

# 仕 様 書

1 名称 デジタルモノクロ複合機

2 規格及び数量 下記規格①及び規格②の全て又は同等品とする。

※同等品で参加する場合は、入札（見積）書提出期限までに、カタログ等の仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を提出し、担当課の確認及び承認を受けること。なお電子メールで提出する場合、見積依頼用メールアドレスから下記担当課のメールアドレスあてに送信すること。

< 規格① >

|   | 品 名   | 型 番      | メーカー   | 数量 |
|---|---|----------|--------|----|
| ① | Apeos 3570 (Model-PFS)  | LM100063 | 富士フイルム | 1  |
|   | インナー排出トレイ2  | EC104192 |        | 1  |
|   | フィニッシャーC5 2/4穴 2  | LC100652 |        | 1  |
| ② | デジタルモノクロ複合機 IM 3510   | 423840   | リコー    | 1  |
|   | FAXユニット タイプM61  | 445531   |        | 1  |
|   | ドキュメントフィーダー DF3140  | 440344   |        | 1  |
|   | 給紙テーブル PB3330   | 440349   |        | 1  |
|   | インナー1ピントレイ BN3140   | 440352   |        | 1  |
|   | インナーフィニッシャー SR3360  | 440381   |        | 1  |
|   | 同等条件  | 備 考      |        | 数量 |
|   | < 基本機能/コピー機能 >  |          |        | 1  |
|   | ストレージ容量: 128GB 以上   | 必須       |        |    |
|   | メモリ容量: 4GB 以上   | 必須       |        |    |
|   | 複写サイズ: はがき～A3まで対応可能な機種とする   | 必須       |        |    |
|   | ウォームアップタイム: 24秒以下   | 必須       |        |    |
|   | ファーストコピータイム: 4.5秒以下   | 必須       |        |    |
|   | 複写速度(A4ヨコ): 35枚/分以上   | 必須       |        |    |
|   | 給紙方式: 用紙トレイ(容量590枚以上、A5～A3)×4、手差しトレイ(容量100枚以上、はがき～A3)×1以上を有する、また不定形サイズの専用帳票等も、手差しトレイまたは用紙トレイから印刷可能であること | 必須       |        |    |
|   | ズーム: 25～400%(1%単位)に対応していること   | 必須       |        |    |
|   | 解像度: 読み取り600dpi×600dpi以上、書き込み600dpi×600dpi以上  | 必須       |        |    |
|   | 自動両面印刷が可能なこと  | 必須       |        |    |
|   | 外形寸法(本体のみ、手差しトレイ収納時): W620mm×D720mm×H1,180mm程度以内  | 必須       |        |    |
|   | 最大消費電力: 1.5KW程度以下   | 必須       |        |    |
|   | 自動原稿送り装置(積載容量120枚程度以上)を有すること  | 必須       |        |    |
|   | < スキャナ機能 >  |          |        |    |
|   | A3対応のフルカラースキャナとして使用可能なこと  | 必須       |        |    |
|   | 読取速度: (A4ヨコ 300dpi時) カラー・モノクロ共に 片面80ページ/分以上   | 必須       |        |    |
|   | インターフェイス: Ethenet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、USB2.0、   | 必須       |        |    |
|   | 原稿積載枚数: 120枚以上  | 必須       |        |    |
|   | 出力フォーマット: TIFF、JPEG、PDF<br>(デジタル署名付PDF・パスワード付暗号化PDFが作成可能なこと)  | 必須       |        |    |
|   | スキャンしたデータを、任意の共有フォルダに直接保存可能なこと  | 必須       |        |    |
|   | < プリンタ機能 >  |          |        |    |
|   | 連続プリント速度(A4ヨコ): 35枚/分以上   | 必須       |        |    |
|   | インターフェイス: Ethenet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、USB2.0、   | 必須       |        |    |
|   | < FAX機能 >   |          |        |    |
|   | 通信モードがG3規格に対応していること・PCからのダイレクトFAXができること   | 必須       |        |    |
|   | 送信原稿サイズ、記録紙サイズともにA3対応が可能であること   | 必須       |        |    |
|   | 送信前に操作パネル上で原稿の読み取り方が正しく行われたか確認ができるプレビュー機能を有すること   | 必須       |        |    |
|   | ファックスセキュリティガイドライン「FASEC 1」に適合していること   | 必須       |        |    |
|   | < その他 >   |          |        |    |
|   | 標準消費電力量(TEC2018)が0.4kWh以下であること  | 必須       |        |    |
|   | エネルギー消費効率: 79kWh/年、以下   | 必須       |        |    |
|   | 本体内で、機能別の排紙先を仕分けできるトレイを1ピン有すること   | 必須       |        |    |
|   | 本体内で部数ごとに仕分けできる機能を有すること   | 必須       |        |    |
|   | 針を使用せずに5枚まで綴じることができること  | 必須       |        |    |
|   | 角度が調整できる操作パネルを有すること(最大45度程度)  | 必須       |        |    |
|   | 給紙カセットに自動引き込み機構、静音開閉機能が備わっていること   | 必須       |        |    |
|   | 札幌市グリーン購入ガイドライン適合品であること。  | 必須       |        |    |

<規格②>

|   | 品 名  | 型 番      | メーカー   | 数量 |
|---|--|----------|--------|----|
| ① | Apeos 3570 (Model-P)   | LM100063 | 富士フイルム | 1  |
|   | インナー排出トレイ2   | EC104192 |        | 1  |
|   | スキャン機能拡張キット  | EM100494 |        | 1  |
|   | フィニッシャーC5 2/4穴 2   | LC100652 |        | 1  |
| ② | デジタルモノクロ複合機 IM 3510  | 423840   | リコー    | 1  |
|   | ドキュメントフィーダー DF3140   | 440344   |        | 1  |
|   | 給紙テーブル PB3330  | 440349   |        | 1  |
|   | インナー1ピントレイ BN3140  | 440352   |        | 1  |
|   | インナーフィニッシャー SR3360   | 440381   |        | 1  |
|   | 同等条件   | 備 考      |        | 数量 |
|   | <基本機能/コピー機能>   |          |        |    |
|   | ストレージ容量:128GB以上  | 必須       |        |    |
|   | メモリ容量:2GB以上  | 必須       |        |    |
|   | 複写サイズ:はがき～A3まで対応可能な機種とする   | 必須       |        |    |
|   | ウォームアップタイム:24秒以下   | 必須       |        |    |
|   | ファーストコピータイム:4.5秒以下   | 必須       |        |    |
|   | 複写速度(A4ヨコ):35枚/分以上   | 必須       |        |    |
|   | 給紙方式:用紙トレイ(容量590枚以上、A5～A3)×4、手差しトレイ(容量100枚以上、はがき～A3)×1以上を有する、また不定形サイズの専用帳票等も、手差しトレイまたは用紙トレイから印刷可能であること | 必須       |        |    |
|   | ズーム:25～400%(1%単位)に対応していること   | 必須       |        |    |
|   | 解像度:読み取り600dpi×600dpi以上、書き込み600dpi×600dpi以上  | 必須       |        |    |
|   | 自動両面印刷が可能なこと   | 必須       |        |    |
|   | 外形寸法(本体のみ、手差しトレイ収納時):W620mm×D720mm×H1,180mm程度以内  | 必須       |        |    |
|   | 最大消費電力:1.5KW程度以下   | 必須       |        |    |
|   | 自動原稿送り装置(積載容量120枚程度以上)を有すること   | 必須       |        |    |
|   | <スキャナ機能>   |          |        |    |
|   | A3対応のフルカラースキャナとして使用可能なこと   | 必須       |        |    |
|   | 読取速度:(A4ヨコ 300dpi時) カラー・モノクロ共に 片面80ページ/分以上   | 必須       |        |    |
|   | インターフェイス:Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、USB2.0、  | 必須       |        |    |
|   | 原稿積載枚数:120枚以上  | 必須       |        |    |
|   | 出力フォーマット:TIFF、JPEG、PDF<br>(デジタル署名付PDF・パスワード付暗号化PDFが作成可能なこと)  | 必須       |        |    |
|   | スキャンしたデータを、任意の共有フォルダに直接保存可能なこと   | 必須       |        |    |
|   | <プリンタ機能>   |          |        |    |
|   | 連続プリント速度(A4ヨコ):35枚/分以上   | 必須       |        |    |
|   | インターフェイス:Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、USB2.0、  | 必須       |        |    |
|   | <その他>  |          |        |    |
|   | 標準消費電力量(TEC2018)が0.4kWh以下であること   | 必須       |        |    |
|   | エネルギー消費効率:79kWh/年、以下   | 必須       |        |    |
|   | 本体内で、機能別の排紙先を仕分けできるトレイを1ピン有すること  | 必須       |        |    |
|   | 本体内で部数ごとに仕分けできる機能を有すること  | 必須       |        |    |
|   | 針を使用せずに5枚まで綴じることができること   | 必須       |        |    |
|   | 角度が調整できる操作パネルを有すること(最大45度程度)   | 必須       |        |    |
|   | 給紙カセットに自動引き込み機構、静音開閉機能が備わっていること  | 必須       |        |    |
|   | 札幌市グリーン購入ガイドライン適合品であること。   | 必須       |        |    |

3 納入期限

令和8年2月27日(金)

4 借受け期間

令和8年3月1日(日)から令和12年9月30日(月)

5 納入場所及び検査場所

札幌市消費者センター相談室

札幌市北区北8条西3丁目 札幌エルプラザ2階 上記規格①

札幌市市民文化局市民生活部消費生活課調査指導係事務室

札幌市北区北8条西3丁目 札幌エルプラザ2階 上記規格②

6 担当課

札幌市北区北8条西3丁目 札幌エルプラザ2階

札幌市市民文化局市民生活部消費生活課調査指導係 担当:西岡

電話 011-728-2111

メールアドレス sapporoshohi@city.sapporo.jp

#### 7 特記事項

- (1) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- (2) 仕様書のオプションの取り付けを行ったうえ、使用できる状態で引き渡しすること。
- (3) 納入の際、電源投入の確認及びプリンタ・コピーの印刷テスト、スキャナの稼働確認を行うこと。
- (4) ネットワークスキャナを使用できるよう設定をすること。設定内容については別途担当課の方から指示する。
- (5) 正常に最良の状態で機能しない場合は、受注者が原因究明に協力すること。
- (6) 機器等の梱包材は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (7) 同等品の判断には時間を要する事例もあり、入札書提出期限までに間に合わないことがあるため、確認に要する時間を考慮して発注課へ同等品の確認を依頼すること。
- (8) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷引受書を求めることがある。  
その場合、出荷引受書の提出が可能なのが契約(発注)の条件とする。
- (9) 契約終了時には本体内のデータを消去してから撤去すること。
- (10) リース期間満了後におけるリース物品の買取り又は再リースについて当事者は協議をすることができる。
- (11) パソコンにインストール必要があるプリンタードライバー、スキャナードライバー及びファクストライバー等は、事前に登録する必要があることから5営業日前までに引き渡すこと。