

(様式5)

完 了 報 告 書

年 月 日

(あて先) 札幌市長

所 在 地 〒 _____ - _____

名 称 _____

代表者氏名 _____ 印

このたび、コミュニケーションツールの作成を終了しましたので、関係書類を添え報告いたします。

記

1 添付書類

- (1) 領収書（対象経費相当額が明記されているもの）の写し
- (2) 札幌市コミュニケーションツール作成費補助金交付決定通知書の写し
- (3) その他（ ）