

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
現存12天守と豊臣兄弟ゆかりの城	歴史的価値の高い現存12天守の見どころやそれぞれの城についての歴史やゆかりのある人物などを学び、理解を深める。	4	6	市民	24,000	52,500	0	24,000	0
				15					
				3,500					
はじめてのイタリア語	観光などで人気のあるイタリアの言語や文化、食生活について学び、関心と理解を深める。	6	12	市民	48,000	67,500	0	48,000	0
				15					
				4,500					
リズム体操	「遊びの要素」「気軽に」「体に無理なく」をキーワードに、老若男女問わず、誰でも楽しめるように考案された健康体操でバランス機能の改善と筋力の向上を目指す。	4	6	市民	24,000	56,000	0	24,000	0
				16					
				3,500					
背骨コンディショニング	「ゆるめる・矯正・筋力向上」の3つのポイントを押さえたプログラム「背骨コンディショニング」を学び、背骨の歪みを整え、体の不調の改善を目指す。	4	8	市民	32,000	56,000	0	32,000	0
				16					
				3,500					
はじめてのウクレレ講座	癒しの音楽、ハワイアンミュージックをウクレレで弾き語りをして楽しむ。また、弦をはじくことで指先の運動にもなり、脳トレの効果も期待できる。	4	6	市民	24,000	52,500	0	24,000	0
				15					
				3,500					

運営事業計画書（令和８年度）

１ 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③１人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
シェイプアップZUMBA®	世界中の音楽のリズムに乗って誰でも簡単に楽しめるダンスフィットネス「ZUMBA®」。脂肪燃焼・筋力アップなど期待できる。	6	12	市民	48,000	135,000	0	48,000	0
				30					
				4,500					
モルック体験	簡単なルールで運動が苦手な方や高齢者でも気軽に体を動かし楽しめるスポーツで、継続的な健康づくりを目指す。また、得点を調整しながら進めるゲーム性により、判断力や戦略的思考を養うことも期待できる。	3	6	市民	27,000	50,000	0	正・助27,000	0
				20					
				2,500					
はじめてのフラダンス	ハワイの美しいメロディに合わせて踊り、心と体をリフレッシュさせる。ゆっくりとした全身運動で筋力アップなど期待できる。	4	8	市民	32,000	56,000	0	32,000	0
				16					
				3,500					
消費者協会講座	札幌消費者協会との連携講座。老後の資金についてや終活など、お金にまつわるあれこれを専門家がわかりやすく解説し、理解を深める。	1	2	市民	0	0	0	0	0
				50					
				無料					
フラワーアレンジメント講座	花に触れることでリラックス効果が期待でき、色彩や形の組み合わせを考えながら作品を作ること創造力を養うことも期待できる。	1	2	市民	32,000	60,000	0	8,000	24,000
				12					
				5,000					

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ボランティアによる 美術への誘い	市内美術館で開催する美術展イベント等について、専門ボランティアならではの「鑑賞のポイント」を解説してもらうことで、知識と教養を深めることが期待できる。	1	1.5	地域住民	0	0	0	0	0
				30					
				0					
医療講演会	地域の医療機関との連携。医療費自己負担額が高額となっている現在、病気にかからないための予防が重要である。専門家による医療にまつわる講演に参加することで、健康増進に役立つ。	1	2	市民	0	0	0	0	0
				30					
				0					
(札幌市生涯学習センターとの共催講座) ご近所先生企画講座①	区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため生涯学習センターとの協働により、従来型の講座企画を市民参画型に発展させる。これにより地域に眠る人材の発掘と施設利用の促進を図る。 (健康・スポーツ、生活・消費、アート、福祉・医療、技能、文化・歴史)	5	10	市民	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				20					
				3,000					
(札幌市生涯学習センターとの共催講座) ご近所先生企画講座②	区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため生涯学習センターとの協働により、従来型の講座企画を市民参画型に発展させる。これにより地域に眠る人材の発掘と施設利用の促進を図る。 (健康・スポーツ、生活・消費、アート、福祉・医療、技能、文化・歴史)	5	10	市民	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				20					
				3,000					
(札幌市生涯学習センターとの共催講座) ご近所先生企画講座③	区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため生涯学習センターとの協働により、従来型の講座企画を市民参画型に発展させる。これにより地域に眠る人材の発掘と施設利用の促進を図る。 (健康・スポーツ、生活・消費、アート、福祉・医療、技能、文化・歴史)	5	10	市民	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				20					
				3,000					

運営事業計画書（令和 8 年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
水無月しろいし寄席	誰もが知っている日本の伝統芸「落語」や曲芸などを楽しむ寄席形式の落語会。子どもからお年寄りまで幅広い年代の方が集まり、一緒に笑う機会を提供する。	1	2	地域住民	50,000	75,000	0	50,000	0
				150					
				500					
Mackey Zumba Fes	ZUMBAフィットネスをすることで運動不足の解消、脂肪燃焼・筋力アップを図る。また、ともに汗をかくことで参加者同士の交流を深める。	1	1.5	地域住民	20,000	70,000	0	20,000	0
				70					
				1000					
女性マージャン大会	認知症予防やコミュニケーションツールとして注目されている「健康マージャン」。大会に参加することで、参加者同士の交流が深まり、これまで習得した技術を発揮することができる。	1	3	地域住民 (女性)	20,000	50,000	0	20,000	0
				50					
				1000					
白石区民センター祭	白石区民センターで主に活動しているサークルの日頃の成果を発表するイベント。作品展示やステージ発表など、参加サークルが中心となって企画・実施し、そのサポートをしながら共につくりあげていく過程を通して、地域住民とのコミュニケーションを図る。	1	2日間	市民	200,000	0	0	0	200,000
				5,000					
				0					
(図書室) 本でレッツ ビンゴ	図書室の利用促進及び周知する広報活動としての事業。小学生を対象に、ビンゴカードに添って本を借りることで、本を選ぶ楽しさを知ってもらい、長い休みに本を読む習慣が身につく。ビンゴになると景品をプレゼント。	1	夏休み 期間中	地域住民 (小学生)	8,000	0	0	0	8,000
				50					
				0					

運営事業計画書（令和8年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
(図書室) 新春 本の福袋	図書室の利用促進及び周知する広報活動としての事業。 市民より寄贈された本の有効活用と新しい本との出会いを提供することで、継続した図書室利用へつなげる。	1	年末年始	地域住民	3,000	0	0	0	3,000
				40					
				0					
ボランティア団体連携 おもちゃ病院ピーポー	3世代交流を兼ねた地域子育て支援の場。 子どもの目線でおもちゃの診察・治療・入院の手続きを行い、物を大切にすることを育てる。退院時の子どもの笑顔が、中高齢者ボランティアスタッフの生きがいと喜びになる。	50	300	地域住民	0	0	0	0	0
				350					
				0					
(共催事業) えほん図書館10周年記念事業	えほん図書館との共催事業。10周年を迎えるえほん図書館を記念して、えほん作家をゲストによび講演会を開いたり、絵本の読み聞かせや手遊びなどを合わせたイベントを開催する。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				250					
				0					
(共催事業) 白石区ふれあい バラコンサート	区民の芸術・文化の振興を図ることを目的とし、地域住民主体のコンサート事業を実施。まちの伝統ある事業に協力支援を行う。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				250					
				0					
(共催事業) 白石区中学生の主張発表会	白石区・白石区ふるさと会との共催事業。 白石区内の各中学校から選出された生徒による弁論大会。青少年の健全育成の一助となる。	1	3.5	地域住民	0	0	0	0	0
				250					
				0					

運営事業計画書（令和 8 年度）

7

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
(共催事業) 白石区ふるさとまつり	区あげての「白石区ふるさとまつり」が円滑に進むよう積極的に支援協力する。 この盛大なおまつりが、白石区民とまち全体の一体感を醸成し、まちづくりの活性化に寄与する。	1	2日間	地域住民	0	0	0	0	0
				25,000					
				0					
(共催事業) 子ども会育成連合会共催 遊芽カーニバル	ふるさとまつりと同時開催。 子どもたちが主体となって企画・運営するイベント「遊芽カーニバル」へ支援し、地域の活動団体と共に健全な子どもたちの育成を図る。	1	1日	地域住民	0	0	0	0	0
				1,000					
				0					
(共催事業) 白石区子ども百人一首かるた大会	伝統文化継承事業として、子ども会育成者団体、行政との協働で実行委員会を構成し、白石全域の子どもを対象に実施。日本の伝統文化の啓蒙とマナーを学ぶ交流の場とする。	1	1日	地域住民	0	0	0	0	0
				100					
				0					

運営事業計画書（令和 8 年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁開放事業	囲碁を通して高齢者同士の交流を深め、施設の利用促進を目指す。	52	390	毎週月曜日 午前・午後
子育てサロン おててつないで	子どもを生み育てやすいまちづくりと子育て交流支援の場。様々な有資格者の揃う地域の子育てボランティアスタッフは、手話が必要な親子の受け入れ態勢も整えている。	12	18	毎月第3金曜日 午前

※令和 5 ～ 9 年度の計画を各年度ごとにご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和8年度)

白石区民センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			19,305				19,305
	利用料金収入			29,000				29,000
	その他収入			874			0	874
	収入計			49,179	0	0	0	49,179
支出	人件費		32,126	32,126			0	32,126
	旅費・交通費		40	40			0	40
	光熱水費(ガス代)		0	0			0	0
	光熱水費(電気代)		0	0			0	0
	光熱水費(水道代)		0	0			0	0
	光熱水費(灯油代)		0	0			0	0
	通信運搬費		280	280			0	280
	租税公課		3,340	3,340			0	3,340
	広告宣伝費		50	50			0	50
	保険料		40	40			0	40
	賃借料		350	350			0	350
	修繕費		1,000	1,000			0	1,000
	消耗品費		2,100	2,100			0	2,100
	備品費		0	0			0	0
	印刷製本費		0	0			0	0
	衛生費		500	500			0	500
	新聞図書費		400	400			0	400
	諸謝金		700	700			0	700
	委託費		5,400	5,400			0	5,400
	負担金		2,740	2,740			0	2,740
	支払手数料		30	30			0	30
	行政財産目的外使用料		0	0			0	0
	その他()		31	31			0	31
	支出計	0	49,127	49,127	0	0	0	49,127
利益等	収支			52	0	0	0	52
	利益還元						0	0
	法人税等							52
	当期純利益							0

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。

※ 「利益還元」の項には、利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和8年4月～令和9年3月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
区民ホール	午前	10,300	230	2,369	
	午後	12,900	290	3,741	
	夜間	15,500	240	3,720	
	全日	30,900	30	927	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		790	10,757	
集会室 A・B	午前	3,100	80	248	
	午後	3,900	90	351	
	夜間	4,700	80	376	
	全日	9,300	10	93	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		260	1,068	
集会室A	午前	1,900	150	285	
	午後	2,400	180	432	
	夜間	2,900	150	435	
	全日	5,700	5	29	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		485	1,181	
集会室B	午前	1,200	200	240	
	午後	1,500	300	450	
	夜間	1,800	250	450	
	全日	3,600	3	11	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		753	1,151	
集会室C	午前	1,200	298	358	
	午後	1,500	300	450	
	夜間	1,800	300	540	
	全日	3,600	10	36	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		908	1,384	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
集会室D	午前	1,200	320	384	
	午後	1,500	330	495	
	夜間	1,800	300	540	
	全日	3,600	10	36	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		960	1,455	
集会室E	午前	2,700	320	864	
	午後	3,400	320	1,088	
	夜間	4,100	300	1,230	
	全日	8,100	10	81	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		950	3,263	
視聴覚室	午前	2,700	300	810	
	午後	3,400	300	1,020	
	夜間	4,100	300	1,230	
	全日	8,100	10	81	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		910	3,141	
多目的室	午前	1,200	330	396	
	午後	1,500	320	480	
	夜間	1,800	320	576	
	全日	3,600	3	11	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		973	1,463	
料理室	午前	1,900	250	475	
	午後	2,400	250	600	
	夜間	2,900	200	580	
	全日	5,700	3	17	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		703	1,672	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
和室A・B	午前	1,900	170	323	
	午後	2,400	150	360	
	夜間	2,900	50	145	
	全日	5,700	10	57	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し 計		380	885	
和室A	午前	1,200	200	240	
	午後	1,500	250	375	
	夜間	1,800	200	360	
	全日	3,600	5	18	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し 計		655	993	
和室B	午前	1,200	100	120	
	午後	1,500	120	180	
	夜間	1,800	150	270	
	全日	3,600	5	18	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し 計		375	588	
合計				29,000	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	受講料収入	400	
	興行収入	274	
	賃貸収入	150	
	受取利息	50	
	指定管理業務収入計	874	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		874	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
運営委員会	運営委員	その他	1		20									
事務室	事務局長 (館長)	正規職員	1		3,258				191		565	206,000	1,329	
	事務局次長	正規職員	1		3,111				315		562	189,000	1,271	
	事務職員	正規職員	1		2,901				211		509	182,000	1,175	
	事務職員	正規職員	1		2,837				275		509	178,000	1,149	
	臨時職員	契約職員	1				2,259		255		419	170,000	1,097	
図書室	事務職員	正規職員	1		2,901				295		523	182,000	1,175	
	事務職員	正規職員	1		2,869				280		514	180,000	1,162	
	事務職員	正規職員	1		2,837				191		495	178,000	1,149	
	臨時職員	契約職員	1				2,259		333		432	170,000	1,097	
計			10	0	20,734	0	4,518	0	2,346	0	4,528			
												最低時給額	1,097	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員

・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員

・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)

・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員

・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※

時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位:千円

最低時給額	
-------	--

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社（職員）
- ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員（パート、アルバイト）に属する職員を除く）
- ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他：上記以外の職員（他団体から出向・派遣等されている職員等）。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

時給（最低）欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与（賃金）のうち、最低の額を記載してください。1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		40	
光熱水費(ガス代)			
光熱水費(電気代)			
光熱水費(水道代)			
光熱水費(灯油代)			
通信運搬費		280	
租税公課		3,340	消費税
広告宣伝費		50	
保険料		40	
賃借料		350	
修繕費		1,000	
消耗品費		2,000	
備品費		0	
印刷製本費		0	
衛生費		500	
新聞図書		400	
諸謝金		700	講座・事業講師料
委託費		5,400	シルバー委託費、税理士報酬
負担金		2,740	本部拠出金
支払手数料		30	振込手数料
行政財産目的外使用料		0	
その他()		131	ソフトウェア費、諸会費、会議費、交際費等
計	0	17,001	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費(ガス代)			
光熱水費(電気代)			
光熱水費(水道代)			
光熱水費(灯油代)			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。