

# 仕様書

## 1 名称

ノート型パソコン賃貸借（第一期）

## 2 規格及び数量

適合品①、適合品②又は規格を満たす物品

※ 適合品以外で参加する場合は、入札書提出期限までに、担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を電子メールで提出し、担当課の確認及び承認を受けること。なお、電子メールで提出する場合、見積依頼用メールアドレスから、下記担当課のメールアドレス宛に送信すること。（規格が同じでも型番が違うものについては、同等・規格確認書の提出が必要となります。）

### 【規格】

品目	項目	規格	数量
ノート型パソコン	形状	パソコン形状は、ノート型であること ディスプレイ部分とキーボード部分が分離可能な形式の筐体は不可とする	175
	OS	Windows 10 Pro 64bit (Windows 11 Pro 64bit ダウングレード)	
	CPU	インテルCore i3-1125G4またはi3-1115G4と同等以上	
	メモリ	8GB×1以上	
	ストレージ	SSD128GB以上	
	通信	RJ-45コネクタを1つ以上内蔵すること（100BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、Wake on Lan対応）	
	インターフェース	USB Type-Cポート×2以上、USB3.1以上に対応したUSB Type-Aポート×2以上	
	無線	無線LAN IEEE802.11ax(Wi-Fi6)+IEEE802.11a/b/g/n/ac 及び Bluetooth V5以上を内蔵すること。	
	ディスプレイ	13.3型ワイド以上、解像度1920×1080(フルHD)以上	
	キーボード	JIS配列 日本語アイソレーションキーボード	
	セキュリティ	指紋センサー及び顔認証センサーを内蔵すること。TPM(TCG Ver2.0準拠)を搭載すること。	
	画面出力	HDMI端子×1以上	
	重量	900g以下	
	WEBカメラ	92万画素以上のWebカメラを内蔵すること	
	オーディオ	スピーカー及びマイクを内蔵すること	
	マイク・ヘッドホン	ヘッドホン及びマイクを接続可能な端子を1つ以上内蔵すること	
	バッテリー持続時間	充電式バッテリーを内蔵し、バッテリー駆動時間が10時間以上であること。また、充電用のACアダプタが付属し、ACアダプタの電源コードは100VAC用で、日本国内向け平行2Pで差し込みできること	
	最大消費電力	65W以下	
堅牢性	MIL規格に準拠したテスト(振動・落下・衝撃・粉塵・高度・高温・低温)をクリアしていること 100kgf以上の全面加圧試験をクリアしていること		
外形寸法	W310mm×D210mm×H18mm以内(設置スペースを考慮した寸法としている)		
その他	JEITAが定める「PC及びタブレット端末に関するVOC放散速度指針値」の基準に適合していること グリーン購入法（一般行政事務）に適合していること 国際エネルギースタープログラムに対応していること バッテリー寿命を延ばすためにフル充電を回避するハードメーカー純正のユーティリティが実装されていること 納入日から1年間のパーツ保証とセンドバック修理無償化の保証を添付すること		
付属品	リカバリ媒体	プリインストールOSのメーカー純正リカバリ用媒体(Windows 10 Pro 64bit)	1

### 【適合品①】

メーカー	型番	品名等	数量
富士通	FMVU3902A	LIFEBOOK U9311/H Windows10Pro(64bit)(Windows11Proダウングレード)、13.3型フルHD、インテルCorei3-1125G4、SSD:128GB	175
	FMCPRC0X5	メモリ変更4GB→8GB(オンボード8GB×1/LPDDR4X SDRAM)	175
	FMCLCD0K9	Webカメラ(顔認証対応)/マイク追加	175
	FMCRRD1PJ	リカバリデータディスク+ドライバースディスク追加(Windows10Pro(64bit))	1

### 【適合品②】

メーカー	型番	品名等	数量
dynabook	A6G9HUG89625	dynabook G83/HU Windows10Pro 64bit(Windows11Proダウングレード)、インテルCorei3-1115G4、メモリ(8GB×1)、128GB SSD、13.3型FHD 高輝度・広視野角ディスプレイ(IGZO・ノングレア)、Webカメラ有効画素数 約92万画素(デュアルマイク付)+顔認証センサー、指紋認証センサー	175
	PS0148NA1RCM	Windows 10 Pro(64 bit)リカバリメディア	1

## 3 賃貸借期間

令和5年1月1日から令和10年1月31日まで（61か月）

## 4 納入期限

令和4年11月30日(水)

## 5 納入及び検査場所

別紙のとおり

## 6 連絡先（担当課）

札幌市消防局警防部消防救助課  
札幌市中央区南4条西10丁目（消防局庁舎6階）  
電話：011-215-2060 担当：石橋  
メール：system.shobo@city.sapporo.jp

## 7 特記事項

- 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- 納入の際に梱包を解く必要はないが、機器設置時に初期不良が見つかった場合は、メーカーの保証規定に従い、速やかに対応すること。
- 機器等の梱包材は、受注者が引き取ること。
- ネットワーク設定及び調整を行った後に、正常に一体として最良の状態が機能しない場合は、受注者が原因究明に協力すること。（なお、ネットワーク設定及び調整は別途本市が委託した業者が行う。）
- 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明を求めることがあり、その場合、出荷引受書の提出が可能であることが参加の条件となります。

- リース期間満了後におけるリース物品の買取り又は再リースについて当事者は協議をすることができる。
- 納品日から令和5年1月1日にかかる使用料は支払わない。

# 納入施設一覧

別紙

納入先名称		住所	電話番号	納入台数:[台]	部合計台数(参考):[台]
総務部	総務課	中央区南4条西10丁目	011-215-2010	22	52
	職員課		011-215-2020	15	
	施設管理課		011-215-2030	15	
消防学校	教務課	西区八軒10条西13丁目	011-616-2262	18	18
予防部	予防課	中央区南4条西10丁目	011-215-2040	19	42
	査察規制課		011-215-2050	23	
警防部	消防救助課	中央区南4条西10丁目	011-215-2060	20	63
	救急課		011-215-2070	10	
	指令課		011-215-2080	15	
	消防航空担当課	石狩市新港東2丁目	0133-62-4119	11	
	救急ワークステーション	中央区北11条西13丁目	011-736-1238	7	
合計数				175	175