

札幌市タクシー需要喚起支援補助金交付要領

制定 令和4年6月30日

札幌市タクシー需要喚起支援補助金（以下「補助金」という。）の交付については、札幌市補助金等の事務取扱に関する規程（昭和36年訓令第24号）及び札幌市タクシー需要喚起支援補助金交付要綱（以下「要綱」という。）に定めるほか、この要領に定めるところによる。

（補助対象経費）

第1条 要綱第5条に定める補助金の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、別表1に掲げるものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、次の各号に掲げるものについては、補助対象としない。
 - (1) 事業に割引クーポン券等を用いる場合において、利用可能額と実際の利用代金との差額の返金を可能とするもの。
 - (2) 事業に割引クーポン券等を用いる場合において、有効期限の定めがないもの又は有効期限が補助金の交付対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）が実施される会計年度の2月16日以降のもの。
 - (3) 国又は他の地方公共団体支援を受けているもの。
 - (4) 本市の他の事業で支援を受けているもの。
 - (5) 外国通貨及び仮想通貨で支払われたもの。
 - (6) 反社会勢力との取引により支払われたもの。
 - (7) その他、市長が適当と認めないもの。

（補助金の限度額）

第2条 要綱第4条の事業に係る補助金の額は、補助対象経費に10/10を乗じて得た額とする。ただし、補助対象者又はその構成事業者が市内の営業所に配置する事業用自動車の数（令和4年3月31日時点）の合計に、1万円と第3条に定める実施回数を乗じて得た額を上限とする。

（事業期間等）

第3条 補助対象事業は、当該補助対象事業を実施する会計年度において2回実施するものとし、1回目の事業期間には夏期を、2回目の事業期間には冬期を含むこととする。ただし、新型コロナウイルス感染症拡大の影響や天災によるものなど、補助対象者の責によらない場合はこの限りではない。

- 2 補助対象事業は、当該補助対象事業を実施する会計年度の2月15日までに終了するものとする。

（補助金の交付申請、交付決定）

- 第4条 要綱第7条に定める補助金交付申請書類は、別表2のとおりとする。
- 2 要綱第8条第2項に定める交付決定通知書の様式は、様式12のとおりとする。
 - 3 要綱第8条第4項に定める不交付決定通知書の様式は、様式13のとおりとする。

(概算交付)

- 第5条 要綱第9条第2項に定める概算交付申請書類は、別表3のとおりとする。
- 2 要綱第9条第3項に定める概算交付決定通知書は、様式14のとおりとする。
 - 3 要綱第9条第4項の規定により、差額の返還が生じる場合には、納入通知書を送付するものとする。

(事業内容の変更等)

- 第6条 要綱第11条第1項に定める事業変更等承認申請書の様式は、様式7のとおりとする。
- 2 事業の根幹と関係のない細部の変更である場合は、事業変更等承認申請書の提出を要しない。
 - 3 要綱第11条第2項に定める事業変更等承認通知書の様式は、様式15のとおりとする。

(事業完了報告)

- 第7条 要綱第12条に定める事業完了報告書類は、別表4のとおりとする。

(補助金額の確定)

- 第8条 要綱第13条に定める補助金額確定通知書は、様式16のとおりとする。

(交付決定の取消し)

- 第9条 要綱第16条に定める交付決定取消通知書は、様式17のとおりとする。

(補助金の返還)

- 第10条 要綱第17条に定める返還決定通知書は、様式18のとおりとする。

附 則

(施行期日)

- 1 この要領は、令和4年6月30日から施行する。

別表1 (第1条関係、補助対象経費)

	費目	内容	上限
利用者還元分	割引クーポン券等販売時の割引分※1	割引クーポン券等の割引分	利用可能額の30%以内
	景品代※1	抽選等を実施する場合の景品代 (クーポン券等を景品とする場合には、その利用可能額分)	景品等表示法の範囲内 ※2
	その他利用者還元分	他の費目に属さず、市長が認める経費	
事務的経費 ※3	広告宣伝費	事業周知を図るための印刷物の製作及び配布に係る経費 ホームページの製作に係る経費	
	会場費	事業の実施会場の使用料	
	委託費	会場設営、事業企画等の役務の委託に係る経費	
	消耗品費	事業の実施に係る消耗品の購入費	
	物品賃借費	事業の実施に係る物品の賃借費	
	通信運搬費	物品の運搬に係る経費及び事業の実施に係る通信費	
	その他事務的経費	他の費目に属さない事務的経費で、市長が事業の実施に当たり必要不可欠であると認める経費	

※1 クーポン券等は、事業完了日までに使用された分のみを補助対象経費とする。

※2 クーポン券等を景品とする場合、1枚当たりの金額を、北海道運輸局が「一般乗用旅客自動車運送事業(タクシー)の自動認可運賃等」にて定めた札幌A地区における普通車の時間制運賃の初乗運賃額(上限運賃)以内とすること。

※3 「事務的経費」は、交付決定額総額の30%以下を補助対象とする。

別表 2 (第 4 条関係、補助金交付申請書類)

NO	書 類	写し
1	交付申請書 (様式 1)	—
2	事業計画書 (様式 2)	—
3	団体構成員名簿 (様式 3)	—
4	事業収支計画書 (様式 4)	—
5	代表者の履歴事項全部証明書 (個人の場合は身分証明書)	可
6	その他市長が必要と認める書類	—

別表 3 (第 5 条関係、概算交付申請書類)

NO	書 類	写し
1	概算交付申請書 (様式 5)	—
2	概算交付理由書 (様式 6)	—
3	交付決定通知書 (写し)	—
4	その他市長が必要と認める書類	—

別表 4 (第 7 条関係、事業完了報告書類)

NO	書 類	写し
1	事業完了報告書 (様式 8)	—
2	事業実施内容報告書 (様式 9)	—
3	事業収支決算書 (様式 10)	—
4	補助対象経費一覧 (様式 11)	—
5	交付決定通知書 (写し)	—
6	事業実施に係る支出を証する書類	可
7	事業実施のために製作した印刷物等の見本	否
8	事業実施の様子、その他事業の実施を証する写真	可
9	その他市長が必要と認める書類	—

札幌市長 宛

〒 -

代表者住所
団体名
役職・氏名

札幌市タクシー需要喚起支援補助金 交付申請書

札幌市タクシー需要喚起支援補助金交付要綱第 7 条に基づき、以下の事項に誓約し、かつ、同意したうえ、下記のとおり申請します。

【誓約・同意事項】

- 当社、代表者又は役員等について、札幌市暴力団の排除の推進に関する条例（平成 25 年条例第 6 号）第 2 条第 1 号に規定する暴力団、同条第 2 号に規定する暴力団員又は同条例第 7 条第 1 項に規定する暴力団関係事業者該当しません。
- この申請事業を実施するにあたっては、「北海道スタイル」を実践するとともに、札幌市内の感染状況を踏まえて札幌市から事業の休止や中止等を要請された場合には、これに従います。
- この申請事業に参加する事業者は、「札幌市タクシー需要喚起支援補助金」を受けて実施する他の申請事業の構成員になっていません。
- この申請事業の実施にあたっては、「札幌市タクシー需要喚起支援補助金」以外のいかなる補助金（助成金、支援金等を含む。）の交付も受けていません。
- 今後納付期限が到来するものをはじめ、納付すべき市税は誠意をもって支払います。
- 交付決定又は交付決定の取消し等の際し、必要となる情報を関係機関に対して照会することについて同意します。
- 本申請内容に虚偽があった場合など、札幌市が補助金の交付決定の取消し及び返還を決定した場合には、異議なく、速やかに応じます。

記

1 事業名称

--

<次ページにも記載事項があります。>

様式 1

2 補助交付申請額

	円
--	---

3 札幌市内の営業所に配置する事業用自動車の合計

	台
--	---

4 担当者連絡先

氏 名		所属部署	
住 所			
電話番号		F A X	
Eメール			

5 提出書類（□にチェックマークを必ず入れてください。）

- 交付申請書（様式 1、本書）
- 事業計画書（様式 2）
- 団体構成員名簿（様式 3）
- 事業収支計画書（様式 4）
- 事業支出積算書（様式 5）
- 代表者の履歴事項全部証明書（個人の場合は本人確認書類）
- その他市長が求める書類

以上の書類を、令和 4 年 7 月 29 日（必着）までに、以下の送付先まで提出してください。

【送付先】

〒060-8611 札幌市中央区北 1 条西 2 丁目
札幌市まちづくり政策局総合交通計画部都市交通課(タクシー需要喚起支援補助金担当)
Eメール: sogokotsu-chosei@city.sapporo.jp

札幌市タクシー需要喚起支援補助金 事業計画

団 体 名

代表者氏名

1 事業名称

--

2 事業の具体的内容

--

3 札幌市内のタクシー需要喚起につなげるための工夫

--

<次ページにも記載事項があります。>

様式2

4 事業スケジュール

※「事業準備への着手」「事業開始」「事業終了」「事業費の精算」「札幌市への完了報告」などスケジュールを記入してください。（「上旬」「○日頃」も可）

時 期	準 備 内 容

5 実施体制

事業の全体指揮者	
経理・資金管理責任者	
その他役割分担	

6 事業実施期間中の感染対策の取組

--

札幌市タクシー需要喚起支援補助金 団体構成員名簿

団 体 名 _____

代表者氏名 _____

NO	事業者名	営業所名	所在地（住所）	配置 車両数	担当者	電話番号
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
市内営業所に配置している事業用車両数の合計						

※ 個人事業者の場合、営業所名の記載は不要です。

※ 行が不足する場合は追加してください。

札幌市タクシー需要喚起支援補助金 事業収支計画書

団体名 _____

代表者氏名 _____

1 支出の部

単位：円

費目	内容	単価	数量	補助対象	補助対象外	計
割引クーポン券等 (割引分)						
景品代						
その他利用者還元分						
広告宣伝費						
会場費						
委託費						

様式4

費目	内容	単価	数量	補助対象	補助対象外	計
消耗品費						
物品賃借費						
通信運搬費						
その他事務的経費						
合計						

※ 補助対象外経費も含めて、全ての経費を計上してください。

2 収入の部

単位：円

費目	内容	数量	単価	金額	算出根拠
補助金	札幌市補助金	1			
合計					

札幌市長 宛

〒 -

代表者住所
 団 体 名
 役職・氏名

札幌市タクシー需要喚起支援補助金 概算交付申出書

年 月 日付札 第 号で補助金の交付を決定された下記の補助事業について、概算交付を受けたいので、関係書類を添えて報告します。

記

1 補助金の種類

札幌市タクシー需要喚起支援補助金

2 事業名称

--

3 概算交付申請額等（単位：千円）

区 分	交付決定額	概算交付済額	今回申請額	残 額
利用者還元分				
事務的経費分				
計				

4 補助金の振込先

金融機関名					銀行 金庫 組合	本店 支店 出張所		
金融機関 コード					支店 コード			
口座種別	普通 ・ 当座							
口座番号 (右詰め)								
フリガナ 口座名義人							

様式5

5 提出書類（□にチェックマークを必ず入れてください。）

- 概算交付申請書（様式6、本書）
- 概算交付理由書（様式7）
- 交付決定通知書（写し）
- 振込先の銀行口座情報が分かるもの
- その他市長が必要と認める書類

以上の書類を、以下の送付先まで提出してください。

【送付先】

〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目

札幌市まちづくり政策局総合交通計画部都市交通課(タクシー需要喚起支援補助金担当)

Eメール: sogokotsu-chosei@city.sapporo.jp

札幌市タクシー需要喚起支援補助金 概算交付理由書

団 体 名 _____

代表者氏名 _____

単位：円

費 目	交付決定額	概算交付済額	今回申請額	残 額	支出時期	概算交付を申請する理由
割引クーポン券等 (割 引 分)						
景 品 代						
その他利用者還元分						
広 告 宣 伝 費						
会 場 費						
委 託 費						
消 耗 品 費						
物 品 賃 借 費						
通 信 運 搬 費						
その他事務的経費						
合 計						

札幌市長 宛

〒 _____
代表者住所
団 体 名
役職・氏名

札幌市タクシー需要喚起支援補助金 事業変更等承認申請書

年 月 日付札 第 _____ 号で補助金の交付決定を受けた標記の補助金について、下記の理由により事業内容を変更したいので、その旨関係書類を添えて申請します。

記

1 事業名称

2 変更の内容

※ この変更を反映した様式 2～5 も合わせて提出すること(変更がある様式のみで可)

3 変更理由 (具体的に記載すること)

札幌市長 宛

〒 -

代表者住所
 団体名
 役職・氏名

札幌市タクシー需要喚起支援補助金 事業完了報告書

年 月 日付札 第 号で補助金の交付を決定された下記事業について、事業が完了しましたので、関係書類を添えて報告します。

記

1 事業名称

--

2 事業完了日

年 月 日

3 補助金額

円

4 補助金の振込先

金融機関名	銀行 金庫 組合	本店 支店 出張所
金融機関 コード	支店 コード	
口座種別	普通 ・ 当座	
口座番号 (右詰め)		
フリガナ 口座名義人		

様式 8

5 提出書類（□にチェックマークを必ず入れてください。）

- 事業完了報告書（様式 9、本書）
- 事業実施内容報告書（様式 10）
- 事業収支決算書（様式 11）
- 補助対象経費一覧（様式 12）
- 交付決定通知書（写し）
- 事業実施に係る支出を証する書類（領収証など）
- 事業実施のために製作した印刷物等の見本
- 事業実施の様子、その他事業の実施を証する写真
- 振込先の銀行口座情報が分かるもの
- その他市長が求める書類

以上の書類を、事業完了の翌日から起算して 30 日を経過した日又は令和 5 年 3 月 15 日のいずれか早い日までに、以下の送付先まで提出してください。

【送付先】

〒060-8611 札幌市中央区北 1 条西 2 丁目
札幌市まちづくり政策局総合交通計画部都市交通課(タクシー需要喚起支援補助金担当)
Eメール: sogokotsu-chosei@city.sapporo.jp

札幌市タクシー需要喚起支援補助金 事業実施内容報告書

団 体 名
代表者氏名

1 事業名称

--

2 スケジュール

(1) 実施期間

年 月 日 から 年 月 日 まで

(2) 実施過程

※「事業準備への着手」「事業開始」「事業終了」「事業費の精算」「札幌市への完了報告」などについて、詳しく記入してください。

時 期	活 動 内 容

3 取組の具体的内容（需要喚起の取組内容、実施した広告宣伝など）

--

<次ページにも記載事項があります。>

様式9

4 取組の結果（乗車券の販売・配布・利用実績など）

--

5 今回の需要喚起により生じた効果

--

札幌市タクシー需要喚起支援補助金 事業収支決算書

団体名 _____
 代表者氏名 _____

1 支出の部

単位：円

費目	補助対象	補助対象外	計
割引クーポン券等 (割引分)			
景品代			
その他利用者還元分			
広告宣伝費			
会場費			
委託費			
消耗品費			
物品賃借費			
通信運搬費			
その他事務的経費			
合計			

※ 補助対象外経費も含めて、全ての経費を計上してください。

2 収入の部

単位：円

内容	金額	算出根拠
札幌市補助金		
合計		

札幌タクシー需要喚起支援補助金 補助対象経費一覧

団 体 名 _____

代表者氏名 _____

単位：円

NO	費 目	日 付	相手方	内 容 (対象、単価、数量)	額 面	対象経費
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
合 計						

※行が不足する場合は、追加してください。

札 第 号
年 (年) 月 日

様

札幌市長

札幌市タクシー需要喚起支援補助金 交付決定通知書

年 月 日付で交付の申請を受け付けました標記の補助金については、下記のとおり交付することに決定しましたので通知します。

記

1 事業名称

2 取組の実施日又は実施期間

年 月 日 から 年 月 日まで

3 交付決定額

円

4 留意点

- (1) 取組の実施に当たっては経費の削減に努めること。
- (2) やむを得ない事情により取組内容の変更等を行う場合は、事前相談のうえ、市長の承認を得ること。
- (3) 補助金は、目的以外に使用しないこと。
- (4) 概算交付を希望する場合は、関係書類を市長あてに提出すること。
- (5) 取組実施終了後は、事業完了報告書その他関係書類を作成し、事業完了日の翌日から起算して30日を経過した日又は補助対象事業が完了した年度の3月15日のいずれか早い日までに関係書類を市長あてに提出すること。
- (6) 不正行為がなされたとき、補助の条件に違反したとき又はその他市長が補助を不相当と認めたときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことがある。

様式13

札 第 号
年 (年) 月 日

様

札幌市長

札幌市タクシー需要喚起支援補助金 不交付決定通知書

年 月 日付で交付の申請を受け付けました標記の補助金については、下記のとおり不交付することに決定しましたので通知します。

記

1 事業名称

2 不交付の理由

札 第 号
年 (年) 月 日

様

札幌市長

札幌市タクシー需要喚起支援補助金 概算交付決定通知書

年 月 日付で概算交付申出書を受け付けました標記の補助金については、下記のとおり概算交付することに決定しましたので通知します。

記

1 事業名称

2 概算交付額

円

3 留意点

事業完了後に確定する補助金額が、概算交付額を下回る場合、補助事業者はその差額を納付しなければならない。

札 第 号
年 (年) 月 日

様

札幌市長

札幌市タクシー需要喚起支援補助金 事業変更等承認通知書

年 月 日付で変更承認申請を受け付けました札幌市タクシー需要喚起支援補助金の交付対象事業について、事業内容の変更を承認しますので通知します。

記

1 事業名称

2 変更の内容

札 第 号
年 (年) 月 日

様

札幌市長

札幌市タクシー需要喚起支援補助金額確定通知書

年 月 日付で実績報告のありました札幌市タクシー需要喚起支援補助金について、下記のとおり補助金額を確定しましたので通知します。

記

1 事業名称

2 確定した補助金額

円

(概算交付済額 円)

3 戻入の有無

あり ・ なし

(ありの場合、戻入すべき金額) 円

上記金額を後日送付する納入通知書で納付してください。

札 第 号
年 (年) 月 日

様

札幌市長

札幌市タクシー需要喚起支援補助金 交付決定取消通知書

年 月 日付札 第 号で交付決定しておりました
札幌市タクシー需要喚起支援補助金について、下記のとおり交付決定を取り消
しましたので通知します。

記

1 交付決定の取消額

既交付決定額	円
今回取消額	円
更生後決定額	円

2 取消しをする理由

札 第 号
年 (年) 月 日

様

札幌市長

札幌市タクシー需要喚起支援補助金 返還決定通知書

年 月 日付札 第 号で額確定しておりました札幌市タクシー需要喚起支援補助金について、下記のとおり補助金の返還が必要となりますので、通知します。

記

1 返還決定額

円

2 返還期日

年 月 日