様式１

札幌市消費者センター啓発資材貸出申請書

年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 |  | | 希望セット数 |  |
|  |
| 申請者  （利用責任者） | 氏名 |  | | |
| 学校名 |  | | |
| 住所 |  | | |
| 電話番号 |  | | |
| 利用年月日  ※利用期間は原則として、貸出日・返却日を含めて、最大7日間 | 貸出希望日 | 年　　　　　月　　　　　日 | | |
| 返却予定日 | 年　　　　　月　　　　　日 | | |
| 備考 | （貸出、返却時の運送業者の利用等、連絡事項があれば記入してください。） | | | |

※申請の前に、必ず消費者センターに電話等で貸出の可否等をご確認ください

※この様式は、ＦＡＸで提出しても構いません

※貸出、返却は、原則として平日9時から17時までの間でお願いします

|  |
| --- |
| 【提出先】  札幌市消費者センター  電話　011-728-3131　　　Fax　011-728-8301  〒060-0808　札幌市北区北８条西３丁目　札幌エルプラザ２階 |

様式２

札幌市消費者センター啓発資材貸出承認書　兼　返却書

【利用承認内容】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用承認された  品名・セット数 | （　　　　　　　）セット  （　No.　　　　　～　No.　　　　　　） | | |
| 申請者  （利用責任者） | 氏名 |  | |
| 学校名 |  | |
| 利用年月日 | 貸出日  　年　　　月　　　日 | | 返却日  　年　　　月　　　日 |

下記のとおり使用状況等を報告するとともに、物品を返却します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年　　　月　　　日 | |  |
| 返却者氏名 |  | |

【使用状況等】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①貸出セット数 | No. | ～ | No. | （　　　　　　　）セット |
| ②破損のあったもの | 無　　　　有 | | （有りの場合）　　No. ［　　　　　　　　　　　　］  破損の詳細（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| ③紛失したもの | 無　　　　有 | | （有りの場合）　　No. ［　　　　　　　　　　　　］  紛失の詳細（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| ④返却時の物品確認 | 利用者　□ | | 札幌市消費者センター　□ | |
| ⑤使用した学年 |  | | | |
| ⑥使用した教科 |  | | | |
| ⑥使用人数等 | * 1クラスあたりの授業数 （　　　　　　　） 時間 × （　　　　　　　） クラス * 物品１セットにつき、おおむね （　　　　　　　） 人 * 使用した児童・生徒数総数 （　　　　　　　　） 人　（概数で結構です） | | | |
| ⑦その他　　（連絡事項や利用にあたっての要望などをお書きください。今後の参考にさせていただきます。） | | | | |