

指定障害福祉サービス事業者等

指定更新の手引き

令和元年 9 月

札幌市保健福祉局障がい保健福祉部障がい福祉課
事業者指定担当係

目 次

指定更新の概要

1	指定の更新とは	P	1
2	指定の効力の有効期間について	P	1
3	指定更新手続の対象となるサービス等	P	1
4	指定更新の手続	P	2
5	その他留意していただきたい事項	P	4
6	変更届が必要な事項の一覧	P	5
7	提出書類の作成方法	P	6
8	提出書類一覧表	P	10

指定更新の概要

1 指定の更新とは

障害者総合支援法第29条第1項の指定障害福祉サービス事業者等の指定は、同法第41条第1項の規定により、同法第51条の14第1項の指定一般相談支援事業者及び第51条の17第1項第1号の指定特定相談支援事業者の指定は、同法第51条の21第1項により、児童福祉法第21条の5の3第1項の指定障害児通所支援事業者の指定は、同法第21条の5の16第1項により、同法第24条の2第1項の指定障害児入所施設の指定は、同法第24条の10第1項の規定により、同法第24条の26第1項第1号の指定障害児相談支援事業者の指定は、同法第24条の29第1項の規定により、札幌市移動支援事業は、札幌市移動支援事業事業者登録要綱第3条第1項の規定により、6年ごとに更新を受けなければその期間の経過により効力を失うこととされています。

このため、指定日（及び前回更新日）から6年を経過する際に、新たに指定（登録）（以下、指定等という）の更新手続きを行わなければ、有効期間満了とともに指定等の効力が失われることとなり、以降、報酬の請求はできなくなります。

また、更新の申請をした場合でも、国又は札幌市が定める指定等の基準を満たしていない場合や欠格事由に該当する場合は、指定等の更新を受けることはできません。

2 指定の効力の有効期間について

指定の効力の有効期間は、指定日（及び前回更新日）から6年間となります。

例えば、平成25年4月1日の指定を受けた事業所の場合、有効期限（満了日）は平成31年3月31日となります。

3 指定更新手続の対象となるサービス等

以下の障害福祉サービス、施設障害福祉サービス、障害児通所支援、障害児入所施設、相談支援及び移動支援が対象となります。

【障害福祉サービス、施設障害福祉サービス】

- ・ 居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護
- ・ 療養介護
- ・ 生活介護
- ・ 短期入所
- ・ 重度障害者等包括支援
- ・ 施設入所支援

- ・ 自立訓練（機能訓練、生活訓練、宿泊型自立訓練）
- ・ 就労移行支援
- ・ 就労継続支援 A 型、B 型
- ・ 就労定着支援
- ・ 自立生活援助
- ・ 共同生活援助

【障害児通所支援、障害児入所施設】

- ・ 児童発達支援
- ・ 医療型児童発達支援
- ・ 放課後等デイサービス
- ・ 居宅訪問型児童発達支援
- ・ 保育所等訪問支援
- ・ 福祉型障害児入所施設
- ・ 医療型障害児入所施設

【相談支援】

- ・ 一般相談支援（地域移行支援、地域定着支援）
- ・ 特定相談支援
- ・ 障害児相談支援

【移動支援】

- ・ 札幌市移動支援

4 指定更新の手続

指定の更新のためには、所定の申請書により申請をしたうえで、指定（更新）を受ける必要があります。

なお、指定の更新のためには、下記の事項のいずれも満たしている必要があります。

- ① 法人格を有していること
- ② 申請に係るサービス事業所の従業者の知識、技能及び人員が札幌市障害者総合支援法施行条例、札幌市児童福祉法施行条例、札幌市移動支援事業事業者登録要綱、厚生労働省令等（以下、条例等という）で定める基準を満たしていること
- ③ 条例等で定める設備及び運営に関する基準を満たしていること
- ④ その他障害者総合支援法第36条第3項各号（指定障害者支援施設にあつては第7号、指定一般・特定相談支援にあつては第4号、第10号及び第13号を除く）、児童福祉法第21条の5の15第2項各号（指定障害児入所施設にあつては第7号、指定障害児相談支援にあつては第4号、第11号及び第14号を除く）に掲げる欠格事項に該当しないこと

⑤ 札幌市暴力団の排除の推進に関する条例に規定する者に該当しないこと

また、介護給付費等算定に係る体制等に関する届出については、改めて提出する必要はありません。

(1) 申請の手続

申請の単位	事業所ごと（事業所番号ごと）に申請が必要です。
更新申請書	札幌市障がい福祉課のホームページからダウンロードしてください。 提出は1部ですが、必ず、事業所で副本（更新申請書の控え）をご用意ください。
申請書提出方法	郵送 により提出してください。

(2) 提出期限

指定（登録）有効期限の30日前

※更新申請書の提出については、手引き7の(8)に記載のある「指定期間満了日の翌月」の「勤務体制・形態一覧表」を作成できる状況になりましたら、早期（有効期限3か月前など）に提出していただいても構いません。

ただし、手引き5の(1)に記載のある更新申請書の提出後に変更が生じた場合は、差し替え等を行っていただく必要がありますのでご注意ください。

(3) 提出先（郵送）

〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目

札幌市保健福祉局障がい保健福祉部障がい福祉課 事業者指定担当係

(4) 指定更新までの流れ

審 査	<ul style="list-style-type: none">○ 申請書の記載内容や添付書類に不備があった場合は受理できません。補正した後、再提出していただきます（※不備があった場合は、当課から事業者へご連絡いたします）。○ 指定する期限までに再提出がなかった場合、申請書が完備していないものとして、申請受付ができませんのでご注意ください。○ 人員、設備、運営等指定基準に適合しない場合や指定の欠格事由に該当する場合は、指定（更新）は受けられません。（特に、人員は減算の対象か否かにかかわらず、基準自体を満たす必要があります。）○ 必要に応じて、人員、設備、運営等に関する指定基準に適合しているかを確認するために現地確認を行います。現地確認を行う場合は、別途、お知らせします。
指定(更新)	<ul style="list-style-type: none">○ 更新に係る指定日は、前回指定の有効期間満了日の翌日となります。（例えば、平成31年3月31日が有効期間満了日の事業者に係る更新指定日は平成31年4月1日となります。）○ 指定（更新）の決定は、通知書の送付にてお知らせするとともに公示を行います。○ 事業所番号の変更はありません。

(5) 休止中の事業所の取扱

休止中の事業所で更新等の要件を満たさず指定等を受けられない場合は、指定等の有効期限の満了をもって効力を失うこととなります。

更新等をしない場合は、必ずご連絡いただきますとともに、所定の届出をしてください。

なお、休止中の事業所が、人員基準を満たしているため更新等を受けられる場合及び、更新等に併せて事業の再開をする場合には、有効期限満了日までに事業の再開届を提出したうえで、更新手続を行うこととなります。

5 その他留意していただきたい事項

(1) 申請書の作成内容は、申請時点のものとし、変更が生じた場合は、次のとおりの取扱とします。

ア 指定（更新）決定通知後から更新時までの間に、「変更届が必要な事項の一覧」

記載の事項に変更が生じた場合は、通常の変更届を提出してください。申請書類の差し替えは不要です。

イ 指定（更新）決定通知前の場合は、変更届の提出と同時に申請書等の差し替えが必要となります。

ウ ただし、参考資料4「従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表」に変更が生じた場合（例えば、従業員の退職等に伴う変更、従事する職種の変更など）は、通知前、通知後ともに、差し替え（関連書類を含む。）の提出が必要です。

エ 更新申請と同時に変更届の手続を行った場合、必要な書類は変更届に添付することとし、更新申請においては、「指定更新申請に係る添付書類等省略に関する申告書」を提出することで、関係書類の添付は省略可能とします。

(2) 更新申請後に休止、廃止、指定辞退をする場合は、更新申請を取り下げてください。なお、更新申請書はお返しします。

(3) 指定（更新）決定通知後に、基準等を満たさなくなった場合、速やかに改善を行ってください。改善がない場合の取扱は、指定を取り消すこととなります。

(4) 更新を希望しない事業者は、指定の有効期間満了とともに、指定の効力が失われ、事業廃止となりますので、必ずその旨、申し出てください。

なお、指定の有効期間満了の前に廃止する場合は、廃止届の提出のみで結構ですが、事業を廃止する日の1か月前までに、提出する必要があります。

6 変更届が必要な事項の一覧

- ・ 事業所（施設）の名称
- ・ 事業所（施設）の所在地（設置の場所）
- ・ 申請者（設置者）の名称
- ・ 申請者（設置者）事務所の所在地
- ・ 代表者の氏名及び住所
- ・ 定款・寄附行為等及びその登記簿の謄本又は条例等（当該指定に係る事業に関するものに限る。）（※「定款・寄附行為等」は就労継続支援A型のみ。）
- ・【重度障害者等包括支援】 提供する障害福祉サービスの種類
- ・【重度障害者等包括支援】 第三者に委託することにより提供する障害福祉サービスの種類又は第三者の事業所の名称若しくは所在地
- ・【医療型児童発達支援、医療型障害児入所支援施設】 医療法第7条の許可を受けた病院又は診療所であること

- ・事業所（施設）の平面図及び設備の概要
- ・事業所（施設）の管理者の氏名及び住所
- ・事業所のサービス提供責任者の氏名及び住所
- ・事業所のサービス管理責任者の氏名及び住所
- ・事業所の児童発達支援管理責任者の氏名及び住所
- ・事業所の相談支援専門員の氏名及び住所
- ・主たる対象者
- ・運営規程
- ・【短期入所】事業所の種別（併設型・空床型の別）
- ・【短期入所】併設型における利用定員数又は空床型における当該施設の入所者の定員
- ・協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約内容
- ・【グループホーム】他の障害福祉サービス事業者等との連携体制又は支援体制の概要
- ・【就労移行支援】連携する公共職業安定所等の名称
- ・法人事務所・事業所（施設）の電話番号、FAX番号及びEメールアドレス

※ 変更届に伴い、必要となる添付書類も併せて提出してください。

【例1】サービス管理責任者の変更

経歴書、実務経験証明書、各資格証の写し、研修受講修了証の写し、勤務体制一覧表

【例2】事業所の移転

運営規程、（定款、法人の登記簿謄本）、位置図、平面図、写真、設備・備品一覧、賃貸契約書（自己所有の場合は土地・建物の登記簿謄本）、消防設備の検査済証等

7 提出書類の作成方法

(1) 申請に必要な書類

サービスごとの「提出書類の一覧表」で、必要な書類をご確認ください。

移動支援事業については、居宅介護等と別に、一式作成してください。同じ書類の提出が必要な場合でも、それぞれに添付してください。

(2) 追加書類について

厚生労働省の通知等により必要となった書類がある場合及び提出書類により内容が十分に把握できない場合等は、必要に応じて、書類の追加提出を求める場合があります。

【例】 人員配置において兼務先事業所等での配置状況の確認に必要と認められる場合は兼務先事業所等の「従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表」及び兼務の状況がわかる「組織体制図」の提出を求める場合があります。

(3) ファイリング

ア 「指定更新申請書」、「付表」、「添付書類一覧表」及び「添付書類」は、一括してフラットファイル(※)に綴ってください。

※ フラットファイルの規格：A4版（A4-S）2穴

イ 提出書類の綴り方

「提出書類一覧表」の添付書類番号順に並べてください。

(4) 提出部数

本書1部を郵送にて提出してください。また、申請者保管用として、副本を作成し保管してください。

(5) 指定更新申請書記載の留意事項

ア 作成に当たっては、各様式等に記載されている「備考」及び以下の記載事項を参照してください。

イ 移動支援については、別に作成してください（居宅等のサービスと事業所番号が違うため）。

ウ 「受付番号」及び「事業所所在地市町村番号」欄は記載しないでください。

エ 「法人の種別」欄は、「社会福祉法人」、「医療法人」、「一般社団法人」、「公益社団法人」、「一般財団法人」、「公益財団法人」、「株式会社」、「特定非営利活動法人」等の別を記載してください。

オ 「法人所轄庁」欄は、申請（開設）者が認可等を受けた法人である場合は、その主務行政庁の名称を記載してください。

ただし、営利法人（株式会社や有限会社など）の場合は、記載しないでください。

カ 当該申請に係る事業の種類に応じた付表を、併せて提出してください。

(6) 付表記載の留意事項

ア 多機能型事業所の場合は、付表（総括票）の他に、それぞれのサービスの付

- 表も作成してください。ただし、居宅介護・重度訪問介護・同行援護・行動援護を一体的に実施している場合は、まとめて1枚に記載することが可能です。
- イ 作成に当たっては、本欄記載事項や各付表の「記載上の注意事項」を参照してください。
- ウ 事業所名称は、正式名称を記載してください。
- エ 事業所所在地は、ビル等の名称まで正確に記入してください。
- オ 「主な掲示事項」のうち「その他の費用」欄は、通常の利用料以外に事業者が利用者から支払いを受けることができる費用をいいます。「別添運営規程に定める料金表のとおり」等とすることも可能です。
- カ 従たる事業所・出張所がある場合は、各事業所・出張所ごとに作成してください。
- キ 共同生活援助は、付表6-2（サテライト型住居がある場合は、併せて付表6-3）も必要です。

(7) 勤務体制・形態一覧表作成の留意事項

- ア 作成に当たっては、「指定期間満了日の翌月」の従業員の勤務体制等を記載してください。
- 例えば、平成31年3月31日が指定期間満了日の場合は、4月の勤務体制を記載してください。
- イ 居宅介護・重度訪問介護・同行援護・行動援護をまとめて1枚に記載する場合は、それぞれの従業者が従事するサービス種類の欄に「●」を記入してください。
- この場合、それぞれのサービスで人員基準（上記従業者の常勤換算で2.5人以上）と資格要件を満たしている必要があります。
- 例1) Aさん／居宅介護従業者・行動援護従業者、常勤専従（1.0）
Bさん／居宅介護従業者・行動援護従業者、常勤専従（1.0）
Cさん／居宅介護従業者・行動援護従業者、非常勤専従（0.5）
- 例2) Aさん／サービス提供責任者・居宅介護従業者、常勤兼務（0.5／0.5）
Bさん／居宅介護従業者・行動援護従業者、常勤専従（1.0）
Cさん／居宅介護従業者・行動援護従業者、常勤専従（1.0）
Dさん／行動援護従業者、非常勤専従（0.5）
- ウ 上記イの例は、居宅介護・重度訪問介護・同行援護・行動援護をまとめて1枚に記載する場合も同様の取り扱いとなります。

(8) その他

提出する申請書・付表様式一覧チェック表は、サービス種別ごとに定められ

た必要書類の添付状況について記載してください（添付した書類の右欄に「○」を記入してください）。

また、参考様式をお示ししているもので、自己作成の様式により提出する場合は、備考欄にその旨記載してください。

8 提出書類一覧表（様式はホームページからダウンロードしてください）

（札幌市トップページ → 健康・福祉・子育て → 福祉・介護 → 障がい福祉 → 事業者のみなさまへ → 事業者指定 → 各種届出（更新申請））

(1) 居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護

様式第5号	指定更新申請書（移動支援は様式第1号）		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表1	居宅介護・重度訪問介護・同行援護・行動援護事業所の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・サビ責）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）	従業者の資格要件を確認します	△
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	居宅介護、重度訪問介護、同行援護、行動援護の従業者の資格要件となる研修の修了証、資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し	従業者の資格要件を確認します	○
参考資料11	指定障害福祉サービス事業の指定に係る誓約書		○
参考資料13	居宅系事業所職員一覧表		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○

（注）△は、必要に応じ提出すること。

(2) 療養介護

様式第 5 号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表 2	療養介護事業所の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料 1	平面図・写真・位置図		○
参考資料 2	経歴書（管理者・サビ管）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料 3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料 4	勤務体制・形態一覧表	手引き 7(8)を参照	○
参考資料 5	設備・備品等一覧		○
参考資料 6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料 8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	サービス管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料 11	指定障害福祉サービス事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	医療機関許可証明書等		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
付表 2-2	一体的に実施する従たる事業所の指定に係る記載事項		△
添付資料	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し ※消防用設備の検査が必要な場合のみ	移転・増改築のほか、ユニットの追加を行った事業所のみ。	△

(注) △は、必要に応じ提出すること。

(3) 生活介護

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表3	生活介護事業所の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・サビ管）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	サービス管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料11	指定障害福祉サービス事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
付表3-2	一体的に実施する従たる事業所の指定に係る記載事項		△
添付資料	協力医療機関との契約内容がわかるもの		○
添付資料	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し ※消防用設備の検査が必要な場合のみ	移転・増改築のほか、ユニットの追加を行った事業所のみ。	△

（注）△は、必要に応じ提出すること。

(4) 短期入所

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表4	短期入所事業所の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
添付資料	寝台及びブザーの配置場所がわかるもの(写真等)		○
参考資料2	経歴書(管理者)		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致 更新申請時点での雇用状 況を確認します	○
参考資料11	指定障害福祉サービス事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
添付資料	資格証明書(看護師・介護福祉士・理学療法士等)の写し		○
添付資料	協力医療機関との契約内容がわかるもの		○
添付資料	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し ※消防用設備の検査が必要な場合のみ	移転・増改築のほか、 ユニットの追加を行 った事業所のみ。	△

(注) △は、必要に応じ提出すること。

(5) 重度障害者等包括支援

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表5	重度障害者等包括支援事業所の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・サビ責）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
参考資料11	指定障害福祉サービス事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
付表1	居宅介護・重度訪問介護・同行援護・行動援護事業所の指定に係る記載事項		△
付表3	生活介護事業所の指定に係る記載事項		△
付表4	短期入所事業所の指定に係る記載事項		△
付表6	共同生活援助事業所（グループホーム）の指定に係る記載事項		△
付表8	自立訓練（機能訓練）事業所の指定に係る記載事項		△
付表9	自立訓練（生活訓練）事業所の指定に係る記載事項		△
付表10	就労移行支援事業所の指定に係る記載事項		△
付表11	就労継続支援（A型・B型）事業所の指定に係る記載事項		△
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		△
添付資料	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し ※消防用設備の検査が必要な場合のみ	移転・増改築のほか、ユニットの追加を行った事業所のみ。	△

（注）△は、必要に応じ提出すること。

(6) 施設入所支援

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表7	施設入所の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・サビ管）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	サービス管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料11	指定障害福祉サービス事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
付表3	生活介護事業所の指定に係る記載事項		△
付表8	自立訓練（機能訓練）事業所の指定に係る記載事項		△
付表9	自立訓練（生活訓練）事業所の指定に係る記載事項		△
付表10	就労移行支援事業所の指定に係る記載事項		△
付表11	就労継続支援（A型・B型）事業所の指定に係る記載事項		△
添付資料	協力医療機関との契約内容がわかるもの		○
添付資料	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し ※消防用設備の検査が必要な場合のみ	移転・増改築のほか、ユニットの追加を行った事業所のみ。	△

（注）△は、必要に応じ提出すること。

(7) 施設入所多機能型（多機能型サービスと夜間サービスを組み合わせた指定事業所）

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表7	施設入所の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・サビ管）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	サービス管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料11	指定障害福祉サービス事業に指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
付表3	生活介護事業所の指定に係る記載事項		△
付表8	自立訓練（機能訓練）事業所の指定に係る記載事項		△
付表9	自立訓練（生活訓練）事業所の指定に係る記載事項		△
付表10	就労移行支援事業所の指定に係る記載事項		△
付表11	就労継続支援（A型・B型）事業所の指定に係る記載事項		△
添付資料	授産事業会計の事業及び収支計画書		△
添付資料	協力医療機関との契約内容がわかるもの		○
添付資料	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し ※消防用設備の検査が必要な場合のみ	移転・増改築のほか、ユニットの追加を行った事業所のみ。	△

（注）△は、必要に応じ提出すること。

(8) 自立訓練（機能訓練）

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表8	自立訓練（機能訓練）事業所の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・サビ管）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	サービス管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料11	指定障害福祉サービス事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
付表8-2	一体的に実施する従たる事業所の指定に係る記載事項		△
添付資料	協力医療機関との契約内容がわかるもの		○
添付資料	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し ※消防用設備の検査が必要な場合のみ	移転・増改築のほか、ユニットの追加を行った事業所のみ。	△

(注) △は、必要に応じ提出すること。

(9) 自立訓練（生活訓練）、宿泊型自立訓練（生活訓練）

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表9	自立訓練（生活訓練）事業所の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・サビ管）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	サービス管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料11	指定障害福祉サービス事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
付表9-2	一体的に実施する従たる事業所の指定に係る記載事項		△
添付資料	協力医療機関との契約内容がわかるもの		○
添付資料	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し ※消防用設備の検査が必要な場合のみ	移転・増改築のほか、ユニットの追加を行った事業所のみ。	△

(注) △は、必要に応じ提出すること。

(10) 就労移行支援、就労移行支援（養成施設）

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表10	就労移行支援事業所の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・サビ管）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	サービス管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料11	指定障害福祉サービス事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
付表10-2	一体的に実施する従たる事業所の指定に係る記載事項		△
添付資料	協力医療機関との契約内容がわかるもの		○
添付資料	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し ※消防用設備の検査が必要な場合のみ	移転・増改築のほか、ユニットの追加を行った事業所のみ。	△

(注) △は、必要に応じ提出すること。

(11) 就労継続支援（A型）、就労継続支援（B型）

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表11	就労継続支援（A型・B型）事業所の指定に係る記載事項		○
添付資料	定款・寄附行為等及びその登記簿の謄本又は条例等（※「定款・寄附行為等」は就労継続支援A型のみ。）		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・サビ管）		○
添付資料	運営規程		○
添付資料	授産事業会計の事業及び収支計画書		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	サービス管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料11	指定障害福祉サービス事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
付表11-2	一体的に実施する従たる事業所の指定に係る記載事項		△
添付資料	協力医療機関との契約内容がわかるもの		○
添付資料	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し ※消防用設備の検査が必要な場合のみ	移転・増改築のほか、ユニットの追加を行った事業所のみ。	△

（注）△は、必要に応じ提出すること。

(12) 就労定着支援

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表13	就労定着支援事業所の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・サビ管）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	サービス管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
参考資料11	指定障害福祉サービス事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○

(注) △は、必要に応じ提出すること。

(13) 自立生活援助

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表14	自立生活援助事業所の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・サビ管）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	サービス管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
参考資料11	指定障害福祉サービス事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○

(注) △は、必要に応じ提出すること。

(14) 共同生活援助

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表6、付表6-2、付表6-3	共同生活援助事業所（グループホーム）の指定に係る記載事項（※付表6-3は、サテライト型住居を設置している場合のみ）		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・サビ管）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	サービス管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
参考資料11	指定障害福祉サービス事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
添付資料	協力医療機関との契約内容がわかるもの		○
添付資料	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し ※消防用設備の検査が必要な場合のみ	移転・増改築のほか、ユニットの追加を行った事業所のみ。	△

（注）△は、必要に応じ提出すること。

(15) 多機能型（障害福祉サービスのみ）

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表12	指定障害福祉サービス事業所に係る多機能型による事業を実施する場合の記載事項（総括表）		○
添付資料	登記簿事項証明書の謄本又は条例等（※「定款・寄附行為等」は就労継続支援A型のみ。）		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・サビ管）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	サービス管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料11	指定障害福祉サービス事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
付表3	生活介護事業所の指定に係る記載事項		△
付表8	自立訓練（機能訓練）事業所の指定に係る記載事項		△
付表9	自立訓練（生活訓練）事業所の指定に係る記載事項		△
付表10	就労移行支援事業所の指定に係る記載事項		△
付表11	就労継続支援（A型・B型）事業所の指定に係る記載事項		△
添付資料	授産事業会計の事業及び収支計画書		△
添付資料	協力医療機関との契約内容がわかるもの		○
添付資料	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し ※消防用設備の検査が必要な場合のみ	移転・増改築のほか、ユニットの追加を行った事業所のみ。	△

（注）△は、必要に応じ提出すること。

(16) 移動支援

※ 様式は札幌市ホームページのダウンロードコーナーから入手してください。
(更新案内のページにもリンクあり)

様式第1号	事業者登録申請書（更新と共用）		○
参考様式1	提出する申請書・付表様式一覧チェック表	このページでも可	○
付表1	移動支援事業所の登録に係る記載事項		○
添付資料	定款・寄附行為等及びその登記簿の謄本又は条例等		○
参考様式3	平面図・写真・位置図		○
参考様式9	経歴書（管理者・サービス提供責任者）		○
添付資料	運営規程		○
参考様式5	利用者又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概要		○
参考様式7	従業者等の勤務の体制及び勤務形態一覧表		○
参考様式4	設備・備品等一覧		○
参考様式8	職員名簿	職員は勤務体制・形態一覧表と一致すること	○
参考様式10	実務経験証明書	サービス提供責任者が2級ホームヘルパーである場合のみ提出	△
参考様式2	札幌市移動支援事業実施要綱の規定に該当しない旨の誓約書		○
参考様式2別紙	役員等名簿（参考様式2の2ページ目）	役員・管理者を記載	○
参考様式6	主たる対象者を特定する理由等		△
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し、介護職員基礎研修又は居宅介護従業者養成研修、移動支援従業者研修の修了証の写し等	従業者の資格要件を確認します。職員名簿等に記載のある直接処遇職員について必要。	○

(注) △は、必要に応じ提出すること。

(17) 児童発達支援（児童発達支援センター）

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表1	児童発達支援事業（児童発達支援センター）の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・児童発達支援管理責任者）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	児童発達支援管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料12	指定障害児通所支援事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
添付資料	協力医療機関との契約内容がわかるもの		○
添付資料	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し ※消防用設備の検査が必要な場合のみ	移転・増改築を行った事業所のみ。	△

(注) △は、必要に応じ提出すること。

(18) 児童発達支援（児童発達支援センター以外）

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表2	児童発達支援事業（児童発達支援センター以外）の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・児童発達支援管理責任者）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	児童発達支援管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料12	指定障害児通所支援事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
付表2-2	一体的に実施する従たる事業所の指定に係る記載事項		△
添付資料	協力医療機関との契約内容がわかるもの		○
添付資料	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し ※消防用設備の検査が必要な場合のみ	移転・増改築を行った事業所のみ。	△

(注) △は、必要に応じ提出すること。

(19) 医療型児童発達支援センター

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表3	医療型児童発達支援センターの指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・児童発達支援管理責任者）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	児童発達支援管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料12	指定障害児通所支援事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	医療機関許可証明書等		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
添付資料	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し ※消防用設備の検査が必要な場合のみ	移転・増改築を行った事業所のみ。	△

(注) △は、必要に応じ提出すること。

(20) 放課後等デイサービス

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表4	放課後等デイサービスの指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・児童発達支援管理責任者）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	児童発達支援管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料12	指定障害児通所支援事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
付表4-2	一体的に実施する従たる事業所の指定に係る記載事項		△
添付資料	協力医療機関との契約内容がわかるもの		○
添付資料	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し ※消防用設備の検査が必要な場合のみ	移転・増改築を行った事業所のみ。	△

(注) △は、必要に応じ提出すること。

(21) 居宅訪問型児童発達支援

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表9	居宅訪問型児童発達支援事業所の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・児童発達支援管理責任者）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	児童発達支援管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料12	指定障害児通所支援事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
添付資料	協力医療機関との契約内容がわかるもの		○

(注) △は、必要に応じ提出すること。

(22) 保育所等訪問支援

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表5	保育所等訪問支援事業所の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・児童発達支援管理責任者）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	児童発達支援管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料12	指定障害児通所支援事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
添付資料	協力医療機関との契約内容がわかるもの		○

(注) △は、必要に応じ提出すること。

(23) 多機能型（障害児通所支援のみ）

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表6	障害児通所支援事業所に係る多機能型による事業を実施する場合の記載事項（総括票）		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・児童発達支援管理責任者）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経歴証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	児童発達支援管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料12	指定障害児通所支援事業の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
付表1	児童発達支援事業（児童発達支援センター）の指定に係る記載事項		△
付表2	児童発達支援事業（児童発達支援センター以外）の指定に係る記載事項		△
付表3	医療型児童発達支援センターの指定に係る記載事項		△
付表4	放課後等デイサービスの指定に係る記載事項		△
付表5	保育所等訪問支援事業所の指定に係る記載事項		△
添付資料	協力医療機関との契約内容がわかるもの		○
添付資料	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し ※消防用設備の検査が必要な場合のみ	移転・増改築を行った事業所のみ。	△

（注）△は、必要に応じ提出すること。

(24) 福祉型障害児入所施設

様式第 5 号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表 7	福祉型障害児入所施設の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料 1	平面図・写真・位置図		○
参考資料 2	経歴書（管理者・児童発達支援管理責任者）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料 3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料 4	勤務体制・形態一覧表	手引き 7(8)を参照	○
参考資料 5	設備・備品等一覧		○
参考資料 6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料 8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	児童発達支援管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料 12	指定障害児入所施設の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
添付資料	協力医療機関との契約内容がわかるもの		○
添付資料	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し ※消防用設備の検査が必要な場合のみ	移転・増改築を行った事業所のみ。	△

(注) △は、必要に応じ提出すること。

(25) 医療型障害児入所施設

様式第5号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表8	医療型障害児入所施設の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・児童発達支援管理責任者）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	設備・備品等一覧		○
参考資料6	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	児童発達支援管理責任者研修修了証の写し		○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料12	指定障害児入所施設の指定に係る誓約書		○
添付資料	医療機関許可証明書等		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
添付資料	消防法に基づく消防用設備等検査済証等、消防用設備について検査を受けていることがわかるものの写し ※消防用設備の検査が必要な場合のみ	移転・増改築を行った事業所のみ。	△

(注) △は、必要に応じ提出すること。

(26) 一般相談支援（地域移行支援、地域定着支援）

様式第4号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表1	一般相談支援事業所の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・相談支援専門員）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料7	設備・備品等一覧		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料11	指定一般相談支援事業所の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
別紙	相談支援専門員の兼務について		△

（注）△は、必要に応じ提出すること。

(27) 特定相談支援

様式第4号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表2	特定相談支援事業所の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・相談支援専門員）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料7	設備・備品等一覧		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料12	指定特定相談支援事業所の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
別紙	相談支援専門員の兼務について		△

(注) △は、必要に応じ提出すること。

(28) 障害児相談支援

様式第4号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表3	障害児相談支援事業所の指定に係る記載事項		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・相談支援専門員）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料7	設備・備品等一覧		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料13	指定障害児相談支援事業所の指定に係る誓約書		○
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○
別紙	相談支援専門員の兼務について		△

（注）△は、必要に応じ提出すること。

(29) 一体的（一般相談支援、特定相談支援、障害児相談支援）

様式第4号	指定更新申請書		○
申請書の別紙	提出する申請書・付表様式一覧チェック表		○
付表1	一般相談支援事業所の指定に係る記載事項		△
付表2	特定相談支援事業所の指定に係る記載事項		△
付表3	障害児相談支援事業所の指定に係る記載事項		△
別紙	相談支援専門員の兼務について		○
添付資料	登記事項証明書の謄本又は条例等		○
参考資料1	平面図・写真・位置図		○
参考資料2	経歴書（管理者・相談支援専門員）		○
添付資料	運営規程		○
参考資料3	利用者からの苦情解決措置の概要		○
参考資料4	勤務体制・形態一覧表	手引き7(8)を参照	○
参考資料5	実務経験証明書（写し可）		○
参考資料6	設備・備品等一覧		○
参考資料8	雇用証明書	勤務体制・形態一覧表と一致更新申請時点での雇用状況を確認します	○
添付資料	相談支援従事者初任者研修等修了証明書の写し		○
添付資料	資格証明書（看護師・介護福祉士・理学療法士等）の写し		○
参考資料11	指定一般相談支援事業所の指定に係る誓約書		△
参考資料12	指定特定相談支援事業所の指定に係る誓約書		△
参考資料13	指定障害児相談支援事業所の指定に係る誓約書		△
添付資料	貸借契約書又は土地・建物の登記簿謄本		○
添付資料	損害賠償保険契約書の写し		○

（注）△は、必要に応じ提出すること。