

別表 必要書類

1 申請時

書類		写し可
1	一般乗用旅客自動車運送事業者の認可書又は許可書	○
2	ユニバーサルドライバー研修の受講等を証する書類	○
3	上記2に記載した全ての乗務員の研修の修了又は資格を証する書類	○
4	上記2に記載した全ての乗務員の事業者と雇用関係にあることを証する書類（社員証等）	○
5	【法人】商業・法人登記簿謄本（申請開始日以降に発行されていること） 【個人事業主】住民票（マイナンバーの記載の無いこと、申請開始日以降に発行されていること）及び前年度の確定申告書	○
6	【法人】市民税納税証明書（最新年度。申請開始日以降に発行されていること） 【個人事業主】市民税納税証明書（前年度。申請開始日以降に発行されていること）	×
7	見積書（本体価格及びその値引きの額、他の費用が明記されているもの）又は注文書等、購入しようとする車両数が確認できるもの	○
8	購入車両の自動車検査証（納車済である場合）	○
9	その他市長が必要と認める書類	

注1：複数車両を申請する場合
提出する書類は、上記1～6は、1部のみで可。7～8は、車両ごとに必要。

注2：リース事業者による申請の場合
リース事業者が用意する書類：5、6、7、8
車両使用者が用意する書類：1、2、3、4、5、6

2 実績報告時

書類		写し可
1	購入車両の自動車検査証	○
2	購入車両に係る請求書 （自動車登録番号又は車両番号の記載があること）	○
3	購入車両に係る領収書 （自動車登録番号又は車両番号の記載があること）	○
4	【所有権留保ローン購入の場合】ローンに係る契約書及び領収書	○
5	【リース契約の場合】当該リース契約に係る契約書	○
6	【リース契約の場合】リース料金の算定根拠明細書（様式7別紙2）	×
7	【本補助金以外に交付される補助金がある場合】額が分かる書類	○
8	その他市長が必要と認める書類	
※1	ユニバーサルドライバー研修の受講等を証する書類	○
※2	上記※1に記載した全ての乗務員の研修の修了又は資格を証する書類	○
※3	上記※1に記載した全ての乗務員の事業者と雇用関係にあることを証する書類（社員証等）	○

注：※1、※2、※3については、令和2年度実績報告時のみ添付を必要とする。