

運営事業計画書（令和3年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ひとりできるリンパ健康法	人間の体内のリンパ系のしくみを学び、自宅でも気軽に取り入れられる方法を身につける。継続することで体に溜まった老廃物を流し、むくみやたるみ、体調不良などの改善を目指す。	6	12	市民	48,000	57,000	0	48,000	0
				15					
				3,800					
昭和ヒットソングを歌おう	ふとロずさんでしまう昭和の名曲。青春時代の記憶に思いを馳せながら、懐かしのメロディーを歌うことで、参加者同士思い出を共有することができる。	6	12	市民	48,000	57,000	0	48,000	0
				15					
				3,800					
3B体操	運動が苦手な方でも楽しみながら続けられるようレクリエーション的要素を多く取り入れた健康体操。参加者同士の交流も深まる。また、ボール・ベル・ベルターといった用具を使用することで、しっかりとした健康効果が期待できる。	6	12	市民	48,000	57,000	0	48,000	0
				15					
				3,800					
パソコン講座①(初級)	はじめてパソコンを使う方、もう一度基礎を確認した方向けの講座。パソコンに慣れることで日常生活における便利なツールとして活用できる。	6	12	市民	66,000	76,000	0	66,000	0
				20					
				3,800					
パソコン講座②(中級)	基本的なパソコン操作ができる方向けのステップアップ講座。参加者同士交流を深めることでお互いの技術力アップにもつながる。	6	12	市民	66,000	76,000	0	66,000	0
				20					
				3,800					
日常英会話	英語で道を聞かれた時など、説明したいけどどう伝えたらいいのか、日常生活で起こりそうな場面を想定し、とっさの一言、使える英会話を学ぶ。また、参加者同士のコミュニケーションを活性化にもつながる。	6	12	市民	48,000	57,000	0	48,000	0
				15					
				3,800					

運営事業計画書（令和3年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額				
					総経費	収入		支出	
						参加費	その他	講師謝金	その他
季節の薬膳料理	疾病予防・病気の回復を目的とする食事である薬膳。季節にあった養生薬膳を学び、身近な食材を使った美味しく簡単にできるメニューを習得する。継続することで、体質改善にもつながる。	4	8	市民	32,000	41,600	0	32,000	0
				16					
				2,600					
心のこもった絵手紙講座	日々の暮らしの中で目にする風景や花々などを書く時のちょっとしたコツを学び、表現力を身につけることができる。また、参加者同士楽しく語らいながら作品を作る楽しみを体験できる。	4	8	市民	32,000	39,000	0	32,000	0
				15					
				2,600					
白石を学ぶ歴史と文化・産業編	白石歴史保存伝承会「歴史を語る会」との連携により、白石区編纂の歴史案内「歴しるべ」の主だった見所を探訪することで、白石の歴史とまちの興りを実感する。また、現在の産業も見学する。	1	2	市民	6,000	7,500	0	4,000	2,000
				15					
				500					
浴衣講座	花火大会や夏祭りシーズンに向け、浴衣の着方・帯の結び方や、着崩れた時の対処法について学び、日本の文化である浴衣をより身近なものに感じてもらう。	1	2	市民	10,000	12,000	0	8,000	2,000
				15					
				800					
(札幌市生涯学習センターとの共催講座) ご近所先生企画講座①	区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため生涯学習センターとの協働により、従来型の講座企画を市民参加型に発展させる。これにより地域に眠る人材の発掘と施設利用の促進を図る。(健康・スポーツ、生活・消費、アート、福祉・医療、技能、文化・歴史)	5	10	市民	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				20					
				3,000					
(札幌市生涯学習センターとの共催講座) ご近所先生企画講座②	区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため生涯学習センターとの協働により、従来型の講座企画を市民参加型に発展させる。これにより地域に眠る人材の発掘と施設利用の促進を図る。(健康・スポーツ、生活・消費、アート、福祉・医療、技能、文化・歴史)	5	10	市民	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				20					
				3,000					

運営事業計画書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
和太鼓コンサート	地域の方に気軽に良質な音楽や芸術に触れる機会を提供。和太鼓の力強く、迫力のある演奏を体感してもらう。	1	2	地域住民	80,000	160,000	0	80,000	0
				200					
				800					
クリスマスコンサート	幅広い年代の方に気軽に楽しんでいただけるコンサート。季節感を大切にしました内容で心地良い時間を共有することで地域の交流を図る。	1	2	地域住民	50,000	0	0	50,000	0
				300					
				0					
女性マージャン大会	(お金を)賭けない・(煙草を)吸わない・(お酒を)飲まないをモットーとする健康マージャン大会を年2回実施。大会を通じて地域住民同士の交流を深めながら、習得した技術も確認できる。	2	4	地域住民 (女性)	12,000	40,000	0	12,000	0
				40					
				1,000					
夏休み親子サマーコンサート	親子ふれあい事業として、年代を問わず家族みんなで楽しめるコンサートを実施。一緒に歌ったり踊ったりすることで「音楽の楽しさ」を子どもたちに伝える。また、参加者親子同士の交流が深まる。	1	2	区内小学生 の親子	30,000	0	0	30,000	0
				50組					
				0					
白石区民センター祭	白石区民センターで主に活動しているサークルの日頃の成果を発表するイベント。作品展示やステージ発表など、参加サークルが中心となって企画・実施し、そのサポートをしながら共につくりあげていく過程を通して、地域住民とのコミュニケーションを図る。	1	2日間	市民	200,000	0	0	0	200,000
				5,000					
				0					

運営事業計画書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額					
				②募集人員	総経費	収入		支出		
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他	
(図書室) 図書室なんでもクイズ	図書室の利用促進及び周知する広報活動としての事業。 小学生を対象に、図書室にまつわるクイズを実施し、楽しみながら本に関心を持ってもらう。全問正解者に景品をプレゼント。	1	夏休み 期間中 (約26日)	小学生	3,000	0	0	0	0	3,000
				80						
				0						
(図書室) 大人の映画会	図書室の利用促進及び周知する広報活動としての事業。 地域活性化のための娯楽として、大人が楽しめる映画を提供。併せて映画にまつわる本の特集などを展示することで、継続した図書室利用へつなげる。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0	0
				50						
				0						
ボランティア団体連携 おもちゃ病院ピーパー	3世代交流を兼ねた地域子育て支援の場。 子どもの目線でおもちゃの診察・治療・入院の手続きを行い、物を大切に するところを育てる。退院時の子どもの笑顔が、中高齢者ボランティアス タッフの生きがいと喜びがある。	50	300	地域住民	0	0	0	0	0	0
				350						
				0						
(共催事業) 白石区ふれあい バラコンサート	区民の芸術・文化の振興を図ることを目的とし、地域住民主体のコンサ ート事業を実施。まちの伝統ある事業に協力支援を行う。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0	0
				300						
				0						
(共催事業) 白石区中学生の主張発表会	白石区・白石区ふるさと会との共催事業。 白石区内の各中学校から選出された生徒による弁論大会。青少年の健 全育成の一助となる。	1	3.5	地域住民	0	0	0	0	0	0
				250						
				0						

運営事業計画書（令和3年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁開放事業	囲碁を通して高齢者同士の交流を深め、施設の利用促進を目指す。	78	585	毎週月曜日・第2・第4金曜日 午前・午後
子育てサロン おててつないで	子どもを生き育てやすいまちづくりと子育て交流支援の場。 様々な有資格者のそろう地域の子育てボランティアスタッフは、手話の親子の受け入れ態勢を整えている。	12	18	毎月第3金曜日 午前

※平成30～34年度の計画を各年度ごとにご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和3年度)

白石区民センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費		22,282	22,282				22,282
	利用料金収入		18,274	18,274				18,274
	その他収入		1,002	1,002			0	1,002
	収入計			41,558	0	0	0	41,558
支出	人件費		33,632	33,632			0	33,632
	旅費・交通費		40	40			0	40
	光熱水費		0	0			0	0
	通信運搬費		433	433			0	433
	租税公課		3,586	3,586			0	3,586
	広告宣伝費		200	200			0	200
	保険料		35	35			0	35
	賃借料		245	245			0	245
	修繕費		856	856			0	856
	消耗品費		1,000	1,000			0	1,000
	備品費		0	0			0	0
	印刷製本費		0	0			0	0
	諸謝金		1,133	1,133			0	1,133
	委託費		250	250			0	250
	支払手数料		20	20			0	20
	行政財産目的外使用料		0	0			0	0
	その他()		128	128			0	128
支出計		0	41,558	41,558	0	0	0	41,558
利益等	収支			0	0	0	0	0
	自主事業による利益還元						0	0
	法人税等							
	当期純利益							0

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
区民ホール	午前	9,200	160	1,472	
	午後	11,500	160	1,840	
	夜間	13,800	110	1,518	
	全日	27,600	35	966	
	計			465	5,796
集会室 A・B	午前	2,700	35	95	
	午後	3,200	35	112	
	夜間	4,100	35	144	
	全日	8,200	35	287	
	計			140	638
集会室A	午前	1,700	200	340	
	午後	2,000	200	400	
	夜間	2,600	200	520	
	全日	5,200	35	182	
	計			635	1,442
集会室B	午前	1,000	200	200	
	午後	1,200	200	240	
	夜間	1,500	200	300	
	全日	3,000	35	105	
	計			635	845
集会室C	午前	1,000	200	200	
	午後	1,200	200	240	
	夜間	1,500	200	300	
	全日	3,000	35	105	
	計			635	845
集会室D	午前	1,000	200	200	
	午後	1,200	200	240	
	夜間	1,500	200	300	
	全日	3,000	35	105	
	計			635	845
集会室E	午前	2,400	200	480	
	午後	3,000	200	600	
	夜間	3,600	200	720	
	全日	7,200	35	252	
	計			635	2,052
視聴覚室	午前	2,400	200	480	
	午後	3,000	200	600	
	夜間	3,600	200	720	
	全日	7,200	35	252	
	計			635	2,052
多目的室	午前	1,000	200	200	
	午後	1,200	200	240	
	夜間	1,500	200	300	
	全日	3,000	35	105	
	計			635	845
料理室	午前	1,700	150	255	
	午後	2,000	150	300	
	夜間	2,600	100	260	
	全日	5,200	35	182	
	計			435	997
和室A・B	午前	1,700	35	60	
	午後	2,000	35	70	
	夜間	2,600	35	91	
	全日	5,200	35	182	
	計			140	403
和室A	午前	1,000	200	200	
	午後	1,200	200	240	
	夜間	1,500	150	225	
	全日	3,000	35	105	
	計			585	770
和室B	午前	1,000	197	197	
	午後	1,200	200	240	
	夜間	1,500	135	203	
	全日	3,000	35	105	
	計			567	745
合計				18,274	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務			
	指定管理業務収入計	0	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		0	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
運営委員会	運営委員	その他	1											
事務室	事務局長 (館長)	嘱託職員	1									180,000	1,145	
	事務局次長	正規職員	1									158,000	1,006	
	事務職員	正規職員	2									153,000	974	
	臨時職員	契約職員	2										906	日給7,019
	夜間パート	その他	7											シルバー単価916
図書室	事務職員	嘱託職員	1									146,000	929	
	事務職員	正規職員	1									153,000	974	
	事務職員	契約職員	1									153,000	974	
	臨時職員	契約職員	1										906	日給7,019
計			18	0	17,715	0	9,219	0	2,510	0	4,188			
												最低時給額	906	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		40	
光熱水費		0	
通信運搬費		433	
租税公課		3,586	
広告宣伝費		200	
保険料		35	
賃借料		245	
修繕費		856	
消耗品費		1,000	
備品費		0	
印刷製本費		0	
諸謝金		1,133	
委託費		250	
支払手数料		20	
行政財産目的外使用料		0	
その他()		128	
計	0	7,926	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。