

札幌第 315 号
令和 3 年（2021 年）4 月 16 日
（令和 5 年（2023 年）10 月 4 日一部改正）
（令和 7 年（2025 年）7 月 7 日一部改正）

各

就労移行支援事業所
就労継続支援事業所
就労選択支援事業所

 管理者 様

札幌市保健福祉局障がい保健福祉部長

就労移行支援及び就労継続支援に係る在宅においてサービスを利用する場合の支援の取扱いについて（通知）

日頃から、札幌市の行政に多大なる御協力を賜り、厚く御礼申し上げます。
令和 3 年度障害福祉サービス等報酬改定において、在宅でのサービス利用における支援（以下「在宅就労支援」という。）の要件等が見直され、それに伴い「就労移行支援事業、就労継続支援事業（A 型、B 型）における留意事項について」（平成 19 年 4 月 2 日厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長通知。以下「留意事項通知」という。）が改定されました。

つきましては、当該改定を受け、令和 3 年 4 月以降における札幌市の在宅就労支援の取扱いを下記のとおり定めましたので、通知いたします。

今後の札幌市における在宅就労支援については、本通知に基づき取扱いいただきますようお願いいたします。

記

1 在宅就労支援の基本的な考え方

在宅就労支援は、新たな生活様式の定着を見据えた就労形態であり、利用者の障がい特性等を踏まえ、利用者からの希望があり、同意を得たうえで、その支援効果が認められる場合に行われるものである。

そのため、事業所においては、利用者の希望がない状態で一方的に在宅就労支援を行い、利用者への説明や同意が不十分なまま報酬請求を行うといったことのないよう留意すること。

また、報酬請求後であっても、不適切な報酬算定が認められた場合は、返還請求や行政処分（指定の取消等）の対象となるため、十分に留意すること。

2 在宅就労支援の対象者

在宅就労支援を希望する者であって、事業所によるアセスメントの結果、在宅就労支援による具体的効果が認められる者。

3 適用日

令和3年4月1日から適用する。

(4(3)ア、4(6)及び4(7)については改正日から適用する。)

4 事業所における必要な対応

在宅就労支援を行う場合は、下記に示す流れに沿って対応し、所定の様式にて記録を残すとともに、指定期限までに札幌市へ報告を行うこと。

(1) 利用者からの申し出とアセスメント

ア 利用者から在宅就労支援を希望する申し出があった場合に、その希望理由を確認し、通常のアセスメントに加え、在宅就労を行うにあたり必要と考えられる利用者自身の自己管理能力等を確認するという観点から、「在宅就労における支援効果に関するチェックシート（様式1）」により、在宅就労を行う妥当性を判断するためのアセスメントを行うこと。

イ 希望理由とアセスメントの結果から、在宅就労を行うことが適切かつ効果的であると判断した場合は、その具体的支援効果を記録すること。

(2) 利用者の同意

ア 具体的な支援効果及び支援内容を利用者に提示し、その支援を受けることに同意した場合は、「在宅就労における同意書（様式2）」を利用者と交わすこと。

イ 当該支援について、通常に通所による支援と同様、札幌市に給付費の請求を行うことや所得区分により利用者負担が発生する場合はその旨を説明すること。

ウ 個別支援計画に、在宅就労による支援目標や具体的な支援内容等を明記すること。

(3) 事前報告

ア 上記(1)及び(2)を経て、当該利用者に対し在宅就労支援を開始する際は、事前に「在宅就労支援対象者リスト（様式3）」を障がい福祉課へスマート申請により提出すること。

イ 在宅就労支援を開始又は終了する利用者が発生した都度、その内容を反映した最新版のリストを提出すること。

(4) 支援の提供と記録

ア 支援を行った日ごとに、「在宅就労における支援記録（様式4）」を作成すること。なお、様式4の使用に支障がある場合は、在宅就労支援であることを明確にしたうえで、同様の内容を含む形で、各事業所の様式により支援記録を作成することも可能とする。

イ 実績記録票については、通常に通所による支援と同様、在宅就労における支援時間等を記入するが、電話等で確認した支援時間等に誤りがないかを必ず対面時に双方で確認し、利用者が利用者確認欄に署名又は押印をすること。また、備考欄には、「在宅就労」と記載すること。

(5) 利用者との支援内容等の確認

1ヶ月に1回以上、「在宅就労における達成度評価シート（様式5）」により1ヶ月の取組みの達成度の評価と振り返りを行い、その内容について、利用者と共有すること。なお、様式5の使用に支障がある場合は、様式4同様、在宅就労支援であることを明確にしたうえで、同様の内容を含む形で、各事業所の様式により評価シートを作成することも可能とする。

(6) 実施報告

支援を行った月の翌月15日までに、「在宅就労支援実施一覧表（様式6）」において、月ごとに対象者を一覧にまとめ、障がい福祉課へスマート申請により提出すること。

なお、上記(1)～(5)の対応がされていない場合や、記録内容が不十分であることが、実地指導、監査等において確認された場合は、返還請求や行政処分（指定の取消等）の対象となるため、十分に留意すること。

(7) スマート申請

スマート申請は以下のURLより手続きすること

<https://ttzk.graffer.jp/city-sapporo/smart-apply/apply-procedure-alias/zaitakushuro>

5 在宅就労支援における報酬算定の要件

上記2の対象者要件を満たす者であって、下記(1)～(7)の要件を全て満たし、かつ上記4の札幌市が求める書類を提出した場合は、報酬（体制加算等を含む）を算定することが可能。

(1) 運営規程において、在宅で実施する訓練及び支援内容等を明記していること。

(2) 在宅において作業を行うことができる環境が整えられたうえで、通常に通所による作業と同等程度であり、在宅での作業が適当と認められる作業メニューと、効果的な支援手法が確保されていること。

(3) 1日に2回以上、電話やパソコン等のICT機器による連絡及び必要な

支援を行うこと。そのうち、作業開始時における開始時間と作業内容の確認、作業終了時における終了時間と成果内容の確認は必ず行うこと。

- (4) 1週間に1回以上、事業所職員による自宅への訪問又は利用者の通所により評価等を行い、その結果を記録として残すこと。なお、代替手段として、電話やパソコン等のICT機器による評価も可能とするが、障がい特性により困難な場合以外は、メール等の文字でのやり取りは不可とする。
- (5) 1ヶ月に1回以上、原則として、利用者の通所による上記4(5)に示す達成度の評価を行うこと。なお、代替手段として、事業所職員の自宅への訪問による評価も可能とする。

※ 利用者に在宅就労支援を開始した月は、支援期間が1ヶ月に満たないことが想定されるため、達成度評価が未実施であっても報酬算定を可能とする。

- (6) 事業所において、通常に通所による利用者への支援を行う人員体制に加え、在宅就労を行う利用者が作業等を行うにあたり、随時連絡がとれる体制を整備し、かつ、緊急対応が必要となった場合も、訪問等による対応が可能な人員体制を確保していること。
- (7) 上記以外については、国の留意事項通知における「在宅において利用する場合の支援について」の内容を確認し、その取扱いを遵守すること。

6 留意事項

- (1) 本取扱いの対象者は、札幌市で支給決定を受けている利用者に限る。そのため、札幌市への提出書類についても、札幌市の利用者についてのみ記載すること。
- (2) 作成した記録の保存期間は、サービスを提供した日から5年間とする。
- (3) 在宅就労支援については、報酬算定上、通常に通所による支援と考え方は同じであり、在宅就労時に別の障害福祉サービスを同時に受けることはできない。
- (4) 在宅就労と通所を組み合わせることも可能だが、その日の利用者の体調や事業所の都合等により自由に変更するものではなく、事前に個別支援計画に位置付け、計画的に利用すること。
- (5) 将来的に一般就労への移行を見据えた支援を行う場合などにおいては、通所することも訓練の一環であることを踏まえ、アセスメント等において在宅就労の適否を慎重に検討し判断すること。
- (6) 札幌市に提出が必要な書類は、上記4に示す様式3及び様式6だが、その他の様式についても、札幌市が提出を求めた際はすぐに提出できるように整備すること。

- (7) 在宅就労対象者の受給者証更新の際に、区に提出する事業者意見書においては、在宅就労支援を行っていることやその具体的支援効果を明記すること。
- (8) 就労選択支援については、極めて限定的な場合によって在宅就労支援によるサービス提供も想定されるが、本件の取扱いに準じて対応するとともに、アセスメントについて対面での実施を基本とすることなど「就労選択支援の実施について」（令和7年3月31日厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長通知）の内容を遵守すること。

7 添付資料

「就労移行支援事業、就労継続支援事業（A型、B型）における留意事項について」（平成19年4月2日厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長通知）

8 様式

- (1) 在宅就労における支援効果に関するチェックシート（様式1）
- (2) 在宅就労における同意書（様式2）
- (3) 在宅就労支援対象者リスト（様式3）
- (4) 在宅就労における支援記録（様式4）
- (5) 在宅就労における達成度評価シート（様式5）
- (6) 在宅就労支援実施一覧表（様式6）

9 参考資料

スマート申請マニュアル

10 関連通知の廃止

本通知の発出に伴い、令和3年3月31日をもって「新型コロナウイルス感染症に伴う就労移行支援及び就労継続支援に係る在宅においてサービスを利用する場合の支援の取扱いについて」（令和2年5月22日札障第853号）は廃止する。

〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市障がい福祉課 給付管理係・指導担当係 Tel：011-211-2938 Fax：011-218-5181 E-mail：sapporo.jiritsushien@city.sapporo.jp
