

施設利用状況報告書（令和6年度）

白石東地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名(定員)		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数 (内夜間延長分)	人数 (内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール(300名) A		341	4,854	310	8,042	267 (0)	5,102 (0)	918	17,998	3,590	75.8%	359	50.1
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(30名)	268	2,766	248	2,831	75 (2)	520 (26)	591	6,117	3,590	55.2%	359	17.0
	集会室B(40名)	301	3,290	283	3,149	121 (10)	804 (49)	705	7,243	3,590	66.1%	359	20.2
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	小 計 B	569	6,056	531	5,980	196 (12)	1,324 (75)	1,296	13,360	7,180	60.7%	359	37.2
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(30名)	173	939	235	2,778	133 (3)	866 (21)	541	4,583	3,590	48.2%	359	12.8
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	小 計 C	173	939	235	2,778	133 (3)	866 (21)	541	4,583	3,590	48.2%	359	12.8
その他 (和室など)	和 室(40名)	229	1,618	326	3,125	27 (0)	178 (0)	582	4,921	3,590	57.5%	359	13.7
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	小 計 D	229	1,618	326	3,125	27 (0)	178 (0)	582	4,921	3,590	57.5%	359	13.7
合 計 (A～Dの計)		1,312	13,467	1,402	19,925	623 (15)	7,470 (96)	3,337	40,862	17,950	60.6%	359	113.8

2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業										貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設活用事業		その他		計					
件数・構成比	37	1.1%	97	2.9%	221	6.6%	15	0.4%	370	11.1%	2,967	88.9%	3,337	100.0%
人数・構成比	384	0.9%	2,671	6.5%	3,335	8.2%	138	0.3%	6,528	16.0%	34,334	84.0%	40,862	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料) 合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	110	100.0%	0	0.0%	110	3.7%	0	0.0%	0	0.0%	2,857	96.3%	2,967	100.0%
人数・構成比	1,843	100.0%	0	0.0%	1,843	5.4%	0	0.0%	0	0.0%	32,491	94.6%	34,334	100.0%

施設利用状況報告書（令和6年度）

白石東地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室 名(定員)		午 前				午 後						夜間				合計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し
ホール(300名) A		2	59 (94)	18	233	3	2	132 (337)	151	31	1,641	96	60 (112)	3,738	310	5	98	251 (543)	169	3,769	2,184
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(30名)	6	6 (8)	52	13	8	1	2 (4)	75	17	5	9	21 (39)	97	78	14	10	29 (51)	127	114	96
	集会室B(40名)	4	0 (0)	25	0	7	0	0 (0)	73	0	0	22	22 (41)	207	69	11	22	22 (41)	98	207	69
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	小 計 B	10	6 (8)	77	13	15	1	2 (4)	148	17	5	31	43 (80)	304	147	25	32	51 (92)	225	321	165
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸芸室	実習室(30名)	2	12 (20)	7	22	1	45	11 (20)	2	397	38	0	48 (58)	0	169	3	45	71 (98)	9	397	229
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)		()					()					()			0	0	0 (0)	0	0	0
	小 計 C	2	12 (20)	7	22	1	45	11 (20)	2	397	38	0	48 (58)	0	169	3	45	71 (98)	9	397	229
その他 (和室など)	和 室(40名)	25	2 (2)	183	4	7	0	1 (2)	38	0	22	2	3 (7)	21	3	32	2	6 (11)	221	21	29
	(名)	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0
	(名)	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0	0	0 (0)	0	0	0
	小 計 D	25	2 (2)	183	4	7	0	1 (2)	38	0	22	2	3 (7)	21	3	32	2	6 (11)	221	21	29
合 計 (A～Dの計)		39	79 (124)	285	272	26	48	146 (363)	339	445	1,706	129	154 (257)	4,063	629	65	177	379 (744)	624	4,508	2,607

講座等事業実施報告書（令和6年度）

1 区民講座について

白石東地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
太極拳入門講座 (ホール)	目的	太極拳の体験	4	15歳以上の方		1.5	48,000 円	40,000 円	44	太極拳の基本動作を学び足腰の筋力アップにつなげるきっかけ作りができた。またサークル活動のPRと地域住民の交流促進の機会となった。				
	内容	太極拳を始めてみたい人への入門編。4回で基本の動作8つを習得する。		30	2,000 円	46	1,091 円	909 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値	24	80%	80%	
										目標値に対する実績	44	60%	80%	
										目標値の達成率	183%	75%	100%	
スマホ&タブレット講座 (集会室A・B)	目的	スマートフォンやタブレットを持っているが使い方がよくわからないという人のために、操作方法や活用法を説明する。	3	15歳以上の方		1.1	36,000 円	15,000 円	17	使いこなす域までは到達しないが、自分の持っているスマホ&タブレットを活用するきっかけ作りにはなったと思われる。こんなことができるという学びになった。				
	内容	自分の機種を持参し、音声検索、カメラの使い方、アプリのインストール、Wi-Fiのつなぎ方、LINEなどを学び体験する。		16	3,000 円	18	2,118 円	882 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値	13	80%	80%	
										目標値に対する実績	17	60%	65%	
										目標値の達成率	131%	75%	81%	
リンパストレッチ講座 (ホール)	目的	リンパを流して生命力あふれる体をつくる	3	15歳以上の方		0.8	24,000 円	16,000 円	16	負荷を加えずゆっくりした動きで筋肉を柔軟にしリンパの流れを促すリンパストレッチを実践した。アンケートで、満足度大、生活に役立つ、今後も続けたいと、高評価であった。				
	内容	筋肉を動かすセルフストレッチ。リンパを流し、血流改善、免疫力の向上につなげる。		20	2,500 円	16	1,500 円	1,000 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度	
										目標値	16	80%	80%	
										目標値に対する実績	16	80%	90%	
										目標値の達成率	100%	100%	113%	

夏休み ジュニア 将棋教室 (集会室A・B)	目的	将棋の初級を習得	3	小学生		0.4	36,000 円	0 円	21	先生と一緒に楽しく熱心に学ぶことで、将棋の好きな子供たちがさらに関心を高めるきっかけづくりとなった。			
	内容	小学生を対象に、将棋の初級を楽しく学ぶ。		48	500 円	21	1,714 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	38	80%	80%
										目標値に対する実績	21	85%	85%
										目標値の達成率	55%	106%	106%
社交ダンス体験 講座 (ホール)	目的	ダンスに興味のある方にきっかけづくりを提供する	2	15歳以上の方		1.4	32,000 円	0 円	11	初心者にとって先生の軽快な説明と模範演技が楽しく、各自ステップにもトライしたが、アンケートで、満足度大、今後も体験したいと高評価であった。			
	内容	ワルツ・タンゴ・サンバなどのステップを楽しく学ぶ。		10	500 円	14	2,909 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	8	80%	80%
										目標値に対する実績	11	80%	85%
										目標値の達成率	138%	100%	106%
優しい終活マネー 講座 (集会室A・B)	目的	遺産の処分、相続の方法などの心配事について解決する。	2	15歳以上の方		1.0	16,000 円	0 円	9	日常頻繁にあることではないので、いざという時に困らない知識を得ることができた。			
	内容	生前整理、死後の手続き等について行政書士が解説しつつ、相談に応じる。		10	1,500 円	10	1,778 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	8	80%	80%
										目標値に対する実績	9	80%	70%
										目標値の達成率	113%	100%	88%

書道入門講座 (集会室A)	目的	書に親しむきっかけづくりとなることを目指す。	2	15歳以上の方		1.5	16,000 円	0 円	10	古典から題材をとる書道入門が新鮮で、初の開催だが好評であった。			
	内容	古典をお手本に書く「臨書」にトライし、講師の指導を受ける。		10	1,000 円	15	1,600 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	8	80%	80%
										目標値に対する実績	10	90%	90%
										目標値の達成率	125%	113%	113%
簡単！包丁研ぎ教室 (実習室)	目的	包丁の研ぎ方を講義や実技を通して学ぶ。	2	15歳以上の方		1.8	0 円	3,000 円	10	リサイクルプラザ宮の沢主催の出張講座を当センター共催で実施。過去には当センター主催での講座開催も行ったが、身近な体験講座で人気が高い。生活に役立つ、また参加したいと好評である。			
	内容	リサイクルプラザ宮の沢のボランティアスタッフが講師となり、参加者が持参の包丁を使って研ぎ方や道具の使い方を詳しく学ぶ。		10	300 円	18	0 円	300 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	8	80%	80%
										目標値に対する実績	10	90%	90%
										目標値の達成率	125%	113%	113%
冬休み ジュニア 将棋教室 (集会室A・B)	目的	将棋の初級を習得	3	小学生		0.4	36,000 円	0 円	18	参加者同士楽しく熱心に学びながら、将棋の腕をもっと上げたいという動機づけがされた。			
	内容	小学生を対象に、将棋の初級を楽しく学ぶ。		48	500 円	21	2,000 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	38	80%	80%
										目標値に対する実績	18	80%	80%
										目標値の達成率	47%	100%	100%

(実習室)	洋服ときものの 整理収納講座	目的	多すぎる服やきものの手放し方と片付け方を学ぶ。	3	15歳以上の方		0.5	24,000 円	0 円	5	整理収納のコツについて、分かりやすい説明と具体的なノウハウの伝授がなされた。			
	内容	靴下の整理収納から入り、洋服の収納のコツ、きもの手放し方などについて、実践を交えて習得する。	12		2,000 円	6	4,800 円	0 円	成果指標		参加者数	理解度	満足度	
				目標値					10		80%	80%		
				目標値に対する実績					5		100%	100%		
				目標値の達成率					50%		125%	125%		
(ホール)	楽々健康体操講座	目的	誰でも無理なく体操を楽しみ、健康維持を図る。	3	15歳以上の方		0.3	24,000 円	0 円	5	音楽に合わせて身体を動かす楽しい時間となった。参加者からは再度の開催希望も多く、講座開催の意義が認められた。			
	内容	ボール・ベル・ベルターを使って、楽しく運動する。	20		1,500 円	5	4,800 円	0 円	成果指標		参加者数	理解度	満足度	
				目標値					16		80%	80%		
				目標値に対する実績					5		85%	100%		
				目標値の達成率					31%		106%	125%		
合 計			講座数	実施回数	募集人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	＜ 備考 ＞ 「スマホ＆タブレット講座」第2回（11月開催予定）は、参加申込が少ないため開催中止。			
			11	30	234	15,300 円	0.8	292,000 円	74,000 円	166				
						1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
						92 円	190	1,759 円	446 円					

講座等事業実施報告書（令和6年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

白石東地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
読み聞かせの会 (和室)	目的	幼児の情操教育と、子育て支援を主目的とする。	47	幼児から小学校低学年		0 円	0 円	441	子供の情操教育に寄与するとともに、子育てに係る情報交換の場となっている。			
	内容	絵本の読み聞かせや紙芝居		235	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	235		
									目標数の80%	188		
									目標値の達成率	234.6	%	
ミニコンサート (ホール)	目的	地域住民に生の音楽を聴く機会を提供するとともに、住民相互の交流を図る。	3	小学生以上		179,710 円	0 円	476	身近な音楽鑑賞の場として好評を博している。リピーターが多い。			
	内容	ジャンルの異なる楽器等のコンサート (サマーコンサートは管楽器、クリスマスコンサートは二胡・アイリッシュハーブ、スプリングコンサートはクラシックギター・ヴァイオリン)		300	0 円	378 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	300		
									目標数の80%	240		
									目標値の達成率	198.3	%	
ぬいぐるみのおとまり会 (図書室)	目的	地域の子供たちが本への興味関心を高め、図書室に来るきっかけ作りとなることを目的としている。	2	3～12歳の子供		12,519 円	0 円	20	子供たちがぬいぐるみを媒体として、本や図書室に対する関心を高めることができた。			
	内容	子供が大事にしているぬいぐるみが図書室に泊まりながら探検をして、子供に読んでほしい本を見つけるまでをアルバムにしてプレゼントする。		20	0 円	626 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	20		
									目標数の80%	16		
									目標値の達成率	125.0	%	

(和室)	目的	地域住民が囲碁を通して交流するとともに、囲碁の普及と地域の活性化を目的として開催する。	1	東白石・白石東地区内に居住・勤務もしくは開放事業に参加の15歳以上の方		0 円	0 円	12	囲碁同好会の活性化と参加住民の交流に寄与することができた。		
	内容	4回戦制により対局。		20	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	20	
									目標数の80%	16	
									目標値の達成率	75 %	
(白石南公園)	目的	地域住民の健康づくりと交流を目的に開催	1	東白石・白石東地区内に居住・勤務の15歳以上の方		42,050 円	0 円	24	参加者和我あいあい競技を楽しみ、地域住民の健康増進と親睦交流が図れた。		
	内容	2コース16ホールの男女混合の個人戦		48	0 円	1,752 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	48	
									目標数の80%	38	
									目標値の達成率	63.2 %	
(全館)	目的	地区センターを拠点に活動しているサークルの発表・交流の場	1	東白石・白石東地区住民や白石東地区センター利用者等		440,429 円	0 円	723	展示やステージ発表、お菓子釣りゲーム、売店、休憩コーナー等、地域住民の手による運営と参加で、賑わいと交流が生まれた。		
	内容	各サークルの作品展及びステージ発表など		700	0 円	609 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	700	
									目標数の80%	560	
									目標値の達成率	129.1 %	

テニポンを楽しむ会 (ホール)	目的	地域住民の健康づくりと交流を目的に開催	1	東白石・白石東地区内に居住・勤務もしくは開放事業に参加の15歳以上の方		26,020 円	0 円	16	白熱した試合展開で、日頃の練習の成果を出しながら、参加者の親睦も深めた。			
	内容	男女混合のダブルスで総当りのリーグ戦。参加者が相互審判を行う		28	0 円	1,626 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	28		
									目標数の80%	22		
									目標値の達成率	72.7	%	
ゲートボールを楽しむ会 (ホール)	目的	地域住民がゲートボールを通して交流するとともに、健康増進と地域活性化を目的として開催する。	1	東白石・白石東地区内に居住・勤務もしくは開放事業に参加の15歳以上の方		21,631	0	14	地域住民の健康増進と交流親睦に寄与することができた。			
	内容	チーム対抗リーグ戦により成績を競う。		20	0	1,545	0		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	20		
									目標数の80%	16		
									目標値の達成率	87.5	%	
合 計			事業数	実施回数	参加見込数	参加費	指定管理者総支出額	指定管理者総収入額	参加者実数	＜ 備考 ＞		
			8	57	1,371	0 円	722,359 円	0 円	1,726			
						1人あたり参加費	1人あたり支出額	1人あたり収入額				
						0 円	419 円	0 円				

講座等事業実施報告書（令和6年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

白石東地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
卓球 (ホール)	目的	地域住民の交流と健康づくり	50	175	1,392	地域住民が毎回熱心に利用し、スポーツを通じての健康づくりと交流が行われた。
	内容	自由練習のほか、利用者自らが準備から後片付けまで行っている。				
テニボン (ホール)	目的	地域住民の交流と健康づくり	47	141	567	地域住民が毎回熱心に利用し、スポーツを通じての健康づくりと交流が行われた。
	内容	自由練習のほか、利用者自らが準備から後片付けまで行っている。				
卓球&バドミントン (ホール)	目的	地域住民の交流と健康づくり	49	123	351	地域住民が毎回熱心に利用し、スポーツを通じての健康づくりと交流が行われた。
	内容	自由練習のほか、利用者自らが準備から後片付けまで行っている。				

ゲートボール (ホール)	目的	地域住民の交流と健康づくり	22	66	200	冬季間限定(11月～4月)の開催で、地域住民が毎回熱心に利用し、スポーツを通じての健康づくりと交流が行われた。
	内容	自由練習のほか、利用者自らが準備から後片付けまで行っている。				
囲碁 (和室)	目的	地域住民の交流、囲碁の普及	51	179	809	地域住民が毎回熱心に利用し、囲碁を通じての交流が行われた。
	内容	自由対局のほか、利用者自らが準備から後片付けまで行っている。				
()	目的					
	内容					

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和6年度)

白石東地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	古紙事業		小計	
収入	指定管理費	29,704,000						29,704,000
	利用料金収入	6,725,760						6,725,760
	その他収入	247,451			32,526		32,526	279,977
	収入計	36,677,211			32,526	0	32,526	36,709,737
支出	人件費	21,699,635		21,699,635			0	21,699,635
	会議費	200,027		200,027			0	200,027
	事業費	1,016,404		1,016,404			0	1,016,404
	需用費	625,353		625,353			0	625,353
	修繕費	113,630		113,630			0	113,630
	光熱水費	3,826,449		3,826,449			0	3,826,449
	新聞図書費	325,753		325,753			0	325,753
	通信費	254,743		254,743			0	254,743
	役務費	484,352		484,352			0	484,352
	委託費	5,263,200		5,263,200			0	5,263,200
	負担金	2,500		2,500			0	2,500
	備品費	1,148,745		1,148,745			0	1,148,745
	諸雑費	83,157		83,157			0	83,157
	租税公課	1,670,700		1,670,700			0	1,670,700
				0			0	0
				0			0	0
				0			0	0
	支出計	36,714,648	0	36,714,648	0	0	0	36,714,648
利益等	収支				32,526	0	32,526	-4,911
	自主事業による利益還元				32,526		32,526	32,526
	法人税等							
	当期純利益							-37,437

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	卓球用得点版購入(29,880)、教養書購入(69,060) ホームページリニューアル(215,490)、除雪機購入(592,680) 大鏡購入(58,590)、スマホ対応音響設備入替(176,880)	1,142,580

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。
※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。
※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール	午前	9,200	34	312,800	
	" 10割増	18,400	0	0	
	午後	11,500	37	425,500	
	" 10割増	23,000	0	0	
	夜間	13,800	99	1,366,200	
	全日	27,600	1	27,600	
	昼食	1,840	0	0	
	" 10割増	3,680	0	0	
	夕食	1,840	97	178,480	
	延長	2,760	0	0	
	時間貸し	2,760	21	57,960	
	計		289	2,368,540	
ホール 半面	午前	3,500	168	588,000	
	午後	4,300	77	331,100	
	夜間	5,200	59	306,800	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	2	1,380	
	夕食	690	9	6,210	
	延長	1,040	2	2,080	
	時間貸し	1,040	534	555,360	
	計		851	1,790,930	
集会室A	午前	1,000	71	71,000	
	" 10割増	2,000	4	8,000	
	午後	1,200	131	157,200	
	" 10割増	2,400	4	9,600	
	夜間	1,500	25	37,500	
	" 10割増	3,000	0	0	
	全日	3,000	0	0	
	" 10割増	6,000	0	0	
	昼食	200	6	1,200	
	" 10割増	400	0	0	
	夕食	200	7	1,400	
	延長	300	1	300	
	時間貸し	300	50	15,000	
	計		299	301,200	
集会室B	午前	1,000	113	113,000	
	" 10割増	2,000	0	0	
	午後	1,200	168	201,600	
	" 10割増	2,400	0	0	
	夜間	1,500	83	124,500	
	" 10割増	3,000	0	0	
	全日	3,000	1	3,000	
	" 10割増	6,000	0	0	
	昼食	200	3	600	
	" 10割増	400	0	0	
	夕食	200	19	3,800	
	" 10割増	400	0	0	
	延長	300	11	3,300	
	時間貸し	300	44	13,200	
	計		442	463,000	

集会室 A+B	午前	1,700	174	295,800	
	" 10割増	3,400	0	0	
	午後	2,000	107	214,000	
	" 10割増	4,000	0	0	
	夜間	2,600	16	41,600	
	" 10割増	5,200	0	0	
	全日	5,200	1	5,200	
	昼食	340	15	5,100	
	夕食	340	3	1,020	
	" 10割増	680	0	0	
	延長	520	1	520	
	" 10割増	1,040	0	0	
	時間貸し	520	0	0	
	" 10割増	1,040	0	0	
	計		317	563,240	
実習室	午前	1,000	121	121,000	
	" 10割増	2,000	6	12,000	
	午後	1,200	142	170,400	
	" 10割増	2,400	54	129,600	
	夜間	1,500	16	24,000	
	" 10割増	3,000	44	132,000	
	全日	3,000	24	72,000	
	" 10割増	6,000	0	0	
	昼食	200	4	800	
	" 10割増	400	0	0	
	夕食	200	44	8,800	
	" 10割増し	400	4	1,600	
	延長	300	4	1,200	
	時間貸し	300	99	29,700	
	" 10割増し	600	0	0	
	計		562	703,100	
和室	午前	1,000	209	209,000	
	" 10割増	2,000	0	0	
	午後	1,200	210	252,000	
	" 10割増	2,400	0	0	
	夜間	1,500	13	19,500	
	" 10割増	3,000	0	0	
	全日	3,000	11	33,000	
	昼食	200	32	6,400	
	夕食	200	2	400	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	9	2,700	
	計		486	523,000	
合計			3,246	6,713,010	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
※ 税込で記載してください。
※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール	午前		1	4,600	
	午後		1	5,750	
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		2	10,350	
ホール 半面	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
集会室A	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
集会室B	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
集会室 AB	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
実習室	午前				
	午後				
	夜間		1	600	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		1	600	
和室	午前		2	1,800	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		2	1,800	
合計			5	12,750	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
※ 税込で記載してください。
※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	講座収入	230,000	
	雑入	17,451	
	指定管理業務収入計	247,451	
自主事業	古紙回収事業収入	32,526	
	自主事業収入計	32,526	
合計		279,977	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。
※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	正規職員	1									195,800	1,322	法福 調整+8
〃	事務職員	〃	1									159,000	1,073	
〃	事務職員	〃	1									159,000	1,073	
図書室	事務職員	〃	2	5,103,912				99,060		755,497		159,000	1,073	
〃	事務職員	契約社員	1									160,300	1,082	
事務室(時間外)	パート職員	パート	4			3,033,748							1,000	
労働保険その他										150,063				
計			10	5,103,912	0	3,033,748	0	99,060	0	905,560	0			
												最低時給額	960	9,142,280

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

单位: 元

最低時給額	
-------	--

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
 - ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
 - ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
 - ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
 - ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
 - ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
人件費	21,699,635		
会議費	200,027		
事業費	1,016,404		
需用費	625,353		
修繕費	113,630		
光熱水費	3,826,449		
新聞図書費	325,753		
通信費	254,743		
役務費	484,352		
委託費	5,263,200		
負担金	2,500		
備品費	1,148,745		
諸雑費	83,157		
租税公課	1,670,700		
計	36,714,648	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
会議費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。