- 2. 空き情報の登録・変更を行います。
- 空き情報を登録・変更します。

*現在登録されている情報の「サービス類型」の種類によって、違う登録画面が表示されます。









● サービス類型:短期入所サービス の登録画面

空き情報を管理

空き情報を管理 入力画面

全ての項目の入力が終わりましたらページ下部の「次へ」を押して、確認画面へ進んでください。

▼ 現在登録されている情報 ▼				
施設名	サービス類型	サービス種別		
札幌市障害福祉総合支援セン ター	短期入所サービス	短期入所		

		現在登録登録中の月	7	
<u>2010年04月</u>	<u>2010年05月</u>	<u>2010年06月</u>	<u>2010年07月</u>	<u>2010年08月</u>
<u>2010年04月</u>	<u>2010年05月</u>	<u>2010年06月</u>	<u>2010年07月</u>	<u>2010年08</u>

▼空き情報を登録してください▼					
日にち	曜日	男性の居室	女性の居室		
1	火	• 💌	× v		
2	水	• 💌	• •		
3	木	• •	• *		
4	金	xv	× ¥		
5	±	• ¥	× ¥		
6	B	• ¥	Δ 💌		
7	月				
8	火		Δ 💌		
9	水				
10	*				
11	金		× Δ		
10	+				

-・プルダウンより空き情報を選択してください。

- ○・・・空きあり
- × ・・・空きなし
- △・・・要相談
- ・・・初期設定(情報は未設定です)

3.確認·登録

内容確認画面で、入力した内容に誤りがなければ、「登録」ボタンを押して下さい。
画面に

「空き情報の更新が完了しました。」

という文章が表示されると登録の完了です。

「メインメニューへ」ボタンを押して、管理メニューのトップページに戻って下さい。