

施設利用状況報告書（令和7年度）

白石東地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名(定員)		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数 (内夜間延長分)	人数 (内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール(300名) A		324	4,879	311	8,718	247 (2)	5,528 (75)	882	19,125	3,590	73.4%	359	53.3
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A (30名)	299	2,712	300	3,288	111 (19)	760 (225)	710	6,760	3,590	66.2%	359	18.8
	集会室B (40名)	299	3,275	302	3,623	151 (18)	1,043 (221)	752	7,941	3,590	70.6%	359	22.1
	(名)					()	()	0	0	0		359	0.0
	(名)					()	()	0	0	0		359	0.0
	小 計 B	598	5,987	602	6,911	262 (37)	1,803 (446)	1,462	14,701	7,180	68.4%	359	40.9
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸芸室	実習室(30名)	224	1,491	262	3,256	132 (3)	993 (32)	618	5,740	3,590	56.3%	359	16.0
	(名)					()	()	0	0	0		359	0.0
	(名)					()	()	0	0	0		359	0.0
	(名)					()	()	0	0	0		359	0.0
	小 計 C	224	1,491	262	3,256	132 (3)	993 (32)	618	5,740	3,590	56.3%	359	16.0
その他 (和室など)	和 室 (40名)	246	1,735	306	2,872	42 (1)	266 (2)	594	4,873	3,590	57.6%	359	13.6
	(名)	0	0	0	0	0 (0)	0 (0)	0	0	0		359	0.0
	(名)	0	0	0	0	0 (0)	0 (0)	0	0	0		359	0.0
	(名)	0	0	0	0	0 (0)	0 (0)	0	0	0		359	0.0
	小 計 D	246	1,735	306	2,872	42 (1)	266 (2)	594	4,873	3,590	57.6%	359	13.6
合 計 (A～Dの計)		1,392	14,092	1,481	21,757	683 (43)	8,590 (555)	3,556	44,439	17,950	64.8%	359	123.8

2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業										貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設活用事業		その他		計					
件数・構成比	55	1.5%	95	2.7%	220	6.2%	18	0.5%	388	10.9%	3,168	89.1%	3,556	100.0%
人数・構成比	414	0.9%	2,690	6.1%	3,214	7.2%	177	0.4%	6,495	14.6%	37,944	85.4%	44,439	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料)合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	97	100.0%	0	0.0%	97	3.1%	0	0.0%	0	0.0%	3,071	96.9%	3,168	100.0%
人数・構成比	1,899	100.0%	0	0.0%	1,899	5.0%	0	0.0%	0	0.0%	36,045	95.0%	37,944	100.0%

施設利用状況報告書（令和 7 年度）

白石東地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室 名(定員)		午 前				午 後						夜間				合計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し
ホール(300名) A		5	45 (72)	115	210	4	2	130 (293)	207	50	1,697	111	30 (59)	3,925	267	9	113	205 (424)	322	3,975	2,174
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(30名)	4	4 (4)	29	26	12	2	10 (15)	125	75	33	6	21 (42)	90	51	16	8	35 (61)	154	165	110
	集会室B(40名)	2	4 (6)	33	9	13	2	4 (8)	145	75	29	26	8 (14)	249	15	15	28	16 (28)	178	324	53
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	小 計 B	6	8 (10)	62	35	25	4	14 (23)	270	150	62	32	29 (56)	339	66	31	36	51 (89)	332	489	163
実習室・ 視聴覚室・ 陶工芸室	実習室(30名)	6	19 (34)	62	36	0	45	16 (28)	0	418	34	0	23 (32)	0	64	6	45	58 (94)	62	418	134
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	小 計 C	6	19 (34)	62	36	0	45	16 (28)	0	418	34	0	23 (32)	0	64	6	45	58 (94)	62	418	134
その他 (和室など)	和 室(40名)	37	2 (2)	412	4	6	0	6 (10)	39	0	40	4	2 (4)	35	5	43	4	10 (16)	451	35	49
	(名)	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0
	小 計 D	37	2 (2)	412	4	6	0	6 (10)	39	0	40	4	2 (4)	35	5	43	4	10 (16)	451	35	49
合 計 (A～Dの計)		54	74 (118)	651	285	35	51	166 (354)	516	618	1,833	147	84 (151)	4,299	402	89	198	324 (623)	1,167	4,917	2,520

講座等事業実施報告書（令和7年度）

1 区民講座について

白石東地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額		指定管理者の収入額		受講者 実数	達成された効果など				
				募集人数	1人あたり参加	応募者数	1人あたり 支出額		1人あたり 収入額							
太極拳入門講座 (ホール)	目的	太極拳の体験	4	15歳以上の方		1.2	48,000	円	18,000	円	33	太極拳の基本動作を学び足腰の筋力アップにつなげるきっかけ作りができた。またサークル活動のPRと地域住民の交流促進の機会となった。				
	内容	太極拳を始めてみたい人への入門編。4回で基本の動作8つを習得する。		30	2000	円	37	1,455	円	545		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	24	80%	80%
													目標値に対する実績	33	70%	90%
													目標値の達成率	138%	88%	113%
スマホ＆タブレット講座 (集会室A・B)	目的	スマートフォンやタブレットを持っているが使い方がよくわからないという人のために、操作方法や活用方を説明する。	3	15歳以上の方		0.8	24,000	円	0	円	5	使いこなす域までは到達しないが、自分の持っているスマホ＆タブレットを活用するきっかけ作りにはなったと思われる。参加者が少ない分、きめ細かな指導が受けられた。				
	内容	自分の機種を持参し、音声検索、カメラの使い方、アプリのインストール、Wi-Fiのつながり方、LINEなどを学び体験する。		8	2500	円	6	4,800	円	0		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	6	80%	80%
													目標値に対する実績	5	65%	80%
													目標値の達成率	83%	81%	100%
リンパストレッチ講座 (ホール)	目的	リンパを流して生命力あふれる体をつくる	3	15歳以上の方		0.7	24,000	円	0	円	12	負荷を加えずゆっくりした動きで筋肉を柔軟にしリンパの流れを促すリンパストレッチを実践した。 年1回の講座だけでなく継続的にリンパストレッチをやってほしい等の希望もあり高評価であった。				
	内容	筋肉を動かすセルフストレッチ。リンパを流し、血流改善、免疫力の向上につなげる。		20	2000	円	13	2,000	円	0		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	16	80%	80%
													目標値に対する実績	12	80%	90%
													目標値の達成率	75%	100%	113%

簡単！包丁研ぎ 教室 (実習室)	目的	包丁の研ぎ方を講義や実技を通して学ぶ。	2	15歳以上の方		3.0	0	円	0	円	10	リサイクルプラザ宮の沢主催の出張講座を当センター共催で実施。昨年に続き2回目の開催、身近な体験講座で人気が高い。生活に役立つ、また参加したいと好評である。				
	内容	リサイクルプラザ宮の沢のボランティアスタッフが講師となり、参加者が持参の包丁を使って研ぎ方や道具の使い方を詳しく学ぶ。		10	300	円	30	0	円	0		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
			目標値										8	80%	80%	
			目標値に対する実績										10	90%	95%	
			目標値の達成率										125%	113%	119%	
夏休み ジュニア 将棋教室 (集会室A・B)	目的	将棋の初級を習得	3	小学生		0.4	36,000	円	0	円	12	先生と一緒に楽しく熱心に学ぶことで、将棋の好きな子供たちがさらに関心を高めるきっかけ作りとなった。				
	内容	小学生を対象に、将棋の初級を楽しく学ぶ。		48	500	円	17	3,000	円	0		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	38	80%	80%
													目標値に対する実績	12	85%	85%
			目標値の達成率										32%	106%	106%	
3 B 体操講座 (ホール)	目的	誰でも無理なく体操を楽しみ、健康維持を図る。	開催中止	15歳以上の方		0.1	0	円	0	円	0	申込者3人に満たず、開催中止とした。				
	内容	ボール・ベル・ベルターを使って、楽しく運動する。		20	1500	円	1		円			円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	16	80%	80%
													目標値に対する実績	0	0%	0%
			目標値の達成率										0%	0%	0%	

ストレッチ エクササイズ 講座 (ホール)	目的	体を動かして日頃の運動不足を解消し、健康維持につなげる。	4	15歳以上の方		1.0	32,000	円	4,000	円	18	本講座に申し込みの6名が、ストレッチクラブ会員と一緒にエクササイズを実践し、明るく楽しく身体を動かす楽しさを体感した。				
	内容	リズム体操、腹筋運動、ストレッチなどを効率よく取り入れて身体を整える。		20	2000	円	19	1,778	円	222		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	16	80%	80%
													目標値に対する実績	18	85%	100%
													目標値の達成率	113%	106%	125%
社交ダンス 体験講座 (ホール)	目的	ダンスに興味のある方にきっかけづくりを提供する	2	15歳以上の方		0.5	32,000	円	0	円	3	先生の軽快な説明と模範演技が楽しく、各自ステップにもトライした。アンケートで、楽しかった、今後も体験したいと高評価であった。				
	内容	ワルツ・タンゴ・サンバなどのステップを楽しく学ぶ。		10	1000	円	5	10,667	円	0		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	8	80%	80%
													目標値に対する実績	3	60%	85%
													目標値の達成率	38%	75%	106%
キッズダンス 体験教室 (ホール)	目的	ちびっ子にダンスの楽しさを知ってもらう	2	小学生・就学前児童		0.3	16,000	円	0	円	3	楽しく、楽しく参加している子供たちの姿が印象的で、今後に繋がる効果があったと思われる。				
	内容	ヒップホップダンスとブレイクダンスを楽しむ。		10	1000	円	3	5,333	円	0		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	8	80%	80%
													目標値に対する実績	3	80%	85%
													目標値の達成率	38%	100%	106%

冬休み ジュニア 将棋教室 (集会室A・B)	目的	将棋の初級を習得	3	小学生		0.5	36,000	円	0	円	23	参加者同士楽しく熱心に学びながら、将棋の腕をもっと上げたいという動機づけがされた。				
	内容	小学生を対象に、将棋の初級を楽しく学ぶ。		48	500	円	23	1,565	円	0		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	38	80%	80%
													目標値に対する実績	23	80%	80%
													目標値の達成率	61%	100%	100%
ピラティス やってみよう♪ (集会室A・B)	目的	姿勢改善、免疫力の向上、ストレス解消等を実現する。	2	15歳以上の方		0.8	16,000	円	0	円	7	柔軟性を高めながら、日頃のストレスを解消できた。				
	内容	ゆったりと呼吸しながら身体の柔軟性を高める。		10	1500	円	8	2,286	円	0		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	8	80%	80%
													目標値に対する実績	7	80%	90%
													目標値の達成率	88%	100%	113%
優しい修活マ ナー講座 (集会室A・B)	目的	遺産の処分、相続の方法などの心配事について解決する。	2	15歳以上の方		0.3	16,000	円	0	円	2	日常頻繁にあることではないので、いざという時に困らない知識を得ることができた。(受講料のうち500円は教材費)				
	内容	生前整理、死後の手続き等について行政書士が解説しつつ、相談に応じる。		10	1500	円	3	8,000	円	0		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	8	80%	80%
													目標値に対する実績	2	80%	90%
													目標値の達成率	25%	100%	113%

スペルト小麦と 天然酵母 パン教室 (実習室)	目的	パン作りを通して小麦 や食糧、健康等につい ての学びを深める。	2	15歳以上の方		1.3	40,000	円	0	円	13	パン作りのノウハウを学びながら、食に關する知見を深めた。(受講料のうち700円は材料費)					
	内容	栄養価が高いスペルト小麦を使ってのパン作りを体験する。		16	1500	円	20	3,077	円	0		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度	
													目標値	13	80%	80%	
													目標値に対する実績	13	95%	95%	
													目標値の達成率	100%	119%	119%	
筆ペンで 漢字を書こう！ (集会室A・B)	目的	書道に親しむ一方法として筆ペンで漢字を書く。また、漢字を思い出すことが認知症予防につながる。	3	15歳以上の方		0.5	24,000	円	0	円	8	漢字脳トレにトライしつつ書道入門の雰囲気を経験した。(受講料のうち400円は教材費)					
	内容	いくつかの漢字を思い出しつつ、筆ペンでノートに書いていく。		20	1400	円	9	3,000	円	0		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度	
													目標値	16	80%	80%	
													目標値に対する実績	8	80%	80%	
													目標値の達成率	50%	100%	100%	
そば打ち入門講座 (実習室)	目的	そば打ち体験を通して食への学びを深める。	2	15歳以上の方		1.1	20,000	円	0	円	12	そば打ちのノウハウを学びながら、食に關する知見を深めた。(受講料のうち1,500円は材料費)					
	内容	そば打ち体験と試食。		14	2500	円	15	1,667	円	0		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度	
													目標値	11	80%	80%	
													目標値に対する実績	12	85%	95%	
													目標値の達成率	109%	106%	119%	
合 計			講座数	実施回数	募集人員	参加費		応募倍率	指定管理者 総支出額		指定管理者 総収入額		受講者 実数	< 備考 >			
			15	37	294	21,700	円	0.7	364,000 円		22,000 円		161				
						1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額		1人あたり 収入額							
						135	円	209	2,261 円		137 円						

講座等事業実施報告書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

白石東地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
読み聞かせの会 (和室)	目的	幼児の情操教育と、子育て支援を主目的とする。	47	幼児から小学校低学年		0 円	0 円	464	子供の情操教育に寄与するとともに、子育てに係る情報交換の場となっている。		
	内容	絵本の読み聞かせや紙芝居							成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	235	
									目標数の80%	188	
									目標値の達成率	246.8	%
ミニコンサート (ホール)	目的	地域住民に生の音楽を聴く機会を提供するとともに、住民相互の交流を図る。	3	小学生以上		208,669 円	0 円	397	身近な音楽鑑賞の場として好評を博している。リピーターが多い。		
	内容	サマーコンサートは吹奏楽。クリスマスコンサートは二胡とクラシックギター。スプリングコンサートは男性声楽バリトンとピアノの演奏会。							成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	300	
									目標数の80%	240	
									目標値の達成率	165.4	%
ぬいぐるみのおとまり会 (図書室)	目的	地域の子供たちが本への興味関心を高め、図書室に来るきっかけ作りとなることを目的としている。	2	幼児から小学校低学年		21,552 円	0 円	16	子供たちがぬいぐるみを媒体として、本や図書室に対する関心を高めることができた。		
	内容	子供が大事にしているぬいぐるみが図書室に泊まりながら探検をして、子供に読んでほしい本を見つけるまでをアルバムにしてプレゼントする。							成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	16	
									目標数の80%	13	
									目標値の達成率	123.1	%

グラウンドゴルフ を楽しむ会 (白石南公園)	目的	地域住民がグラウンドゴルフを通して交流するとともに、健康増進と地域活性化を目的として開催する。	1	東白石・白石東地区の15歳以上の方		31,609 円	円	25	地域住民の健康増進と交流親睦に寄与することができた。			
	内容	8ホール×2コースの16ホールとし、ストロークプレーにより、成績を競うもの。		48	0 円	1,264 円			0 円	成果指標	来場者目標数の80%	
							来場者目標数		48			
							目標数の80%		38			
							目標値の達成率		65.8	%		
第25回文化祭 (全館)	目的	地区センターを拠点に活動する各サークル等が、活動の成果を地域住民に発表することで、文化の振興を図るとともに、参加者の交流を促進する。	1	東白石及び白石東地区の居住者		463,715 円	0 円	892	サークルの活性化と、参加した住民相互の交流に寄与することができた。			
	内容	作品展示やステージ発表を通じて、日頃の活動成果を披露。また、ステージのオープニングとフィナーレではよさこいソーランや吹奏楽が参加者を楽しませた。		800	0 円	520 円			0 円	成果指標	来場者目標数の80%	
							来場者目標数		800			
							目標数の80%		640			
							目標値の達成率		139.4	%		
テニポンを楽しむ会 (ホール)	目的	地域住民がテニポンを通して交流するとともに、健康増進と地域活性化を目的として開催する。	1	東白石・白石東地区内に居住・勤務もしくは開放事業に参加の15歳以上の方		28,952 円	0 円	18	地域住民の健康増進と交流親睦に寄与することができた。			
	内容	リーグ戦(ダブルス)により成績を競う。		28	0 円	1,608 円			0 円	成果指標	来場者目標数の80%	
							来場者目標数		28			
							目標数の80%		22			
							目標値の達成率		81.8	%		
ゲートボールを楽しむ会 (ホール)	目的	地域住民がゲートボールを通して交流するとともに、健康増進と地域活性化を目的として開催する。	1	東白石・白石東地区内に居住・勤務もしくは開放事業に参加の15歳以上の方		27,050 円	0 円	12	地域住民の健康増進と交流親睦に寄与することができた。			
	内容	チーム対抗リーグ戦により成績を競う。		20	0 円	2,254 円			0 円	成果指標	来場者目標数の80%	
							来場者目標数		20			
							目標数の80%		16			
							目標値の達成率		75.0	%		
合 計			事業数	実施回数	参加見込数	参加費	指定管理者総支出額	指定管理者総収入額	参加者実数	< 備考 >		
			7	56	1,447	0 円	781,547 円	0 円	1,824			
						1人あたり参加費	1人あたり支出額	1人あたり収入額				
			0 円	428 円	0 円							

講座等事業実施報告書（令和 7 年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

白石東地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実 数	達成された効果など
卓球 (ホール)	目的	住民の交流と健康づくり	50	175	1,460	地域住民が毎回熱心に利用し、スポーツを通じての健康づくりと交流が行われた。
	内容	自由練習のほか、利用者が準備から後片付けまで行う。				
テニポン (ホール)	目的	住民の交流と健康づくり	47	141	485	地域住民が毎回熱心に利用し、スポーツを通じての健康づくりと交流が行われた。
	内容	自由練習のほか、利用者が準備から後片付けまで行う。				
卓球&バドミント ン (ホール)	目的	住民の交流と健康づくり	50	125	389	地域住民が毎回熱心に利用し、スポーツを通じての健康づくりと交流が行われた。
	内容	自由練習のほか、利用者が準備から後片付けまで行う。				

ゲートボール (ホール)	目的	住民の交流と健康づくり	23	69	147	冬期間(11～4月)限定の開催で、地域住民が毎回熱心に利用し、スポーツを通じての健康づくりと交流が行われた。
	内容	自由練習のほか、利用者が準備から後片付けまで行う。				
囲碁 (和室)	目的	住民の交流と囲碁の普及	50	175	733	地域住民が毎回熱心に利用し、囲碁を通じての健康づくりと交流が行われた。
	内容	自由練習のほか、利用者が準備から後片付けまで行う。				

合計 220 685 3,214

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和7年度)

白石東地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	古紙事業		小計	
収入	指定管理費	30,436,610						30,436,610
	利用料金収入	8,851,990						8,851,990
	その他収入	230,249			35,436		35,436	265,685
	収入計	39,518,849			35,436	0	35,436	39,554,285
支出	人件費	22,661,308		22,661,308			0	22,661,308
	会議費	247,149		247,149			0	247,149
	事業費	1,152,296		1,152,296			0	1,152,296
	需用費	789,449		789,449			0	789,449
	修繕費	1,079,210		1,079,210			0	1,079,210
	光熱水費	4,048,408		4,048,408			0	4,048,408
	新聞図書費	332,036		332,036			0	332,036
	通信費	275,756		275,756			0	275,756
	役務費	374,249		374,246			0	374,246
	委託費	5,497,940		5,497,940			0	5,497,940
	負担金	3,000		3,000			0	3,000
	備品費	196,507		196,507			0	196,507
	諸雑費	176,439		176,439			0	176,439
	租税公課	1,798,000		1,798,000			0	1,798,000
				0			0	0
				0			0	0
				0			0	0
	支出計	38,631,747	0	38,631,744	0	0	0	38,631,744
利益等	収支			887,105	35,436	0	35,436	922,541
	自主事業による利益還元				35,436		35,436	35,436
	法人税等							
	当期純利益							887,105

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	熱中症対策工業用扇風機購入(48,719)、実習室備品更新(36,075) 図書室椅子貼替(15,400)、ホールウレタン塗装(407,880)、防球ネット設置 (473,000)、網戸清掃(52,800)、大鏡購入(52,821)	1,086,695

それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。
 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。
 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入(令和7年4月～6月使用分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール (全面)	午前	9,200	9	82,800	
	午後	11,500	7	80,500	
	夜間	13,800	25	345,000	
	全日	27,600	2	55,200	
	昼食	1,840	0	0	
	夕食	1,840	25	46,000	
	時間貸し	2,760	6	16,560	
	計		74	626,060	
ホール (半面)	午前	3,500	43	150,500	
	午後	4,300	31	133,300	
	夜間	5,200	15	78,000	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	1	690	
	延長	1,040	2	2,080	
	時間貸し	1,040	106	110,240	
	計		198	474,810	
和室	午前	1,000	57	57,000	
	午後	1,200	50	60,000	
	夜間	1,500	4	6,000	
	全日	3,000	3	9,000	
	昼食	200	9	1,800	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	9	2,700	
	計		132	136,500	
集会室 (1室)	午前	1,000	47	47,000	
	午後	1,200	81	97,200	
	午後10割	2,400	1	2,400	
	夜間	1,500	27	40,500	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	2	400	
	夕食	200	6	1,200	
	延長	300	2	600	
	時間貸し	300	28	8,400	
	計		194	197,700	
集会室 (2室)	午前	1,700	45	76,500	
	午後	2,000	30	60,000	
	夜間	2,600	5	13,000	
	全日	5,200	0	0	
	昼食	340	3	1,020	
	延長	520	2	1,040	
	計		85	151,560	
実習室	午前	1,000	42	42,000	
	午後	1,200	39	46,800	
	午後10割	2,400	12	28,800	
	夜間	1,500	6	9,000	
	夜間10割	3,000	12	36,000	
	全日	3,000	6	18,000	
	昼食	200	3	600	
	夕食	200	10	2,000	
	延長	300	1	300	
	時間貸し	300	21	6,300	
	計		152	189,800	
合計				1,776,430	

行が足りない場合は、適宜追加してください。

税込で記載してください。

続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2. 利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール (全面)	午前	9,200	1	9,200	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		1	9,200	
ホール (半面)	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
和室	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
集会室 (1室)	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
集会室 (2室)	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
実習室	午前	500	1	500	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		1	500	
合計				9,700	

行が足りない場合は、適宜追加してください。

税込で記載してください。

続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務			
	指定管理業務収入計	0	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		0	

項目毎に、事業単位で記載してください。

行が足りない場合は、適宜追加してください。

自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入(令和7年7月～令和8年3月使用分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール (全面)	午前	10,300	42	432,600	
	午後	12,900	33	425,700	
	夜間	15,500	72	1,116,000	
	全日	30,900	5	154,500	
	昼食	繰上	2,140	2	4,280
		延長	2,280	5	11,400
	夕食	繰上	3,440	67	230,480
		延長	2,140	1	2,140
	夜間延長		5,160	1	5,160
	時間貸し	午前	3,430	7	24,010
		午後	3,220	6	19,320
		夜間	5,160	11	56,760
	計		252	2,482,350	
ホール (半面)	午前	5,150	107	551,050	
	午後	6,450	58	374,100	
	夜間	7,750	51	395,250	
	全日	15,450	0	0	
	昼食	繰上	1,070	4	4,280
		延長	1,140	0	0
	夕食	繰上	1,720	23	39,560
		延長	1,070	0	0
	夜間延長		2,580	0	0
	時間貸し	午前	1,710	58	99,180
		午後	1,610	231	371,910
		夜間	2,580	36	92,880
	計		568	1,928,210	
和室	午前	1,200	168	201,600	
	午前	2,400	1	2,400	
	午後	1,500	134	201,000	
	夜間	1,800	22	39,600	
	全日	3,600	10	36,000	
	昼食	繰上	240	6	1,440
		延長	260	29	7,540
	夕食	繰上	400	4	1,600
		延長	240	0	0
	夜間延長		600	1	600
	時間貸し	午前	400	1	400
		午後	370	7	2,590
		夜間	600	2	1,200
	計		385	495,970	

集会室 (1室)	午前		1,200	152	182,400	
	午後		1,500	245	367,500	
	夜間		1,800	124	223,200	
	全日		3,600	4	14,400	
	昼食	繰上	240	2	480	
		延長	260	2	520	
	夕食	繰上	400	23	9,200	
		延長	240	0	0	
	夜間延長		600	9	5,400	
	時間貸し	午前	400	9	3,600	
午後		370	22	8,140		
夜間		600	31	18,600		
計			623	833,440		
集会室 (2室)	午前		1,900	134	254,600	
	午後		2,400	88	211,200	
	夜間		2,900	21	60,900	
	全日		5,700	3	17,100	
	昼食	繰上	400	10	4,000	
		延長	420	1	420	
	夕食	繰上	640	3	1,920	
		延長	400	2	800	
	夜間延長		960	11	10,560	
	時間貸し	午前	630	0	0	
		午後	600	6	3,600	
		夜間	960	5	4,800	
計			284	569,900		
実習室	午前		1,200	121	145,200	
	午前(10割)		2,400	3	7,200	
	午後		1,500	123	184,500	
	午後(10割)		3,000	35	105,000	
	夜間		1,800	23	41,400	
	夜間(10割)		3,600	32	115,200	
	全日		3,600	25	90,000	
	昼食	繰上	240	0	0	
		延長	260	3	780	
	夕食	繰上	400	0	0	
		延長	240	35	8,400	
	夜間延長		600	3	1,800	
	時間貸し	午前	400	34	13,600	
		午後	370	18	6,660	
		夜間	600	27	16,200	
計			482	735,940		
合計				7,045,810		

行が足りない場合は、適宜追加してください。

税込で記載してください。

続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール (全面)	午前	10,300	1	10,300	
	午後			0	
	夜間			0	
	全日			0	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長			0	
	時間貸し	午前		0	
		午後		0	
		夜間		0	
	計		1	10,300	
ホール (片面)	午前			0	
	午後			0	
	夜間			0	
	全日			0	
	昼食	繰上		0	
		延長		0	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長			0	
	時間貸し	午前		0	
		午後	1,610	1,610	
		夜間		0	
	計		1	1,610	
和室	午前			0	
	午後	1,500	2	3,000	
	夜間			0	
	全日			0	
	昼食	繰上		0	
		延長	240	240	
	夕食	繰上		0	
		延長		0	
	夜間延長			0	
	時間貸し	午前		0	
		午後		0	
		夜間		0	
	計		3	3,240	

集会室 (1室)	午前		1,200	1	1,200
	午後		1,500	1	1,500
	夜間				0
	全日				0
	昼食	繰上			0
		延長			0
	夕食	繰上			0
		延長			0
	夜間延長				0
	時間貸し	午前			0
午後			1	0	
夜間				0	
計			3	2,700	
集会室 (2室)	午前				0
	午後				0
	夜間		1,450	1	1,450
	全日				0
	昼食	繰上			0
		延長			0
	夕食	繰上			0
		延長			0
	夜間延長				0
	時間貸し	午前			0
午後				0	
夜間				0	
計			1	1,450	
実習室	午前				0
	午後		750	1	750
	夜間				0
	全日				0
	昼食	繰上			0
		延長			0
	夕食	繰上			0
		延長			0
	夜間延長				0
	時間貸し	午前			0
午後				0	
夜間				0	
計			1	750	
合計				20,050	

行が足りない場合は、適宜追加してください。

税込で記載してください。

続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	その他収入	230,249	講座収入等
	指定管理業務収入計	230,249	
自主事業	古紙回収	35,436	
	自主事業収入計	35,436	
合計		265,685	

項目毎に、事業単位で記載してください。

行が足りない場合は、適宜追加してください。

自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

単位:円

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	正規職員	1									202,600	1,340	
"	主任	"	1									164,700	1,089	
"	事務職員	"	1									163,400	1,080	
図書室	事務職員	"	2	5,561,128				103,933		849,064		164,700	1,089	
事務室	パート職員	パート	5			3,669,550							1,050	
図書室	パート職員	パート	3			2,155,025							1,050	
労働保険その他										219,581				
計			13	14,444,764	0	5,824,575	0	251,579	0	2,140,390	0			
												最低時給額	960	22,661,308

行が足りない場合は、適宜追加してください。

「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員

・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員

・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)

・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員

・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位:円

最低時給額	
-------	--

「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員

・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員

・その他：上記以外の職員（他団体から出向・派遣等されている職員等）。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。

1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3 - 4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
人件費	22,661,308		
会議費	247,149		
事業費	1,152,296		
需用費	789,449		
修繕費	1,079,210		
光熱水費	4,048,408		
新聞図書費	332,036		
通信費	275,756		
役務費	374,246		
委託費	5,497,940		
負担金	3,000		
備品費	196,507		
諸雑費	176,439		
租税公課	1,798,000		
計	38,631,744	0	

行が足りない場合は、適宜追加してください。
 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
会議費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

行が足りない場合は、適宜追加してください。
摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。