

施設利用状況報告書（令和5年度）

北白石地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名(定員)		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数 (内夜間延長分)	人数 (内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール(300名) A		304	5,259	308	6,354	296 (0)	7,480 (0)	908	19,093	3,590	79.5%	360	53.0
会議室 ・ 集会室 ・ 講義室	集会室(60名)	248	3,720	151	2,166	100 (0)	1,515 (0)	499	7,401	3,590	44.9%	360	20.6
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	小 計 B	248	3,720	151	2,166	100 (0)	1,515 (0)	499	7,401	3,590	44.9%	360	20.6
実習室 ・ 視聴覚室 ・ 陶芸室	実習室(24名)	159	1,289	136	1,172	114 (0)	1,248 (0)	409	3,709	3,590	37.5%	360	10.3
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	(名)					()	()						
	小 計 C	159	1,289	136	1,172	114 (0)	1,248 (0)	409	3,709	3,590	37.5%	360	10.3
その他 (和室など)	和 室(30名)	125	1,179	136	1,199	105 (1)	891 (34)	366	3,269	3,590	34.0%	360	9.1
	(名)					()	()						
	娯楽室(30名)	149	1,211	197	2,078	121 (0)	1,406 (0)	467	4,695	3,590	44.0%	360	13.0
	(名)					()	()						
	小 計 D	274	2,390	333	3,277	226 (1)	2,297 (34)	833	7,964	7,180	39.0%	360	22.1
合 計 (A～Dの計)		985	12,658	928	12,969	736 (1)	12,540 (34)	2,649	38,167	17,950	48.0%	360	106.0

2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業										貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設活用事業		その他		計					
件数・構成比	42	1.6%	65	2.5%	247	9.3%	12	0.5%	366	13.8%	2,283	86.2%	2,649	100.0%
人数・構成比	597	1.6%	2,431	6.4%	2,321	6.1%	190	0.5%	5,539	14.5%	32,628	85.5%	38,167	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料) 合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	74	100.0%	0	0.0%	74	3.2%	0	0.0%	0	0.0%	2,209	96.8%	2,283	100.0%
人数・構成比	1,401	100.0%	0	0.0%	1,401	4.3%	0	0.0%	0	0.0%	31,227	95.7%	32,628	100.0%

施設利用状況報告書（令和5年度）

北白石地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室 名(定員)		午 前				午 後						夜間				合計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し
ホール(300名) A		6	7 (11)	203	49	2	38	60 (117)	134	1,083	1,076	0	35 (61)	0	443	8	38	102 (189)	337	1,083	1,568
会議室 ・ 集会室 ・ 講義室	集会室(60名)	0	0 (0)	0	0	6	1	16 (31)	92	15	57	0	3 (7)	0	51	6	1	19 (38)	92	15	108
	(名)		()					()					()					()			
	(名)		()					()					()					()			
	(名)		()					()					()					()			
	小 計 B	0	0 (0)	0	0	6	1	16 (31)	92	15	57	0	3 (7)	0	51	6	1	19 (38)	92	15	108
実習室 ・ 視聴覚室 ・ 陶芸室	実習室(24名)	25	0 (0)	112	12	8	0	8 (16)	148	0	29	0	2 (4)	0	8	33	0	10 (20)	260	0	49
	(名)		()					()					()					()			
	(名)		()					()					()					()			
	(名)		()					()					()					()			
	小 計 C	25	0 (0)	112	12	8	0	8 (16)	148	0	29	0	2 (4)	0	8	33	0	10 (20)	260	0	49
その他 (和室など)	和 室(30名)	0	0 (0)	0	0	5	1	7 (15)	89	6	58	0	4 (10)	0	11	5	1	11 (25)	89	6	69
	(名)		()					()					()					()			
	娯楽室(30名)	2	1 (2)	23	20	6	9	10 (22)	152	165	43	4	1 (2)	49	5	8	13	12 (26)	175	214	68
	(名)		()					()					()					()			
	小 計 D	2	1 (2)	23	20	11	10	17 (37)	241	171	101	4	5 (12)	49	16	13	14	23 (51)	264	220	137
合 計 (A～Dの計)		33	8 (13)	338	81	27	49	101 (201)	615	1,269	1,263	4	45 (84)	49	518	60	53	154 (298)	953	1,318	1,862

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

北白石地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
3才から踊れる キッズヒップホップ ダンス教室 (ホール)	目的	ダンスの知識および体力の向上	6	白石区民		2.3	24,000 円	63,400 円	23	子どもたちの多くは元気に楽しんで参加しており、保護者の方の満足度も高かった。教室終了後にはHIPHOPダンスサークルのKid'sクラスとして活動する方もいた。			
		内容		ヒップホップダンス練習	10	3800 円	23	1,043 円		2,757 円	成果指標	参加者数	理解度
	目標値										8	90%	90%
	目標値に対する実績										23	100%	100%
	目標値の達成率										288%	111%	111%
Windows10/11 Word&Excel 基礎講座 (実習室)	目的	パソコン知識、技術向上	6	白石区民		0.8	48,000 円	(13,800) 円	9	理解度については個々に差はあるものの概ね理解できたと思われる。 ※ 受講料:3,800円、教材費:1,100円			
		内容		OS、Word、Excel基礎	12	4900 円	9	5,333 円		(1,533) 円	成果指標	参加者数	理解度
	目標値										10	90%	90%
	目標値に対する実績										9	100%	86%
	目標値の達成率										90%	111%	96%

サークル体験講座 (各室)	目的	サークルの維持・活性	59	白石区民		0.1	0	円	0	円	30	参加者がいたサークルでは新規に入会する方もいた。				
	内容	サークル体験		223	0	円	30	0	円	0		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	50	90%	90%
													目標値に対する実績	30	90%	80%
													目標値の達成率	60%	100%	89%
Word初級講座 (実習室・娯楽室)	目的	パソコン知識、技術向上	6	15歳以上の方 (中高生を除く)		0.6	48,000	円	(21,400)	円	7	理解度については個々に差はあるものの概ね理解できたと思われる。 ※ 受講料:3,800円、教材費:1,100円				
	内容	Word基礎		12	4900	円	7	6,857	円	(3,057)		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	10	90%	90%
													目標値に対する実績	7	100%	100%
													目標値の達成率	70%	111%	111%
夏休み自由研究講座 (ホール)	目的	夏休み自由研究作成	1	小学3年生～6年生		0.5	18,000	円	(16,500)	円	5	みなさん真剣に受していた。また工作については手順をよく聞き真剣に作っていた。会場がホールだったので広い中で楽しく飛ばしていた。				
	内容	「作って飛ばして遊ぼう！」 種グライダー、ブーメラン、プラトンボを受講生に作ってもらい実際に飛ばし、よく飛ぶように調整まで行う。		10	300	円	5	3,600	円	(3,300)		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	8	100%	100%
													目標値に対する実績	5	100%	100%
													目標値の達成率	63%	100%	100%

朴先生の韓国語教室 (実習室・娯楽室)	目的	韓国語および韓国文化の紹介	4	15歳以上の方 (中高生を除く)		1.3	32,000 円	13,000 円	15	初心者向けの為、理解度に差はあるものの概ね満足されたとと思われるサークル化された。			
	内容	韓国語学習を通して語学学習と文化の魅力を紹介		12	3,000 円	16	2,133 円	867 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	12	90%	90%
										目標値に対する実績	15	90%	90%
										目標値の達成率	125%	100%	100%
Excel初級講座 (実習室)	目的	パソコン知識、技術向上	6	15歳以上の方 (中高生を除く)		0.5	48,000 円	(25,200) 円	6	理解度については個々に差はあるものの概ね理解できたと思われる。 ※ 受講料:3,800円、教材費:1,100円			
	内容	Word基礎		12	4900 円	6	8,000 円	(4,200) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	10	90%	90%
										目標値に対する実績	6	100%	100%
										目標値の達成率	60%	111%	111%
大人の バルーンアート講座 (娯楽室)	目的	バルーンアートの魅力紹介	2	15歳以上の方 (中高生を除く)		0.9	15,000 円	(1,500) 円	9	理解度に差はあるものの皆さん自宅復習用の教材で復習も行うなど意欲的に取り組んでおられた。また講座終了後は笑顔で変えられるなど満足度が高かったと思われる。			
	内容	バルーンアート初心者に向けて実際に作りながら基本テクニックや魅力を学ぶ		10	1500 円	9	1,667 円	(167) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	10	90%	90%
										目標値に対する実績	9	83%	90%
										目標値の達成率	90%	92%	100%

手打ちそば体験講座 (ホール・実習室)	目的	自宅でも味わえる、手打ちそばの作り方を習得してもらう。	1	白石区民		1.4	28,000 円	(3,300) 円	19	プロの技術指導で、各工程を学び、家庭に持ち帰って実践しようとする意気込みが感じられた。最後に指導者が作ったものを試食し触感を味わい、ゆで方も学んだ。 受講料:1,300円×19人＝24,700円			
	内容	手打ちそばを作る手順等を習得する。		16	2500 円	22	1,474 円	(174) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	13	90%	90%
										目標値に対する実績	19	100%	100%
										目標値の達成率	146%	111%	111%
冬休み自由研究講座 (ホール)	目的	冬休み自由研究作成	1	白石区民		1.3	18,000 円	(14,100) 円	13	みなさん真剣に受講し満足度も高かった。			
	内容	熱気球と浮沈子づくり		10	300 円	13	1,385 円	(1,085) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	9	90%	90%
										目標値に対する実績	13	100%	100%
										目標値の達成率	144%	111%	111%
スマホ講座 (実習室)	目的	スマホ知識、技術向上	6	白石区民		0.6	48,000 円	(27,000) 円	7	理解度については個々に差はあるものの概ね理解できたと思われる。 ※ 受講料:3,000円、教材費:2,000円			
	内容	スマホに少し慣れた方対象の、基礎と使いこなし術について学ぶ		12	5000 円	7	6,857 円	(3,857) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	10	90%	90%
										目標値に対する実績	7	100%	100%
										目標値の達成率	70%	111%	111%

(春のフラワー アレンジメント教室 実習室)	目的	フラワーアレンジメントを学び、 日々の生活に取り入れる	1	白石区民		1.0	8,000 円	0 円	8	みなさん真剣に受講し楽しまれ満足度も高かった。 ※ 受講料:1,000円、教材費:2,000円			
	内容	「花の紫紅堂」協力いただきフ ラワーアレンジメントを学び、 作る		8	3000 円	8	1,000 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	7	90%	90%
										目標値に対する 実績	8	100%	100%
										目標値の 達成率	114%	111%	111%
合 計			講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	< 備考 > 教材費の発生する講座については、直接講師に教 材費を支払っていただくため支出額及び収入額には 含めていません。しかし参加にあたって必要な金額 であるため参加費には含めています。		
			12	99	347	34,100 円	0.4	335,000 円	(46,400) 円	151			
						1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
						226 円	155	2,219 円	(307) 円				

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

北白石地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
おはなし会 (図書室前スペース)	目的	幼児から小学生を対象に本の楽しさを身近に感じ、本に興味を持ってもらうために行う	19	幼児から		0 円	0 円	108	センター内にある案内板を新しくする、実施場所を図書室前スペースに変更する等、周知と気軽に立ち寄りやすくなった事により徐々に集客が増えてきた。		
	内容	よみかせサークル「ひだまり」の方達に協力依頼。毎月2回絵本や紙芝居などを読み聞かせる		190	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の90%	
									来場者目標数	200	
									目標値の達成率	54	%
地域のお茶の間 (ホール)	目的	お年寄りから子供までいろんな人が気軽に参加して楽しめる憩いの場としてのお茶の間事業を行う	12	北白石・北東白石地区の一般男女		9,982 円	(582) 円	210	当地区センター運営委員の方々のご協力をいただき、多くの親子が参加し楽しんでいた。		
	内容	出会った人との会話等を楽しみゲームなどをしながら交流を深めてもらう		180	100 円	48 円	(3) 円		成果指標	来場者目標数の90%	
									来場者目標数	165	
									目標値の達成率	127	%
北白石地区センター介護予防フェア (ホール)	目的	高齢者福祉事業の一環として介護予防支援事業を行う	1	北白石・北東白石地区の一般男女		53,936 円	(53,936) 円	108	当センター運営委員及び地域包括支援センター・参加協力者等約50名の方々のご協力により成功裏に終わった。参加者は各コーナーを楽しまれ、健康チェックコーナーは盛況であった。		
	内容	少子高齢化が進む中、ご自分の体の健康チェックおよび足指力測定・運動体験等を通じて生活機能チェックを行う		80	0 円	499 円	(499) 円		成果指標	来場者目標数の達成	
									来場者目標数	80	
									目標値の達成率	135	%
こわ〜いおはなし会 (集会室)	目的	幼児から小学生を対象に本の楽しさを身近に感じ、本に興味を持ってもらうために行う	1	幼児〜		0 円	0 円	16	ボランティアの方達の熱い指導の読み聞かせが伝わり真剣に聞き入っていた。かわ怖い飾り付けなども楽しんでいただけた。		
	内容	よみかせサークル「ひだまり」の方達に協力依頼。おばけが出てくる絵本や紙芝居などを読み聞かせる。		10	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の達成	
									来場者目標数	10	
									目標値の達成率	160%	%

バドミントン大会 (ホール・娯楽室・集会室)	目的	北白石・北東白石地区を対象とし住民交流の活性化と健康増進に役立てる。	1	北白石・北東白石地区の一般男女		45,068 円	(45,068) 円	30	近隣地域に居住する方々がダブルsteamを編成し、大会において日頃の技量を発揮されていた。当該スポーツを通じて更に交流が深められ活性化が図られている。		
	内容	ダブルスリーグ戦を行い勝敗を競う。		50	0 円	1,502 円	(1,502) 円		成果指標	来場者目標数の達成	
									来場者目標数	40	
									目標値の達成率	75%	%
卓球大会 (ホール)	目的	北白石・北東白石地区を対象とし住民交流の活性化と健康増進に役立てる。	1	北白石・北東白石地区の一般男女		36,456 円	(36,456) 円	38	競技に参加される中から役員を選抜し、事前打合せを行い、当日の競技運営に協力いただきスムーズな大会運営が出来た。当該スポーツを通じて更に地域交流の活性化が図られている。		
	内容	ペアーを組み各ブロックごとにリーグ戦を		48	0 円	959 円	(959) 円		成果指標	来場者目標数の達成	
									来場者目標数	48	
									目標値の達成率	79%	%
体育の集い (ホール)	目的	体育の日にちなみ健康な身体づくりに努め知識の向上を図り 軽度な運動を通じて楽しさを知ってもらう。	1	北白石・北東白石地区の一般男女		80,528 円	(80,528) 円	71	日頃の運動不足解消のため、特にご年輩の方々に参加をいただき、ソフトな内容を取り入れ、参加者は健康にストレス解消にと楽しんでいた。		
	内容	健康講座「津軽弁で楽しく笑って体操！」		50	0 円	1,134 円	(1,134) 円		成果指標	来場者目標数の達成	
									来場者目標数	45	
									目標値の達成率	158%	%
文化祭 (全館)	目的	当センターを活動拠点としている各サークル団体の発表の場として、また、個々のサークルの知識を身につけていただき地域住民との交流を深めるものとする	1	北白石・北東白石地区の一般男女		529,368 円	(515,038) 円	850	日頃当センターを利用している各サークル団体の発表の場として参加していただき、さらに地域住民との交流が深められたと思われる。また文化公演会、子ども劇場ともに大変喜ばれていた。		
	内容	・各サークル団体の展示・舞台発表 ・文化公演会 ・子ども劇場		500	0 円	623 円	(606) 円		成果指標	来場者目標数の達成	
									来場者目標数	450	
									目標値の達成率	189%	%
クリスマスおはなし会 (集会室)	目的	幼児から小学生を対象に本の楽しさを身近に感じ、本に興味を持ってもらうためにクリスマスシーズンに合わせ行う。	1	幼児～		4,317 円	(4,317) 円	23	ボランティアの方達の読み聞かせや各種パフォーマンスが伝わり真剣に聞き入っていた。		
	内容	よみかせサークル「ひだまり」の方達やバルーンアーティストの方に協力依頼。ハンドベル、パネルシアター、バルーンアート、クリスマス絵本の読み聞		20	0 円	188 円	(188) 円		成果指標	来場者目標数の達成	
									来場者目標数	14	
									目標値の達成率	164%	%

三世代交流会 (クリスマス集い)	目的	昔遊び等、各ブース毎に用意されたアトラクションを通じ世代の交流を図る。	1	北白石・北東白石地区 居住の幼児から小学2 年生までの児童とその 保護者、ならびに高齢 者と老人クラブ会員		156,211 円	(146,211) 円	116	運営委員会役員や各種団体役員が企画された各ブース毎での三世代の方達が遊びに戯れる光景がみられたり、バンク競争など、とても楽しい雰囲気の中で終了し、参加された方々の笑顔がとても印象的だった。 収入：北白石社会福祉協議会より10,000円		
	内容	三世代を通じ一つの輪となり、各ブースでの遊びに楽しんでもらい、更に地域とのかかわりを密にし、地域のまちづくり推進を図るものとする。		150	0 円	1,347 円	(1,260) 円		成果指標	来場者目標数の達成	
(ホール)	目的	地域住民の交流と健康づくりが目的	1	北白石・北東白石地区 居住の方		14,909 円	(14,909) 円	27	大会参加者に競技役員として大会運営に参画いただき、競技方法を相談しながら、スムーズな運営を心がけた。このことから大会を通じて地域の活性化も促進したと思われる。		
	内容	ホールに9ホールを設置し、各選手パーティーに分かれ、2ラウンド合計36ホールを廻り総合打数を競う		30	0 円	552 円	(552) 円		成果指標	来場者目標数の達成	
パークゴルフ大会 (ホール)	目的	地域住民の交流が目的。地域団体、住民の協力をいただき実施しているので地域の活性化につながる	1	白石区民		18,604 円	(18,604) 円	7	親睦を目的とした大会でもあり、参加者に競技役員として大会運営に参画していただき、大会前や大会中に競技方法を相談しながらスムーズな運営が図られた。		
	内容	抽選された対戦相手4名と対戦し勝率を競う		50	0 円	2,658 円	(2,658) 円		成果指標	来場者目標数の90%	
囲碁大会 (娯楽室)	目的	地域住民の交流が目的。地域団体、住民の協力をいただき実施しているので地域の活性化につながる	1	白石区民		18,604 円	(18,604) 円	7	親睦を目的とした大会でもあり、参加者に競技役員として大会運営に参画していただき、大会前や大会中に競技方法を相談しながらスムーズな運営が図られた。		
	内容	抽選された対戦相手4名と対戦し勝率を競う		50	0 円	2,658 円	(2,658) 円		成果指標	来場者目標数の90%	
合 計			事業数	実施回数	参加見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数		
			12	41	1,358	100 円	949,379 円	(915,649) 円	1,604		
						1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
						0 円	592 円	(571) 円			

講座等事業実施報告書（令和4年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

北白石地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
卓球 (ホール)	目的	スポーツ人口の増加を図る。 スポーツを通しての地域住民の交流, ふれあい,地域の活性化	48	192	587	年配者の健康増進や社会人の練習などに幅広く利用されている。各種大会等に向けて参加される方も多く、利用される方がた同士の交流が図られている。
	内容	卓球台8台を使用してもらい卓球の練習場として開放する。				
ミニバレー (ホール)	目的	スポーツ人口の増加を図る。スポーツを通しての地域住民の交流,ふれあい,地域の活性化	39	111	430	練習仲間を通じてお互いに交流を深め地域住民との活性化が図られているものと思われる。
	内容	ミニバレーコート2面を使用してもらい練習場として開放する。				
テニポン (ホール)	目的	スポーツ人口の増加を図る。スポーツを通しての地域住民の交流,ふれあい,地域の活性化	48	173	313	気軽に楽しめるスポーツとして親しまれ年齢、性別にとらわれず多くの方がたに利用されている。利用者は白石区内に限らず他区からの利用者もありスポーツを通じて他地域との交流が図られていると思われる
	内容	テニポンコート2面を使用してもらい練習場として開放する。				

バドミントン (ホール)	目的	スポーツ人口の増加を図る。スポーツを通しての地域住民の交流,ふれあい,地域の活性化	47	141	353	健康増進や社会人の練習などに幅広く利用されている。コロナ禍前に比べると高校生以下の方が保護者とともに利用することもあり、利用される方同士の交流が活性化されているものと思われる。
	内容	バドミントンコート2面を使用してもらい練習場として開放する				
パークゴルフ (ホール)	目的	スポーツ人口の増加を図る。スポーツを通しての地域住民の交流,ふれあい,地域の活性化	17	68	268	高齢の方が多く、利用者同士でお互いに声かけし誘い合って参加されている。年々競技人口が減少傾向にある。その分、利用者同士の仲間意識が強く和気藹々の光景が見られ地域住民の交流が活性化されているものと思われる。
	内容	ホール全面を使用してもらい9ホール設定し練習場として開放する				
囲碁・将棋 (娯楽室)	目的	地域住民の交流,ふれあい,地域の活性化	49	196	349	コロナ禍前に比べ利用者は大幅に減少したが、熱のこもった会話を交わすな盤面上の楽しみを味わう光景が見られた。この開放を通じて、地域住民の交流が活性化されているものと思われる。
	内容	囲碁、将棋盤約25台を使用してもらい碁会所として開放する。				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和5年度)

札幌市北白石地区センター運営委員会

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	自販機事業	〇〇事業	小計	
収入	指定管理費	29,097,000						29,097,000
	利用料金収入	7,209,580						7,209,580
	その他収入	1,014,955			59,267		59,267	1,074,222
	収入計	37,321,535			59,267	0	59,267	37,380,802
支出	人件費		20,922,365	20,922,365			0	20,922,365
	旅費・交通費		214,400	214,400			0	214,400
	光熱水費		5,100,385	5,100,385			0	5,100,385
	通信運搬費		161,907	161,907			0	161,907
	租税公課		1,698,200	1,698,200			0	1,698,200
	広告宣伝費		0	0			0	0
	保険料		6,900	6,900			0	6,900
	賃借料		202,689	202,689			0	202,689
	リース料		172,467	172,467			0	172,467
	修繕費		1,152,470	1,152,470			0	1,152,470
	消耗品費		543,032	543,032			0	543,032
	備品費		589,325	589,325			0	589,325
	事業費		955,463	955,463			0	955,463
	印刷製本費		260,851	260,851			0	260,851
	諸謝金		335,990	335,990			0	335,990
	委託費		4,759,590	4,759,590			0	4,759,590
	支払手数料		8,360	8,360			0	8,360
	行政財産目的外使用料			0	17,160		17,160	17,160
	交際費		47,250	47,250			0	47,250
	食糧費		116,635	116,635			0	116,635
	支出計	0	37,248,279	37,248,279	17,160	0	17,160	37,265,439
利益等	収支				42,107	0	42,107	115,363
	利益還元						0	0
	法人税等							0
	当期純利益							115,363

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	卓球台	143,000

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。
※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。
※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)		利用回数	決算額	備考
ホール	午前	9,200	3,500	218	891,900	
	午後	11,500	4,300	131	1,833,900	
	夜間	13,800	5,200	203	1,219,000	
	全日	27,600		5	138,000	
	昼食	1,840	690	9	7,820	
	夕食	1,840	690	37	123,280	
	延長	2,760	1,040	0	0	
	時間貸し	2,760	1,040	204	298,160	
	計			807	4,512,060	
娯楽室	午前	1,000		130	132,000	
	午後	1,200		126	175,200	
	夜間	1,500		107	160,500	
	全日	3,000		8	30,000	
	昼食	200		8	2,200	
	夕食	200		13	4,200	
	延長	300		0	0	
	時間貸し	300		29	8,700	
	計			421	512,800	
集会室	午前	2,400		247	590,400	
	午後	3,000		122	366,000	
	夜間	3,600		81	291,600	
	全日	7,200		3	21,600	
	昼食	480		6	2,880	
	夕食	480		1	480	
	延長	720		0		
	時間貸し	720		38	27,360	
	計			498	1,300,320	
和室	午前	1,000		128	128,000	
	午後	1,200		124	150,000	
	夜間	1,500		99	148,500	
	全日	3,000		0		
	昼食	200		5	1,000	
	夕食	200		0		
	延長	300		1	300	
	時間貸し	300		24	7,200	
	計			381	435,000	
実習室	午前	1,000		154	154,000	
	午後	1,200		121	145,200	
	夜間	1,500		85	127,500	
	全日	3,000		3	9,000	
	昼食	200		34	6,800	
	夕食	200		0		
	延長	300		0		
	時間貸し	300		23	6,900	
	計			420	449,400	
合計					7,209,580	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
ホール	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
娯楽室	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
集会室	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
和室	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
実習室	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
合計				0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	指定管理費	29,097,000	
	事業収入	288,600	講座受講料
	貸室利用料金	7,209,580	
	その他の収入	64,192	コピーサービス代金、利息
	その他の収入	662,163	光熱費高騰に伴う指定管理費見直し
	指定管理業務収入計	37,321,535	
自主事業	自販機	59,267	
	自主事業収入計	59,267	
合計		37,380,802	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務局	館長	正職員	1									187,000	1,247	
事務局	主任	正職員	1									168,500	1,123	
事務局	事務職員	契約職員	1									161,300	1,075	無期雇用転換(8月)
図書室	図書職員	正職員	1									161,300	1,075	
図書室	〃	契約職員	1									161,300	1,075	無期雇用転換(8月)
図書室	〃	契約職員	1									161,300	1,075	
事務局	夜間・祝日	パート	1										950	
事務局	〃	〃	1										950	7月末退職
事務局	〃	〃	1										950	8月から雇用
計			9	0	17,984,456	0	0	0	259,469	0	2,678,440			
												最低時給額	950	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:円

[illegible]

最低時給額

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
 - ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
 - ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
 - ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
 - ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
 - ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		214,400	運営委員会等旅費 126,000 業務連絡用 88,400
光熱水費		5,100,385	電気 3,362,675 ガス 30,554 水道 200,596 灯油 1,506,560
通信運搬費		161,907	電話料金 142,067 インターネット通信費 15,840 連絡用切手・はがき 4,000
租税公課		1,698,200	消費税
広告宣伝費			
保険料		6,900	施設責任賠償保険
賃借料		202,689	コピー機レンタル
リース料		172,467	印刷機リース 13,464 webサーバーレンタル 18,203 ウイルスソフト 22,000 UTMリース 118,800
修繕費		1,152,470	女子トイレウォッシュレット交換 71,500 エアコン修繕 252,800 集会室ドア修繕 33,000 エアコン修繕 87,890 ボイラー真空栓交換 14,300 女子トイレウォッシュレット交換 77,330 実習室照明LED交換 449,900 多目的トイレセンサー交換 74,030 多目的トイレ照明交換 91,630
消耗品費		543,032	施設消耗備品 168,630 事務用品 109,706 新聞雑誌等購入費 264,696
備品費		589,325	空気清浄機部品 11,440 インカムヘッドセット 7,310 廃棄処分料 8,000 災害用救急セット23,903 パソコン一式 295,682 卓球台 143,000 事務用椅子 99,990
事業費		955,463	文化祭 515,038 各種大会 106,703 体育の集い 13,095 介護予防支援フェア 53,936 三世代交流会 149,109 地域のお茶の間 582
印刷製本費		260,851	コピー用紙、印刷機用消耗品
諸謝金		335,990	講師謝礼
委託費		4,759,590	清掃 2,587,200 警備 316,800 エレベータ保守 409,200 自動ドア保守 110,000 消防用設備点検 53,130 電気工作物点検 165,660 ボイラー保守 74,800 地下タンク点検 72,600 庭園管理 162,800 除排雪 605,000 建築物法定点検 55,000 舞台点検 55,000 PC業務サポート 92,400
支払手数料		8,360	
交際費		47,250	慶弔費 40,250 法人会会費 6,000 まちネット会費1,000
食糧費		116,635	会議用茶菓
計	0	16,325,914	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 「摘要」欄には支出額の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料		17,160	
その他()			
計	0	17,160	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出額の概略を記載してください。