

札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金交付要綱

平成 29 年 9 月 28 日 まちづくり政策局都市計画担当局長決裁

最新改正 令和 3 年 7 月 20 日

札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金（以下「補助金」という。）の交付については、札幌市補助金等の事務取扱に関する規程（昭和 36 年訓令第 24 号）に定めるほか、この要綱に定めるところによる。

（目的）

第 1 条 この要綱は、ユニバーサルデザインタクシーを導入する事業（以下「補助対象事業」という。）を実施するタクシー事業者等に対し、補助金を交付することにより、ユニバーサルデザインタクシーの普及促進を図り、誰もが安心・安全で快適に利用できる交通環境の整備を推進することを目的とする。

（定義）

第 2 条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) タクシー事業者 道路運送法（昭和 26 年法律第 183 号）第 3 条第 1 号ハに規定する一般乗用旅客自動車運送事業（福祉輸送事業限定事業者を除く。）を営業者をいう。
- (2) リース事業者 タクシー事業者が行う一般乗用旅客自動車運送事業の用に供するため、タクシー事業者に対して、自らが所有する車両を有償で貸与する者をいう。
- (3) ユニバーサルデザインタクシー 標準仕様ユニバーサルデザインタクシー認定要領（令和 2 年 3 月 31 日付け国自旅第 326 号）に基づき国土交通大臣が認定したタクシーをいう。

（補助対象車両）

第 3 条 この要綱による補助金の交付対象となるユニバーサルデザインタクシー（以下「補助対象車両」という。）は、次の要件を満たすものとする。

- (1) 電動機と内燃機関を原動機として併用する自動車で自動車検査証にハイブリッド車であることが記載されている車両その他市長が認める環境性能を有した車両
- (2) 自動車検査証の使用の本拠の位置が、札幌市内の住所である車両
- (3) 第 8 条の規定により補助金の交付を決定した会計年度の 3 月 31 日までに、新規登録（道路運送車両法（昭和 26 年法律第 185 号）第 7 条第 1 項に規定する新規登録をいう。）された車両（新規登録後に登録を抹消した中古自動車再登録されたものを除く。）
- (4) 本市の他の補助金の交付を受けていない車両

（補助対象事業者）

第 4 条 この要綱による補助金の交付対象となる者（以下「補助対象事業者」という。）は、次のいずれかに該当するものとする。

- (1) 補助対象車両を購入するタクシー事業者（割賦販売（売主が、買主に対し、当事者間で合意した期間にわたり月賦、年賦その他の割賦の方法により分割して販売代金を買主から受領し、かつ、当該代金の全部の支払の義務が履行されるときまで所有権が

売主に留保されることを条件に販売することをいう。)等により補助対象車両を購入する場合にあっては、当該補助対象車両の使用となるタクシー事業者)

- (2) 補助対象車両を購入し、タクシー事業者と当該補助対象車両に係るリース契約を締結したリース事業者

(補助対象経費)

第5条 補助金の交付の対象となる経費(以下「補助対象経費」という。)は、タクシー事業者が運送事業を行う上で使用する補助対象車両本体の購入費とする。ただし、補助対象事業の実施に要する経費にかかる消費税及び地方消費税のうち、仕入税額控除を行う場合における仕入税額控除の対象となる消費税及び地方消費税相当分については、補助対象としない。

(補助金の額)

第6条 車両1台当たりの補助金の額は、30万円とする。

(補助金の交付申請)

第7条 補助金の交付を受けようとする補助対象事業者(以下「申請者」という。)は、ユニバーサルデザインタクシー導入補助金交付申請書(以下「申請書」という。様式1)を市長が別に定める日までに市長に提出しなければならない。

- 2 前項の申請書には、別表1に掲げる書類を添付しなければならない。

(補助金の交付決定)

第8条 市長は、前条の規定により申請書の提出を受けたときは、当該申請書の内容その他必要な事項を審査し、補助の可否を決定することとする。

- 2 市長は、前項の補助金の決定に際し、必要な条件を付することができる。
- 3 前条第1項の期限までに受理した申請に係る補助金の交付額の合計が、本市の予算の範囲を超える場合の交付決定の方法は、市長が別に定めるものとする。
- 4 市長は、補助金の交付を決定したときは、ユニバーサルデザインタクシー導入補助金交付決定通知書(様式2)により、申請者に通知するものとする。

(交付の条件)

第9条 補助金の交付の条件は、次に定めるところによる。

- (1) 補助対象車両を使用するタクシー事業者(以下「補助車両使用事業者」という。)において、交付申請時に、以下のいずれかを満たす乗務員を、補助対象車両及び申請時に保有しているユニバーサルデザインタクシー(令和3年3月31日以前に導入している車両にあっては、標準仕様ユニバーサルデザインタクシー認定要領(平成24年3月28日付け国自旅第192号)に基づき国土交通大臣が認定したタクシーを含む。以下この条において同じ。)1台につき、2名以上(1人1車制個人タクシーの場合は1名)配置していること。ただし、この条件によって必要とされる乗務員が、補助車両使用事業者に勤務する全ての乗務員数をを超える場合は、全ての乗務員が以下のいずれかを満たさなければならない。

ア ユニバーサルドライバー研修の修了者

イ サービス介助士の資格を有している者又はケア輸送サービス従事者研修の修了者

ウ 介護福祉士の資格を有している者又は介護職員初任者研修の修了者

エ アからウまでに掲げるもののほか、これらに類する資格を有し、又は研修を修了している者

- (2) 補助車両使用事業者において、前号の規定によりユニバーサルデザインタクシーに配置する全ての乗務員に対して、国土交通省通知「ユニバーサルデザインタクシーによる運送の適切な実施について」（平成30年11月8日付）に基づく研修（実車を用いた研修）を申請年度において2回以上実施すること。
- (3) 申請者及び補助車両使用事業者が、市税を滞納していないこと。
- (4) 申請者及び補助車両使用事業者が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団関係事業者（暴力団員が実質的に経営を支配する事業者その他同条第2号に規定する暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する事業者をいう。）でないこと。
- (5) リース事業者が申請者となる場合においては、貸与先のタクシー事業者が支払うリース料金を、少なくとも本補助金及び補助事業に対して交付される他の補助金又は助成金並びにこれに類するものの額を通常のリース料金から減額すること。

（申請の取り下げ）

- 第10条 補助金の交付決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、交付決定の内容又はこれに付された条件に不服があるときは、申請を取り下げることができる。
- 2 前項の規定により申請を取り下げることができる期間は、第8条第4項の規定による通知を受理した日から20日以内とし、取り下げの申請をしようとするものは、ユニバーサルデザインタクシー導入補助金交付申請取下届出書（様式3）を市長に提出しなければならない。

（補助事業の計画変更）

- 第11条 補助事業者は、補助金の交付決定を受けた事業（以下「補助事業」という。）の内容又は補助対象経費について変更しようとするときは、あらかじめユニバーサルデザインタクシー導入事業変更承認申請書（様式4）を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

（補助事業の中止）

- 第12条 補助事業者は、補助事業を中止しようとするときは、速やかにユニバーサルデザインタクシー導入事業中止承認申請書（様式5）を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

（遅延等報告）

- 第13条 補助事業者は、補助事業が予定期間内に完了しないとき又は補助事業の遂行が困難となったときは、速やかにユニバーサルデザインタクシー導入事業遅延（不能）報告書（様式6）を市長に提出し、その指示を受けなければならない。

（実績報告）

- 第14条 補助事業者は、補助事業を完了した日から起算して30日を経過した日又は交付決定を受けた会計年度の3月31日のいずれか早い日までに、ユニバーサルデザインタクシー導入事業実績報告書（以下「実績報告書」という。様式7）を市長に提出しなければならない。ただし、第8条第4項の規定による通知受理日以前に補助事業が完了している場合は、通知を受理した日から20日以内に提出しなければならない。
- 2 前項の実績報告書には、別表2に掲げる書類を添付しなければならない。

(補助金の額の確定)

第 15 条 市長は、前条に規定する実績報告書を審査し、補助金の交付決定の内容に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、ユニバーサルデザインタクシー導入補助金額確定通知書（様式 8）により、補助事業者に通知するものとする。

(補助金の交付)

第 16 条 市長は、前条の規定による通知後、補助事業者に対し、速やかに補助金を交付するものとする。

(返還命令)

第 17 条 市長は、補助事業者が次のいずれかに該当すると認めるときは、交付決定の全部又は一部を取り消し、及び既に交付した補助金の全部又は一部について期間を定めて返還を命ずることができる。

- (1) 虚偽その他不正な手段により補助金の交付決定を受けたとき
- (2) この要綱に違反したとき
- (3) その他市長が不相当と認める事由が生じたとき

2 前項の場合において、補助事業者は、補助金の交付を受けた日から返還の日までの日数に応じ、補助金の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額）につき年 10.95%の割合で計算した加算金を本市に納付しなければならない。

(財産処分の制限)

第 18 条 補助事業者は、補助金の交付を受けて導入したユニバーサルデザインタクシー（以下「補助財産」という。）を、善良な管理者の注意をもって管理し、その効率的な運用を図らなければならない。

2 補助事業者は、補助事業を完了した日（第 8 条第 4 項の規定による通知受理時に補助事業が完了している場合は、通知を受理した日）から起算して 3 年間（以下「財産処分制限期間」という。）、市長の承認を受けずに、補助財産を補助事業の目的に反して使用、譲渡、交換、売却、廃棄、貸付又は担保に供すること（以下「処分」という。）をしてはならない。

3 補助事業者は、財産処分制限期間内に、補助財産を処分しようとするときは、あらかじめユニバーサルデザインタクシー処分承認申請書（様式 9）を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

4 市長は、前項に規定する処分を承認する場合において、交付した補助金のうち、当該処分をした時から財産処分制限期間が経過するまでの期間に相当する部分に関し、別に定める基準により算出した金額を返還させることができる。

(事故等に伴う補助金の返還)

第 19 条 補助事業者は、財産処分制限期間内に、補助財産が事故による破損等により継続的な使用が困難となった場合は、速やかに書面をもって市長に報告しなければならない。

2 市長は、前項で報告の対象となった補助財産について、補助の目的を達成できないと判断した場合は、補助事業者に対し、前条第 4 項の例により、別に定める基準により算出した補助金の返還させることができる。

(帳簿の保存)

第 20 条 補助事業者は、補助事業に関する収支を明らかにした帳簿を備え、補助事業の

完了した年度の翌年度から5年間保存しなければならない。

(委任)

第21条 この要綱の実施に関し必要な事項は、まちづくり政策局総合交通計画部公共交通担当部長が定める。

附 則

- 1 この要綱は、平成29年10月10日から施行する。
- 2 平成29年度の補助金交付の条件については、第9条第1号中、「申請する会計年度内」とあるのは「平成30年度末まで」と読み替えるものとする。

附 則

- 1 この要綱は、平成31年1月9日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、令和元年7月19日から施行する。

附 則

- 1 この要綱は、令和2年4月1日から施行する。
- 2 令和2年度の補助金交付の条件については、第9条第1号中「交付申請時」を「実績報告書提出時」と読み替えるものとする。

附 則

- 1 この要綱は、令和3年7月21日から施行する。
- 2 令和3年度の補助金交付の条件については、第9条第1号中「交付申請時」を「実績報告書提出時」と読み替えるものとする。
- 3 この要綱による改正後の規定は、この要綱の施行の日以後に申請される補助対象事業について適用し、施行日の前日までに申請された補助対象事業については、なお従前の例による。

別表 1 申請書（本書）添付書類一覧

書 類		写し 可否
1	補助対象車両(様式 1 別紙)	×
2	一般乗用旅客自動車運送事業者の認可書又は許可書	○
3	ユニバーサルデザインタクシーに配置する乗務員の一覧	○
4	上記 3 に記載した全乗務員の研修の修了又は資格を証する書類	○
5	上記 3 に記載した全ての乗務員の事業者と雇用関係にあることを証する書類(社員証等) ※ただし、上記 4 において、ユニバーサルドライバー研修修了証を提出した場合で、修了証に申請者(リース事業者が申請者の場合にあつては補助車両使用事業者)と同一の事業者名の記載がある場合は提出不要	○
6	【法 人】 ○商業・法人登記事項証明書 【個人事業主】 ○住民票(マイナンバーの記載のないもの) ○前年度の確定申告書 ※ 登記事項証明書又は住民票は、申請受付開始日以降に発行された最新のもの	○
7	市民税納税証明書(指名願) ※ 申請受付開始日以降に発行された最新のもの	×
8	見積書又は注文書等(本体価格及び値引き額等の費用が明記されているもの)	○
9	購入車両の自動車検査証(納車済である場合)	○
10	その他市長が必要と認める書類	—

注 1 : 複数車両を申請する場合

上記 1、8 及び 9 は車両ごと、上記 2～7 は 1 部のみ書類を提出すること。

注 2 : リース事業者による申請の場合

リース事業者が用意する書類 : 上記 1、6～9

補助車両使用事業者が用意する書類 : 上記 2～7

別表2 実績報告書（本書）添付書類一覧

書 類		写し 可否
1	補助対象車両(様式7別紙1)	×
2	購入車両の自動車検査証	○
3	購入車両に係る請求書 (自動車登録番号又は車両番号の記載があること。)	○
4	購入車両に係る領収書 (自動車登録番号又は車両番号の記載があること。)	○
5	【所有権留保ローン購入の場合】ローンに係る契約書及び領収書	○
6	【リース契約の場合】当該リース契約に係る契約書	○
7	【リース契約の場合】リース料金の算定根拠明細書(様式7別紙2)	×
8	【本補助金以外に交付される補助金がある場合】額が分かる書類	○
9	交付決定通知書の写し	○
10	ユニバーサルデザインタクシーに配置する乗務員の一覧	○
11	上記10に記載した全ての乗務員の研修の修了又は資格を証する書類	○
12	上記10に記載した全ての乗務員の事業者と雇用関係にあることを証する書類(社員証等) ※ただし、上記11において、ユニバーサルドライバー研修修了証を提出した場合で、修了証に申請者(リース事業者が申請者の場合にあつては補助車両使用事業者)と同一の事業者名の記載がある場合は提出不要	○
13	その他市長が必要と認める書類	—

注1：複数車両を報告する場合

上記1～7は車両ごと、上記8～12は1部のみ書類を提出すること。

注2：リース事業者による報告の場合

リース事業者が用意する書類：上記1～4、6～9

補助車両使用事業者が用意する書類：上記10～12

(宛先) 札幌市長

〒
住 所
申請者 名 称
代表者

ユニバーサルデザインタクシー導入補助金交付申請書

札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金の交付を受けたいので、札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第 7 条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

なお、補助金の交付を受けるにあたり、要綱及び関係法令を順守し、要綱の規定に基づき取得した財産等について、適正に使用及び維持管理を行い、市の指導等についても誠実に対応すること、暴力団員又は暴力団関係事業者に該当しないものであるとともに、今後、これらの者とならないことを誓約します。

また、上記の誓約に反することが明らかとなった場合は、申請を却下されても異存なく、誓約内容の確認のため、札幌市が他の官公署に照会することについて承諾します。

記

- 1 申請者の区分
法人 個人事業主 リース事業者

- 2 購入する補助対象車両（詳細は別紙記載のとおり）

メーカー名	車種名	申請台数
		台

- 3 補助金交付申請額（1 台当たり 30 万円。複数台申請の場合は、申請合計額）

金 _____ 円（ _____ 台分）

- 4 担当者連絡先

氏名		所属部署	
住所	〒		
電話番号		F A X	
e-mail			

補助対象車両

<p>使用者</p>	<p><input type="checkbox"/>申請者と同じ</p> <p><input type="checkbox"/>申請者と異なる</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法人名又は氏名： ・代表者の役職及び氏名： ・住所：〒 ー ・電話： 	
<p>対象車両</p>	<p>使用の本拠位置</p>	<p>使用者の住所と</p> <p><input type="checkbox"/>同じ</p> <p><input type="checkbox"/>異なる（札幌市____区_____）</p>
	<p>購入目的 <input type="checkbox"/>自ら使用 <input type="checkbox"/>貸渡し</p>	
	<p><input type="checkbox"/>納車済</p> <ul style="list-style-type: none"> ・納車日 : 年 月 日 ・車両番号 : ・車種名 : ・型式 : <p><input type="checkbox"/>未納車</p> <ul style="list-style-type: none"> ・納車予定日 : 年 月 日 ・車種名 : ・型式 : 	
	<p>本体購入価格 金_____円 ※値引き前の車両本体価格（オプション及び消費税抜き）</p> <p>他の補助金（見込み）</p> <p><input type="checkbox"/> 該当なし</p> <p><input type="checkbox"/> 該当あり 金_____円（補助金名称：_____）</p>	
	<p>自動車の貸渡額（総額、税抜き）（リース契約の場合）</p> <p>補助金ありの場合 金_____円</p> <p>補助金なしの場合 金_____円</p>	

札 第 号
年 月 日

様

札幌市長

ユニバーサルデザインタクシー導入補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金については、下記のとおり交付することに決定しましたので、札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金交付要綱第8条の規定に基づき通知します。

記

- 1 補助対象車両及び金額は次のとおりとする。

補助対象車両

補助金額 金 円（ 台分）

- 2 補助金は、事業完了後にユニバーサルデザインタクシー導入事業実績報告書（様式7）の提出により確定した金額を交付する。

(宛先) 札幌市長

〒
住 所
届出者 名 称
代表者

ユニバーサルデザインタクシー導入補助金交付申請取下届出書

年 月 日付け札 第 号をもって交付決定通知のあった札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金については、下記の事項に不服があるので、札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金交付要綱第10条の規定に基づき取り下げます。

記

- 1 補助金額
金 円 (台分)
- 2 申請年月日
年 月 日
- 3 不服のある交付決定内容又は交付決定に付された条件
- 4 不服の理由
- 5 担当者連絡先

氏名		所属部署	
住所	〒		
電話番号		F A X	
e-mail			

(宛先) 札幌市長

〒
住 所
申請者 名 称
代表者

ユニバーサルデザインタクシー導入事業変更承認申請書

年 月 日付け札 第 号をもって交付決定通知のあった札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金に係る事業の内容を、下記のとおり変更したいので、札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金交付要綱第11条の規定に基づき申請します。

記

- 1 変更内容
- 2 変更する理由
- 3 その他必要な書類
- 4 担当者連絡先

氏名		所属部署	
住所	〒		
電話番号		F A X	
e-mail			

(宛先) 札幌市長

〒
住 所
申請者 名 称
代表者

ユニバーサルデザインタクシー導入事業中止承認申請書

年 月 日付け札 第 号をもって交付決定通知のあった札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金に係る補助事業について、下記の理由により同事業を中止したいので、札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金交付要綱第 12 条の規定に基づき申請します。

記

- 1 補助事業を中止する理由
- 2 その他必要な書類
- 3 担当者連絡先

氏名		所属部署	
住所	〒		
電話番号		F A X	
e-mail			

（宛先）札幌市長

〒
住 所
報告者 名 称
代表者

ユニバーサルデザインタクシー導入事業遅延（不能）報告書

年 月 日付け札 第 号をもって交付決定通知のあった札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金に係る補助事業について、下記の理由により同事業の遂行が（ 遅延します ・ 不能となりました ）ので、札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金交付要綱第13条の規定に基づき報告します。

記

- 1 補助事業が遅延（不能）となった理由
- 2 補助事業が遅延となった場合の完了見込年月日
年 月 日
- 3 その他必要な書類
- 4 担当者連絡先

氏名		所属部署	
住所	〒		
電話番号		F A X	
e-mail			

(宛先) 札幌市長

〒
住 所
報告者 名 称
代表者

ユニバーサルデザインタクシー導入事業実績報告書

年 月 日付け札 第 号をもって交付決定通知のあった札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金に係る補助事業の実績を、札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金交付要綱第 14 条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1 提出者の区分
法人 個人事業主 リース事業者
- 2 購入した車両
別紙のとおり
- 3 補助金交付予定額 (複数台申請の場合は、合計額)
金 円 (台分)

4 確定した補助金の振込先

金融機関名		店名	本・支店
預金種目	1 普通 2 当座 3 その他 ()		
口座番号			
(口座名義人の) フリガナ			
口座名義人			

注：口座名義人は報告者に限ります。

5 担当者連絡先

氏名		所属部署	
住所	〒		
電話番号		F A X	
e-mail			

補助対象車両

<p>使用者</p>	<p><input type="checkbox"/> 報告者と同じ</p> <p><input type="checkbox"/> 申請者と異なる</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法人名又は氏名： ・代表者の役職及び氏名： ・住所：〒 ー ・電話： 			
<p>対象車両</p>	<p>車両番号</p>		<p>車種名</p>	<p>型式</p>
	<p>使用の本拠位置</p>	<p>使用者の住所と</p> <p><input type="checkbox"/> 同じ</p> <p><input type="checkbox"/> 異なる (札幌市 _____ 区 _____)</p>		
	<p>購入目的 <input type="checkbox"/> 自ら使用 <input type="checkbox"/> 貸渡し</p>			
	<p>初度登録年月日 年 月 日</p>			
	<p>本体購入価格 金 _____ 円 ※値引き前の車両本体価格 (オプション及び消費税抜き)</p> <p>他の補助金 (見込み)</p> <p><input type="checkbox"/> 該当なし</p> <p><input type="checkbox"/> 該当あり 金 _____ 円 (補助金名称： _____)</p>			
	<p>【リース契約の場合】 自動車の貸渡額 (総額、税抜き)</p> <p>補助金ありの場合 金 _____ 円</p> <p>補助金なしの場合 金 _____ 円</p>			

様式7別紙2 (複数車両につき申請を行う場合は、1台ごとに1枚作成のこと)

年 月 日

(宛先) 札幌市長

(リース事業者)

〒

住所

名称

代表者名

(予定貸与先)

〒

住所

名称

代表者名

ユニバーサルデザインタクシー導入補助金
リース料金の算定根拠明細書

下記の内容のとおり、相違ありません。

記

1 車両・リース期間・補助金相当額

車名 (型式)	
リース期間 (月数)	月
本補助金相当額	金 円
本補助金以外の補助金相当額	金 円

2 リース料金

	補助金なしの場合	補助金ありの場合	差額
リース料金総額 (消費税抜き)	金 円	金 円	金 円
月額リース料金 (消費税抜き)	金 円	金 円	金 円

※本補助金の他に補助金等を受ける場合は、他の補助金等を含めて記入すること。

札 第 号
年 月 日

様

札幌市長

ユニバーサルデザインタクシー導入補助金額確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあったユニバーサルデザインタクシー導入事業について、補助金の額を下記のとおり確定しましたので、札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金交付要綱第 15 条の規定に基づき通知します。

記

1 補助金額

金 円 (台分)

2 補助金の交付

上記金額をユニバーサルデザインタクシー導入事業実績報告書(様式 7)に記載した振込先に 1 か月以内に振込みます。振込通知は行いませんので通帳を記帳するなどして確認してください。

(宛先) 札幌市長

〒
住 所
申請者 名 称
代表者

ユニバーサルデザインタクシー処分承認申請書

札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金を受けて（導入・設置）した下記の財産を処分したいので、札幌市ユニバーサルデザインタクシー導入補助金交付要綱第 18 条第 3 項の規定に基づき申請します。

記

1 処分する財産

- ・ 名称
- ・ 数量
- ・ 処分価格 金 円
- ・ 補助金の額 金 円

2 処分の種類

(交付の目的に反しての使用・譲渡・交換・売払・廃棄・貸付・担保に供すること)

3 処分する理由

4 その他必要な事項

5 担当者連絡先

氏名		所属部署	
住所	〒		
電話番号		F A X	
e-mail			