

仕 様 書

1 業務名

令和4年札幌市消防出初式設営等業務

2 履行期間

契約締結日から令和4年1月6日まで

なお、会場設営・撤去の日時は以下のとおり（搬出入を含む）

【設営】 令和4年1月5日（水）午後6時から午後8時まで

【撤去】 令和4年1月6日（木）出初式終了時から午後1時まで

3 会場

カナモトホール（札幌市民ホール）（札幌市中央区北1条西1丁目）

※会場レイアウトは別紙1のとおり

4 業務内容

令和4年札幌市消防出初式に必要な備品の調達、製作、搬入、会場設営、式典及び市民イベントの司会進行、備品の解体・撤去搬出等。

(1) 備品の調達・製作等

必要資器材一覧（別紙2）に掲げる資器材を調達する。屋外看板、舞台上横幕は製作物仕様書（別紙3）に基づき製作すること。

なお、屋外看板の原稿は契約締結後、速やかに別途指示する。また、製作物は、令和3年12月22日（水）までに製作完了報告書（別紙4）により委託者に提出し、委託者が行う検査に合格すること。

(2) 備品の搬入

令和4年1月5日（水）午後6時から午後7時までの間に会場へ備品を搬入する。搬入口及び備品の保管場所は、会場レイアウトのとおりとし、委託者又は施設管理者の指示に従うこと。また、設営開始まで備品の管理は受託者の責任により行うこと。

(3) 会場設営

委託者と事前に調整の上、令和4年1月5日（水）午後6時から午後8時までに、会場レイアウトのとおり備品を配置し、詳細な配置位置は、現地で委託者の指示に従うこと。

(4) 式典及び市民イベントでの司会進行

令和4年1月6日（木）午前9時から午後1時までの間、式典時は舞台袖で、市民イベント時は舞台上で客席に対面して司会進行を行うこと。また、司会原稿は12月下旬に委託者が提供するものを使用することとし、事前に綿密な打合せを実施すること。

なお、司会者派遣に係る交通費や宿泊費などを含む一切の費用は、本業務の契約

に含むものとし、委託者から別途支給は行わない。

(5) 備品の解体・撤去

令和4年1月6日（木）の式典及び市民イベントの終了後、受託者は、委託者の指示により、速やかに備品の解体・撤去を行うこと。

(6) 備品の搬出

令和4年1月6日（木）の式典及び市民イベントの終了後、当日の午後1時までに会場から備品を搬出すること。

5 検査及び提出書類

受託者は、本業務を完了した場合は、遅滞なく、業務完了届（本市様式）に制作完了報告書を添付して、委託者に提出すること。

6 契約金額の支払

本業務の支払いは、完了届を提出した後、当該完了届に基づく役務履行検査に合格した場合に支払う。

7 その他

(1) 受託者は、本業務の実施にあたっては、施設使用上の遵守事項（別紙5）のほか、関係法令を遵守し、第三者のほか、委託者、その他関係者の安全確保に万全を期すとともに事故防止に努めること。

(2) 受託者は円滑な業務の実施にあたり、必要な準備や委託者との事前打合せ等を行うこと。

(3) 受託者は、業務中において受託者の責めに帰すべき理由により、次に掲げるアからエの人身事故、物損事故等が発生した場合、その損害の補償等を受託者の責任において行うものとする。

ア 第三者、委託者、その他関係者及び受託者の従業員の人身事故

イ 作業車両等による全ての人身事故

ウ 作業場所の建物、設備に対する物損事故

エ その他本業務の受託者の責めに帰すべき事由による事故

(4) 作業時には、アイドリングストップなど環境負荷の低減に努めること。

(5) その他、本仕様書に記載されていない事項については、委託者と協議の上で決定すること。

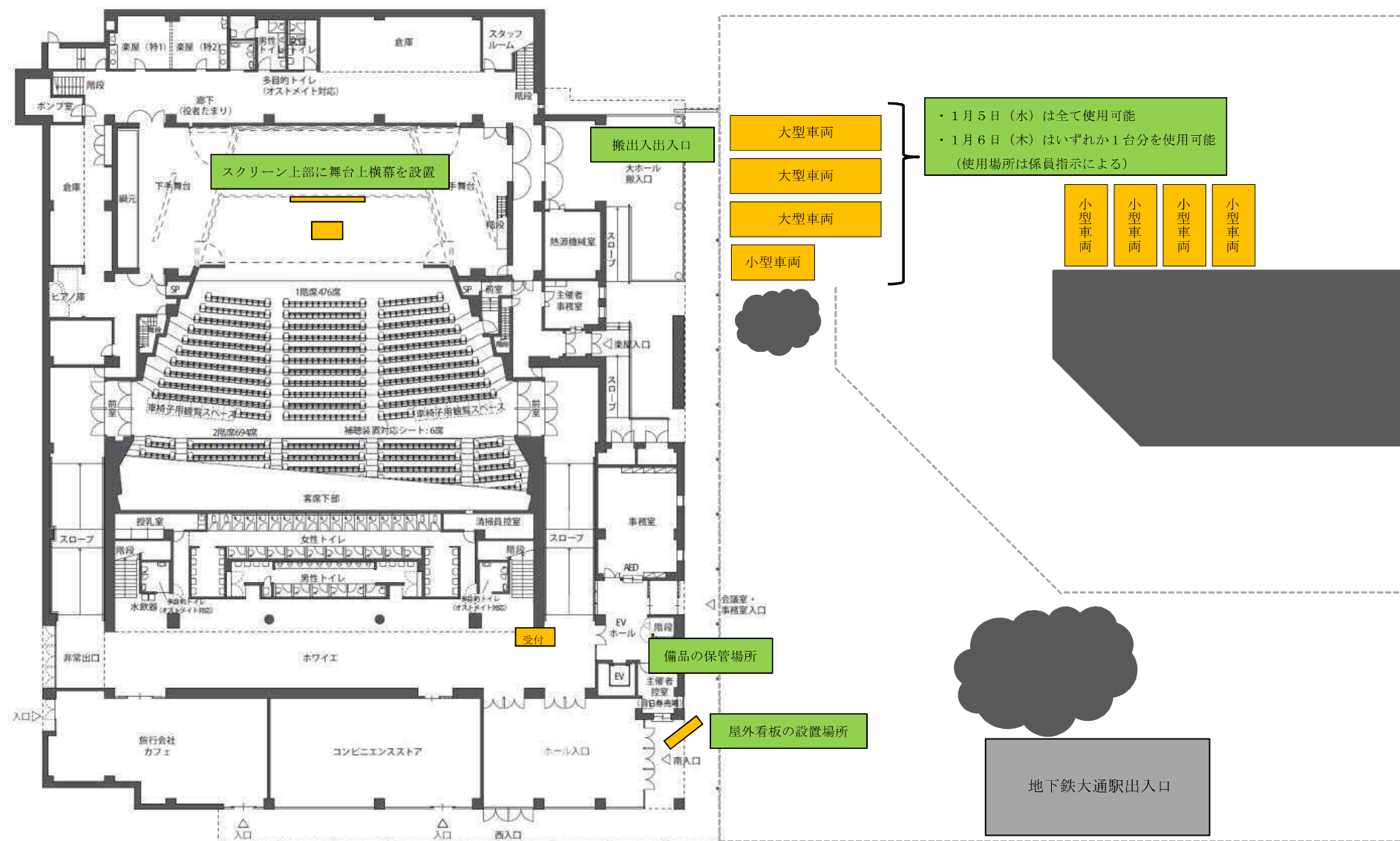
8 問い合わせ先

札幌市消防局総務部総務課庶務係

TEL 011-215-2010

shomu.shobo@city.sapporo.jp

会場レイアウト



- 大型車両
- 大型車両
- 大型車両
- 小型車両

・ 1月5日(水)は全て使用可能
 ・ 1月6日(木)はいずれか1台分を使用可能
 (使用場所は係員指示による)

- 小型車両
- 小型車両
- 小型車両
- 小型車両



備品の保管場所

屋外看板の設置場所

地下鉄大通駅出入口

必要資器材一覧

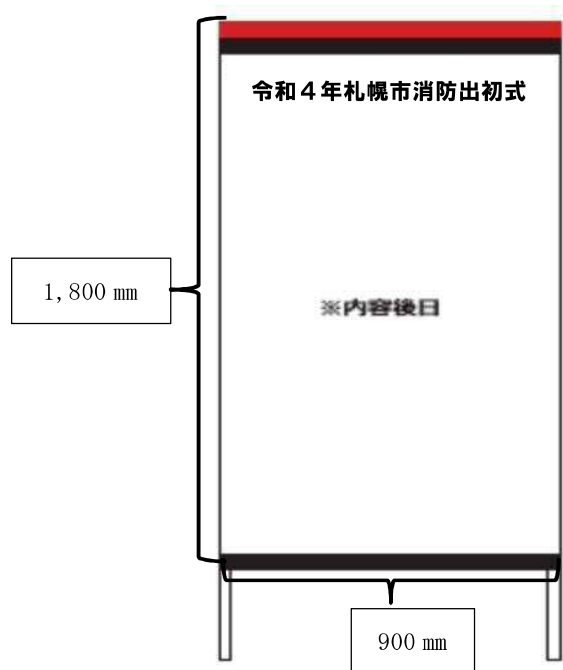
資器材関係			
No.	資 材 名	数量	単位
1	屋外入口案内看板立て用束石	1	式
製作物関係			
No.	資 材 名	数量	単位
1	屋外入口案内看板(文字看板)	1	枚
2	舞台上横幕(文字看板・舞台設備のバトンに設置)	1	枚

【製作物設置イメージ】

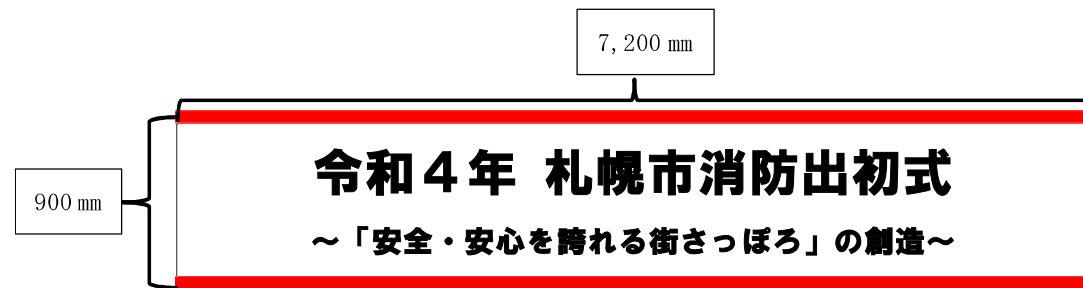


製作物仕様書

1 屋外入口案内看板



2 舞台上横幕



木枠、油性溶剤 I (2色)・J出力

木枠、油性溶剤 I (2色)・J出力、ラミネート加工
式次第を記載 (記載内容は契約締結後、速やかに提供)

製作完了報告書

令和 年 月 日

(あて先) 札幌市長

受託者名 : _____

業務責任者 : _____

製作した看板等について、下記のとおり報告します。

記

屋外入口案内看板 (1 枚)

(画像貼付)

舞台上横幕 (1 枚)

(画像貼付)

----- (以下、札幌市使用欄) -----

確認結果	合格 ・ 不合格	完了を確認した 職員	月 日 確認 総務部総務課庶務係 職 ・ 氏名
------	----------	---------------	-------------------------------

施設使用上の遵守事項

カナモトホールご利用のてびきより、関係部分抜粋

- ・危険、不潔な物品など他の使用者・入場者（参加者）に迷惑を及ぼす恐れのあるものを持ち込まないこと。
- ・騒音、過度な音量、異臭・悪臭の発生、大声、暴力等、他の使用者・入場者（参加者）の迷惑になる行為をしないこと。
- ・使用を承認されていない施設等への立ち入り・使用はしないこと。
- ・壁、柱、窓、扉等に張紙をしたり、釘や画鋸等を打たないこと。
- ・当ホール及び主催者の承認を得ない撮影、録音、録画をしないこと。
- ・許可なく火気を使用しないこと。