

札幌市公共交通協議会事務局規程（案）

（趣旨）

第1条 この規程は、札幌市公共交通協議会設置要綱第12条の規定に基づき、札幌市公共交通協議会（以下「協議会」という。）の事務局の運営に関し必要な事項を定めるものとする。

（事務局）

第2条 協議会の事務を処理するため、協議会に事務局を置く。

- 2 事務局は、札幌市まちづくり政策局総合交通計画部都市交通課に置く。
- 3 事務局は、次に掲げる業務を行う。
  - (1) 協議会の会議に関する業務
  - (2) 協議会の財務及び庶務に関する業務
  - (3) 前各号に掲げるもののほか、協議会の運営に関し必要な業務

（事務局の職員）

第3条 事務局には、事務局長、事務局次長及び事務局員を置く。

- 2 事務局長、事務局次長及び事務局員は、別表第1に掲げる職員をもって充てる。
- 3 協議会会長（以下「会長」という。）は、前項に定めるもののほか、特に必要があると認めるときは、職員を任命することができる。

（職務）

第4条 事務局長は、事務局の事務を統括し、事務局員を指揮監督する。

- 2 事務局次長は、事務局長を補佐し、事務局長に事故があるとき又は欠けたときは、その職務を代理する。
- 3 事務局員は、事務局の事務を処理する。

（専決）

第5条 事務局長、事務局次長は、別表第2に掲げる事項を専決することができる

る。ただし、異例又は重要と認められる事項については、会長の決定を受けて処理しなければならない。

(代決)

第6条 決裁権者が不在のときは、別表第3に掲げる区分に従い、同表に定める順序により、それぞれ同表に定める者が、その事項を代決することができる。

(文書の取り扱い)

第7条 協議会に関する文書の收受、配布、作成、保存その他文書に関し必要な事項は、札幌市において定められている取り扱いを準用する。

(会計事務)

第8条 出納その他会計事務については、別に定める財務規程によるものとする。

(公印)

第9条 協議会の公印の名称、書体、形状及び寸法は、別表第4のとおりとする。

2 前項の公印は、事務局内において担当者を定め、事務局が管理するものとする。

(委任)

第10条 この規程に定めるもののほか、協議会の事務局の運営に関し必要な事項は、事務局長が別に定める。

附 則

この規程は、令和 年 月 日から施行する。

別表第1（第3条関係）

事務局職名	職名
事務局長	札幌市まちづくり政策局総合交通計画部公共交通担当部長
事務局次長	札幌市まちづくり政策局総合交通計画部都市交通課長
事務局員	札幌市まちづくり政策局総合交通計画部都市交通課に属する者

別表第2（第4条関係）

<p>1 会長専決事項</p> <p>(1) 第3条第3項の規定により、会長が特に必要があると認めた職員の任命に関する事</p> <p>(2) その他異例又は重要と認められる事項に関する事</p> <p>2 事務局長専決事項</p> <p>(1) 1件の金額が2百万円以上の業務の発注、契約の締結及び支出負担行為及びに関する事</p> <p>(2) 出納に関する事</p> <p>(3) 協議会の規程の改定に関する事</p> <p>3 事務局次長専決事項</p> <p>(1) 1件の金額が2百万円未満の業務の発注、契約の締結及び支出負担行為に関する事</p> <p>(2) 収入の調定に関する事</p> <p>(3) 支出命令に関する事</p> <p>(4) 軽易な照会、回答及び資料収集に関する事</p>
--

別表第3（第6条関係）

決裁区分	代決することができる者	
	決裁権者が不在のとき	決裁権者及び左欄に掲げる者がともに不在で、かつ緊急でやむを得ないとき
会長の決裁事項	事務局長	事務局次長
事務局長の決裁事項	事務局次長	—

別表第4（第9条関係）

公印の種類	書体	形状	寸法	個数
札幌市公共交通協議会長印	てん書体	正方形	20 mm×20 mm	1個