

就労選択支援事業所指定基準別表

アリエッタ

別表

(さっぽろ障がい者プランに定める重点取組「事業所の質の向上の取組」)

実施可否欄及び対応可能な障がい種別欄に○印を記入し、本用紙を提出してください

アセスメント 実施手法	具体的な確認内容	実施 可否	対応可能な障がい種別		
			身体	知的	精神
アセスメント実施 計画書	事業所としてアセスメント実施計画書を作成し、それを活用して体系的に記録・判断できる ※アセスメント実施計画書(計画内容、実施方法、評価基準、就労アセスメント表、利用者へ提示するフィードバックの様式を含む)を添付	○	○	○	○
標準化検査	実施方法(ツール、手順など)を以下に記載 ・ウェクスラー知能検査 ・一般職業適性検査(GATB)	○	○	○	○
職務(環境・課題) 分析	実施方法(視点、ツール、手順、場面設定など)を以下に記載 ※環境と共に職務の内容や一連の流れ、構造を分析できること(ワークサンプル、模擬的就労場面等と関連付けて実施できること。例えば「就労支援のためのアセスメントシート」における環境の視点を有すること) 本人の課題を明確化するため、職務内容や流れを伝えながら実施。 作業は内職作業(DMなど)、野菜の一次加工、クリーニング業務(リネン、タオルのたたみ作業)を行う。 時には利用者さん同士の協力が必要な場合もくるため、注意しながら見守る。 その際に人間関係、労働条件などもアセスメントを行いながら分析・適応を見極めていく。	○	○	○	○
ワークサンプル	実施している機器の種別(※)、実績(複数の使用年数・件数)及び具体的な実施・評価方法を以下に記載 ※ワークサンプル幕張版等 ・ワークサンプル幕張版				
模擬的就労場面	事業所で実施する場合にどのような環境で、どのような就労場面を設定できるか ※マニュアルや実績等の添付、または可能な手法を以下に記載 アリエッタB型にて就労場面を設けることで、周囲とのコミュニケーション他、本人の適応能力を判断する。 作業室での内職・野菜の一次加工、クリーニングなど。 また「就労選択支援のためのチェックリスト」を併せて利用する。	○	○	○	○
職場実習	職場実習の実績があり、必要とされるアセスメントを実施できる(具体的な実績を以下に記載) 施設外支援での実績あり(客室清掃、共用部清掃、美装、草刈り、ポスティングなど) その際にはアセスメントを行い、本人へフィードバックを行う。	○	○	○	○

※上記6項目中4項目以上の実施が可能であり、かつそれぞれの項目において複数の障がい種別に対応可能であることが必要

※どのようなアセスメントが実施可能なのか利用者に分かりやすく示すこと（例：別表を拡大等して事業所内に掲示、利用者に個別に配布・説明）

※記載欄が不足する場合は欄の追加または別紙の添付可