

平成 26 年度 JC-NET ジョブコーチ養成研修(第1号) プログラム (予定)

●1日目(基礎課程) 8/2(土)		●2日目(基礎課程) 8/3(日)	
時間	科目	時間	科目
9:00-10:00	オリエンテーション	9:00-10:00	就労支援に関する制度
10:00-11:00	就労支援のプロセス	10:00-11:00	障がい特性と職業的課題①
11:00-12:00	職業リハビリテーションの理念	11:10-12:10	障がい特性と職業的課題②
	昼食休憩		昼食休憩
13:00-14:00	職場適応援助者の役割①	13:10-14:10	障がい特性と職業的課題③
14:00-15:00	職場適応援助者の役割②	14:20-16:20	ケアマネジメントと職場定着のための生活・家族支援
15:15-16:15	第1号職場適応援助者の役割と心構え		
16:15-17:15	企業文化の理解	16:30-17:30	地域における関係機関の役割とネットワークの活用
17:25-18:25	事業所における職場適応援助者の支援の実際		
18:25-19:25	職場における雇用管理の理解	17:45-19:00	(自由参加科目) ビジネスマナーの基礎
●3日目(実践課程) 8/4(月)		●4日目(実践課程) 8/5(火)	
時間	科目	時間	科目
9:00-9:20	実践課程オリエンテーション	9:00-10:00	事業所での支援方法の基礎理解① (職場のアセスメントと職務再構成の視点)
9:20-10:20	アセスメントの視点と支援計画に関する理解 (面接による基礎情報の収集)		
10:20-12:20	アセスメントの視点と支援計画に関する理解 (面接による基礎情報の収集の実際)	10:10-10:20	事業所での支援方法の基礎理解② (職場のアセスメントと職務再構成の実際)
	昼食休憩		昼食休憩
13:20-14:20	企業へのアプローチと事業所における調整 (企業へのアプローチ方法と働きかけ)	13:00-14:00	事業所での支援方法の基礎理解③ (事業所支援のあり方、ナチュラルサポートの形成)
14:20-16:35	企業へのアプローチと事業所における調整 (企業への調整と相談の実際)	14:00-16:00	事業所での支援方法の基礎理解④ (ナチュラルサポートの形成、従業員に対する障害特性の説明の実際)
16:45-17:45	ケースから学ぶジョブコーチ支援の実際① ～第2号～	16:10-17:10	ケースから学ぶジョブコーチ支援の実際② ～第1号～
	(自由参加) 会費制懇親会		
●5日目(実践課程) 8/6(水)		●6日目(現場実習) 8/7(木)	
時間	科目	時間	科目
9:00-10:00	職務分析と作業指導① (職務分析、わかりやすい伝え方の理解)	7時間	事業所での職場適応援助者による支援の実際 ※実習時間は、受入れ先事業所様の就業時間に合わせ て実習いたしますので、ご承知おきください。
10:10-12:10	職務分析と作業指導① (課題分析、システムティックインタラクションの実際)		
	昼食休憩		
13:10-14:10	職務分析と作業指導③ (ジグや道具、作業指示書の作成の実際)		
14:20-16:20	職務分析と作業指導④ (ジグや道具、作業指示書の作成の実際)		
16:30-17:30	支援記録の作成		
17:30-18:00	全体のまとめ		

※ 時間が網掛けになっているところは、演習を表しています。網掛けでない時間は、講義です。

平成 26 年度 JC-NET ジョブコーチ養成研修(第2号) プログラム (予定)

●1日目(基礎課程) 8/2(土)		●2日目(基礎課程) 8/3(日)	
時間	科目	時間	科目
9:00-10:00	オリエンテーション	9:00-10:00	就労支援に関する制度
10:00-11:00	就労支援のプロセス	10:00-11:00	障がい特性と職業的課題①
11:00-12:00	職業リハビリテーションの理念	11:10-12:10	障がい特性と職業的課題②
	昼食休憩		昼食休憩
13:00-14:00	職場適応援助者の役割①	13:10-14:10	障がい特性と職業的課題③
14:00-15:00	職場適応援助者の役割②	14:20-16:20	ケアマネジメントと職場定着のための生活・家族支援
15:15-16:15	第2号職場適応援助者の役割と心構え		
16:15-17:15	社会福祉の現状	16:30-17:30	地域における関係機関の役割とネットワークの活用
17:25-18:25	事業所における職場適応援助者の支援の実際		
18:25-19:25	職場における雇用管理の理解	17:45-19:00	(自由参加科目) ビジネスマナーの基礎
●3日目(実践課程) 8/4(月)		●4日目(実践課程) 8/5(火)	
時間	科目	時間	科目
9:00-9:20	実践課程オリエンテーション	9:00-10:00	事業所での支援方法の基礎理解① (職場のアセスメントと職務再構成の視点)
9:20-10:20	アセスメントの視点と支援計画に関する理解 (アセスメントの視点と方法)		
10:20-12:20	アセスメントの視点と支援計画に関する理解 (面接による基礎情報の収集の実際)	10:10-10:20	事業所での支援方法の基礎理解② (職場のアセスメントと職務再構成の実際)
	昼食休憩		昼食休憩
13:20-14:20	企業へのアプローチと事業所における調整 (定着に向けた取り組み、支援機関の活用、調整方法)	13:00-14:00	事業所での支援方法の基礎理解③ (事業所支援のあり方、ナチュラルサポートの形成)
14:20-16:35	企業へのアプローチと事業所における調整 (支援機関との相談、調整の実際)	14:00-16:00	事業所での支援方法の基礎理解④ (ナチュラルサポートの形成、従業員に対する障害特性の説明の実際)
16:45-17:45	ケースから学ぶジョブコーチ支援の実際① ～第2号～	16:10-17:10	ケースから学ぶジョブコーチ支援の実際② ～第1号～
	(自由参加) 会費制懇親会		
●5日目(実践課程) 8/6(水)		●6日目(現場実習) 8/7(木)	
時間	科目	時間	科目
9:00-10:00	職務分析と作業指導① (職務分析、わかりやすい伝え方の理解)	7時間	事業所での職場適応援助者による支援の実際 ※実習時間は、受入れ先事業所様の就業時間に合わせて実習いたしますので、ご承知おきください。
10:10-12:10	職務分析と作業指導① (課題分析、システマティックインタラクションの実際)		
	昼食休憩		
13:10-14:10	職務分析と作業指導③ (ジグや道具、作業指示書の作成の実際)		
14:20-16:20	職務分析と作業指導④ (ジグや道具、作業指示書の作成の実際)		
16:30-17:30	支援記録の作成		
17:30-18:00	全体のまとめ		

※ 時間が網掛けになっているところは、演習を表しています。網掛けでない時間は、講義です。