

※※第 号			
※経由市区町村名		区受理年月日	令和 年 月 日
認定課提出	令和 年 月 日	認定課再提出	令和 年 月 日
特別児童扶養手当		<input type="checkbox"/> 所得状況変更届 (支給区分に変更がない場合) <input type="checkbox"/> 支給停止関係届 (支給区分に変更がある場合)	
個人番号			
氏名		受給者 記号・番号	札特第 - 号
住所	〒 TEL :		
① 支給停止事由発生(変更) 令和 年 月 日 ア 所得の高い扶養義務者に扶養されるようになった イ 所得の高い人と婚姻した ウ 所得更正により所得が増加した エ その他()			
② 支給停止事由消滅(変更) 令和 年 月 日 ア 所得の高い扶養義務者に扶養されなくなった イ 所得の高い扶養義務者が死亡した ウ 所得の高い配偶者と婚姻を解消した エ 所得の高い配偶者が死亡した オ 所得更正により所得が減少した カ その他()			
③ その他(支給停止事由変更等) 令和 年 月 日 ア 下記の者と婚姻(事実婚含む)した イ 下記の者と婚姻を解消し、別居(事実婚解消含む)した			
配偶者・扶養義務者 氏名・個人番号	(氏名)	配偶者・扶養義務者 氏名・個人番号	(氏名)
	(個人番号)		(個人番号)
上記のとおり届け出ます。			
令和 年 月 日			
氏名			
(宛先) 札幌市長			
※※通知			
備考			

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。 ※、※※の欄は記入する必要はありません。
- ◎ 字はかい書ではっきりと記入してください。

注意

- 1 ①の欄のアの「扶養義務者に扶養されるようになった」とは、受給者が父又は母の場合には、父又は母と民法第877条第1項に定める扶養義務者（以下「扶養義務者」という。）とが生計を同じくするようになった場合をさし、受給者が養育者の場合には、養育者が扶養義務者に生計維持されるようになった場合をさします。
- 2 この届けに添えなければならない書類は、次のとおりです。なお、省略できるものがある場合もありますので、お住まいの区役所の担当係に確認してください。
 - (1) ①の欄のア又は②の欄のアもしくはイに該当する方は、あなたと扶養義務者の続柄が明らかになる書類、扶養義務者の前年又は前々年の所得が明らかになる書類及び扶養されるようになった（又は扶養されなくなったか扶養義務者が死亡した）ことが明らかになる書類
 - (2) ①の欄のイ又は②の欄のウもしくはエに該当する方は、配偶者と婚姻（婚姻の届出をしていないが、事実上婚姻関係と同様の事情にある場合を含む。以下同じ。）した（又は婚姻を解消したか配偶者が死亡した）ことが明らかになる戸籍の謄本又は抄本などの書類、配偶者の前年又は前々年の所得が明らかになる書類及び世帯の全員の住民票の写し
 - (3) ①の欄のエ又は②の欄のカに該当する方は、その事実が明らかになる書類
- 3 この届けについて分からぬことがありますら、お住まいの区の保健福祉課福祉助成係ご連絡ください。

※区役所記入欄

支給区分	⇒	<input type="checkbox"/> 変更なし	<input type="checkbox"/> 支給 → 停止	<input type="checkbox"/> 停止 → 支給
来庁者	⇒	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 代理人	
①代理権確認	⇒	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> その他 ()	
②身元確認	⇒	<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 資格確認書
		<input type="checkbox"/> その他 ()		
③番号確認	⇒	<input type="checkbox"/> 通知カード	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 住民票の写し
		<input type="checkbox"/> システム確認		
		<input type="checkbox"/> その他 ()		