

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
楽しくシェイプアップ！ZUMBA講座	世界中の音楽のリズムに乗って誰でも簡単に楽しめるダンスフィットネス「ZUMBA」を中心に、脂肪燃焼、筋力アップを目指す。	6	12	市民	48,000	76,000	0	48,000	0
				20					
				3,800					
気軽にできる！背骨コンディショニング講座	「ゆるめる・矯正・筋力向上」の3つのポイントを押さえた運動プログラムで、背骨の歪みを整え、体の不調の改善を目指す。	6	12	市民	48,000	76,000	0	48,000	0
				20					
				3,800					
はじめてのタイ語講座	おなじみの人気料理トムヤムクンや、リゾートなどで注目の集まるタイ。タイの言語学習を通して、その文化にも触れる。	6	12	市民	48,000	76,000		48,000	
				20					
				3,800					
耳つぼ&デトックスヨガ講座	耳は「全身の縮図」と言われており、100個以上のツボがあります。耳つぼを刺激して体の不調を解消し、さらにヨガでデトックス効果を高めます。	6	12	市民	48,000	76,000	0	48,000	0
				20					
				3,800					
プロ直伝！！コーヒー講座	コーヒーの基本の淹れ方などをプロから学び、ご自宅でもプロの味を再現しコーヒーの楽しみを学びます。	6	12	市民	48,000	76,000	0	48,000	0
				20					
				3,800					

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
オトナ女子の健康バレエエクササイズ	どなたでもできる形にしたバレエを取り入れ、呼吸法、ストレッチ、ソフト筋肉トレーニングを合わせたオリジナルのエクササイズ。	6	12	市民	48,000	76,000	0	48,000	0
				20					
				3,800					
誰でも楽しく3B体操	3B体操は誰でも楽しめるように考案された健康体操です。激しい運動はないので無理なく体を動かせます。	6	12	市民	48,000	76,000	0	48,000	0
				20					
				3,800					
はじめての自力整体	無理のないゆったりとした動きで、心身をゆるめて自律神経を整え、骨盤を調整し、からだ全体のバランスを取り戻していきます。	6	12	市民	48,000	76,000	0	48,000	0
				20					
				3,800					
暮らしのサポート講座	白石区社会福祉協議会との連携講座。地域住民を対象に相手の話に耳を傾け、話を深く聴くポイントや、日常生活での困り事に対するサポート方法について学ぶことで、高齢者が安心して暮らせるための地域づくりを目指す。	4	8	市民	32,000	52,000	0	32,000	0
				20					
				2,600					
（札幌市生涯学習センターとの共催講座） ご近所先生企画講座①	区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため生涯学習センターとの協働により、従来型の講座企画を市民参画型に発展させる。これにより地域に眠る人材の発掘と施設利用の促進を図る。 （健康・スポーツ、生活・消費、アート、福祉・医療、技能、文化・歴史）	5	10	市民	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				20					
				3,000					

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
(札幌市生涯学習センターとの共催講座) ご近所先生企画講座②	区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため生涯学習センターとの協働により、従来型の講座企画を市民参画型に発展させる。これにより地域に眠る人材の発掘と施設利用の促進を図る。 (健康・スポーツ、生活・消費、アート、福祉・医療、技能、文化・歴史)	5	10	市民	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				20					
				3,000					
(札幌市生涯学習センターとの共催講座) ご近所先生企画講座③	区民の学び合いを促進し、「生涯学習によるまちづくり」を目指すため生涯学習センターとの協働により、従来型の講座企画を市民参画型に発展させる。これにより地域に眠る人材の発掘と施設利用の促進を図る。 (健康・スポーツ、生活・消費、アート、福祉・医療、技能、文化・歴史)	5	10	市民	31,000	19,500	0	10,000	21,000
				20					
				3,000					

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
納涼しらいし寄席	誰もが知っている日本の伝統芸「落語」と、紙切りなどの色物の芸を楽しむ寄席形式の落語会。子どもからお年寄りまで幅広い年代の方が集まり、一緒に笑って夏の暑さを乗り切る。	1	2	地域住民	50,000	75,000	0	50,000	0
				150					
				500					
ゴスペルコンサート	地域の方に気軽に良質な音楽や芸術に触れる機会を提供。神からの愛のメッセージが込められている曲を聴き、また共に歌うことで楽しさだけでなく喜びを得ることができる。	1	2	地域住民	100,000	100,000	0	100,000	0
				200					
				500					
女性マージャン大会	認知症予防やコミュニケーションツールとして注目されている「健康マージャン」。大会に参加することで、参加者同士の交流が深まり、これまで習得した技術を発揮することができる。	1	3	地域住民（女性）	20,000	50,000	0	20,000	0
				50					
				1000					
ボランティアによる美術への誘い	市内美術館で開催する美術展イベント等について、専門ボランティアならではの「鑑賞のポイント」を解説してもらうことで、知識と教養を深めることが期待できる。	1	1.5	地域住民	0	0	0	0	0
				30					
				0					
食のなるほど発見セミナー 「命を守る”水” 見直そう！水分補給」	夏に限らず体からは気づかないうちに多くの水分が失われています。水分補給のコツ、食事からの水分摂取の重要性をお伝えします。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				30					
				0					

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
「札幌市出前講座」による各種セミナー	「札幌市出前講座」を活用したセミナー。市民に対し市政への理解を深め、寄せられた意見等を事務や事業の見直しに役立てることを目的とする。（まちづくり・市政・災害・福祉等）	1	1	地域住民	0	0	0	0	0
				30					
				0					
白石区民センター祭	白石区民センターで主に活動しているサークルの日頃の成果を発表するイベント。作品展示やステージ発表など、参加サークルが中心となって企画・実施し、そのサポートをしながら共につくりあげていく過程を通して、地域住民とのコミュニケーションを図る。	1	2日間	市民	200,000	0	0	0	200,000
				5,000					
				0					
(図書室) 図書室なんでもクイズ	図書室の利用促進及び周知する広報活動としての事業。小学生を対象に、図書室にまつわるクイズを実施。参加することで楽しみながら本に関心を持ってもらう。全問正解者に景品をプレゼント。	1	夏休み 期間中	地域住民 (小学生)	10,000	0	0	0	10,000
				80					
				0					
(図書室) 新春 本の福袋	図書室の利用促進及び周知する広報活動としての事業。市民より寄贈された本の有効活用と新しい本との出会いを提供することで、継続した図書室利用へつなげる。	1	年末年始	地域住民	3,000	0	0	0	3,000
				40					
				0					
ボランティア団体連携 おもちゃ病院ピーポー	3世代交流を兼ねた地域子育て支援の場。子どもの目線でおもちゃの診察・治療・入院の手続きを行い、物を大切にすることを育てる。退院時の子どもの笑顔が、中高齢者ボランティアスタッフの生きがいと喜びになる。	50	300	地域住民	0	0	0	0	0
				350					
				0					

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
(共催事業) 白石区ふれあい バラコンサート	区民の芸術・文化の振興を図ることを目的とし、地域住民主体のコンサート事業を実施。まちの伝統ある事業に協力支援を行う。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				250					
				0					
(共催事業) 白石区中学生の主張発表会	白石区・白石区ふるさと会との共催事業。 白石区内の各中学校から選出された生徒による弁論大会。 青少年の健全育成の一助となる。	1	3.5	地域住民	0	0	0	0	0
				250					
				0					
(共催事業) 白石区ふるさとまつり	区あげでの「白石区ふるさとまつり」が円滑に進むよう積極的に支援協力する。 この盛大なおまつりが、白石区民とまち全体の一体感を醸成し、まちづくりの活性化に寄与する。	1	2日間	地域住民	0	0	0	0	0
				25,000					
				0					
(共催事業) 子ども会育成連合会共催 遊芽カーニバル	ふるさとまつりと同時開催。 子どもたちが主体となって企画・運営するイベント「遊芽カーニバル」へ支援し、地域の活動団体と共に健全な子どもたちの育成を図る。	1	1日	地域住民	0	0	0	0	0
				1,000					
				0					
(共催事業) 白石区子ども百人一首かるた大会	伝統文化継承事業として、子ども会育成者団体、行政との協働で実行委員会を構成し、白石全域の子どもを対象に実施。日本の伝統文化の啓蒙とマナーを学ぶ交流の場とする。	1	1日	地域住民	0	0	0	0	0
				100					
				0					

運営事業計画書（令和7年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁開放事業	囲碁を通して高齢者同士の交流を深め、施設の利用促進を目指す。	52	390	毎週月曜日 午前・午後
子育てサロン おててつないで	子どもを生み育てやすいまちづくりと子育て交流支援の場。様々な有資格者の揃う地域の子育てボランティアスタッフは、手話が必要な親子の受け入れ態勢も整えている。	12	18	毎月第3金曜日 午前

※令和5～9年度の計画を各年度ごとにご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和7年度)

白石区民センター

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	〇〇事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費			19,305				19,305
	利用料金収入			25,610				25,610
	その他収入			1,078			0	1,078
	収入計			45,993	0	0	0	45,993
支出	人件費		31,426	31,426			0	31,426
	旅費・交通費		30	30			0	30
	通信運搬費		250	250			0	250
	租税公課		3,205	3,205			0	3,205
	広告宣伝費		60	60			0	60
	保険料		40	40			0	40
	賃借料		300	300			0	300
	修繕費		832	832			0	832
	消耗品費		1,660	1,660			0	1,660
	備品費		0	0			0	0
	衛生費		500	500			0	500
	新聞図書費		350	350			0	350
	負担金		1,867	1,867			0	1,867
	諸謝金		686	686			0	686
	委託費		4,420	4,420			0	4,420
	支払手数料		300	300			0	300
	その他()		67	67			0	67
	支出計	0	45,993	45,993	0	0	0	45,993
利益等	収支			0	0	0	0	0
	利益還元						0	0
	法人税等							52
	当期純利益							-52

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。

※ 「利益還元」の項には、利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年4月～6月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
区民ホール	午前	9,200	66	607	
	午後	11,500	65	748	
	夜間	13,800	23	317	
	全日	27,600	12	331	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		166	2,003	
集会室 A・B	午前	2,700	21	57	
	午後	3,200	22	70	
	夜間	4,100	20	82	
	全日	8,200	2	16	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		65	226	
集会室A	午前	1,700	50	85	
	午後	2,000	46	92	
	夜間	2,600	39	101	
	全日	5,200	1	5	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		136	284	
集会室B	午前	1,000	50	50	
	午後	1,200	50	60	
	夜間	1,500	41	62	
	全日	3,000	1	3	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		142	175	
集会室C	午前	1,000	58	58	
	午後	1,200	81	97	
	夜間	1,500	72	108	
	全日	3,000	3	9	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		214	272	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けて貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
集会室D	午前	1,000	83	83	
	午後	1,200	81	97	
	夜間	1,500	72	108	
	全日	3,000	3	9	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		239	297	
集会室E	午前	2,400	69	166	
	午後	3,000	77	231	
	夜間	3,600	68	245	
	全日	7,200	2	14	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		216	656	
視聴覚室	午前	2,400	77	185	
	午後	3,000	81	243	
	夜間	3,600	73	263	
	全日	7,200	3	22	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		234	712	
多目的室	午前	1,000	78	78	
	午後	1,200	82	98	
	夜間	1,500	77	116	
	全日	3,000	2	6	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		239	298	
料理室	午前	1,700	56	95	
	午後	2,000	58	116	
	夜間	2,600	52	135	
	全日	5,200	2	10	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		168	357	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
和室A・B	午前	1,700	43	73	
	午後	2,000	33	66	
	夜間	2,600	11	29	
	全日	5,200	1	5	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		88	173	
和室A	午前	1,000	38	38	
	午後	1,200	56	67	
	夜間	1,500	51	77	
	全日	3,000	2	6	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		147	188	
和室B	午前	1,000	18	18	
	午後	1,200	29	35	
	夜間	1,500	32	48	
	全日	3,000	1	3	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		80	104	
合計				5,743	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	受講料収入	752	各種講座の受講料等
	興行収入	192	しろいし寄席入場料、年忘れ女性マージャン大会参加料等
	その他	134	コピー機利用料等
	指定管理業務収入計	1,078	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		1,078	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年7月～令和8年3月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
区民ホール	午前	10,300	199	2,050	
	午後	12,900	195	2,516	
	夜間	15,500	67	1,039	
	全日	30,900	38	1,174	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		499	6,778	
集会室 A・B	午前	3,100	63	195	
	午後	3,900	67	261	
	夜間	4,700	58	273	
	全日	9,300	7	65	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		195	794	
集会室A	午前	1,900	150	285	
	午後	2,400	139	334	
	夜間	2,900	116	336	
	全日	5,700	4	23	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		409	978	
集会室B	午前	1,200	150	180	
	午後	1,500	148	222	
	夜間	1,800	125	225	
	全日	3,600	2	7	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		425	634	
集会室C	午前	1,200	175	210	
	午後	1,500	245	368	
	夜間	1,800	217	391	
	全日	3,600	9	32	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		646	1,001	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
集会室D	午前	1,200	249	299	
	午後	1,500	244	366	
	夜間	1,800	216	389	
	全日	3,600	8	29	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		717	1,082	
集会室E	午前	2,700	208	562	
	午後	3,400	230	782	
	夜間	4,100	204	836	
	全日	8,100	4	32	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		646	2,212	
視聴覚室	午前	2,700	230	621	
	午後	3,400	244	830	
	夜間	4,100	218	894	
	全日	8,100	9	73	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		701	2,417	
多目的室	午前	1,200	235	282	
	午後	1,500	246	369	
	夜間	1,800	231	416	
	全日	3,600	4	14	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		716	1,081	
料理室	午前	1,900	167	317	
	午後	2,400	175	420	
	夜間	2,900	156	452	
	全日	5,700	4	23	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		502	1,213	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
和室A・B	午前	1,900	130	247	
	午後	2,400	101	242	
	夜間	2,900	35	102	
	全日	5,700	2	11	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		268	602	
和室A	午前	1,200	114	137	
	午後	1,500	167	251	
	夜間	1,800	153	275	
	全日	3,600	8	29	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		442	692	
和室B	午前	1,200	55	66	
	午後	1,500	89	134	
	夜間	1,800	96	173	
	全日	3,600	3	11	
	昼食			0	
	夕食			0	
	延長			0	
	時間貸し			0	
	計		243	383	
合計				19,867	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務			
	指定管理業務収入計	0	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		0	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
運営委員会	運営委員	その他	1		20									
事務室	事務局長 (館長)	嘱託職員	1		3,282				269		590	199,000	1,363	
	事務局次長	正規職員	1		2,923				269		529	175,000	1,171	
	事務職員	正規職員	1		2,743				269		498	170,000	1,088	
	事務職員	正規職員	1		2,726				269		495	169,000	1,081	
	事務職員	契約職員	1		2,694				269		490	167,000	1,069	
図書室	事務職員	正規職員	1		2,742				269		498	170,000	1,088	
	事務職員	正規職員	1		2,710				269		493	168,000	1,075	
	事務職員	契約職員	1		2,694				269		490	167,000	1,069	
	臨時職員	契約職員	1				2,064		209		384	159,000	1,017	
計			10	0	22,534	0	2,064	0	2,361	0	4,467			
												最低時給額	1,017	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位:千円

最低時給額	
-------	--

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週所の定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
 - ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
 - ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
 - ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
 - ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
 - ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		30	本部会議、館長・次長会議等出席に伴う交通系カード等
通信運搬費		250	電話料、インターネット使用料、郵送料等
租税公課		3,205	消費税、法人税等
広告宣伝費		60	講座、事業のチラシ印刷等
保険料		40	施設賠償責任保険料、傷害保険料
賃借料		300	コピー機(事務室、ロビー)使用料、セコムAED使用料等
修繕費		832	貸出備品修理、ピアノ調律等
消耗品費		1,660	事務用品、貸室消耗品等
備品費		0	
衛生費		500	料理室衛生管理等
新聞図書		350	図書室新聞・雑誌
負担金		1,867	本部への負担金
諸謝金		686	事業・講座講師謝金等
委託費		4,420	夜間受付業務(シルバー人材センター)
支払手数料		300	顧問税理士、社労士経費
その他()		67	諸会費、会議費、交際費、雑費等
計	0	14,567	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費(ガス代)			
光熱水費(電気代)			
光熱水費(水道代)			
光熱水費(灯油代)			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。