

## 指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	白石区市民部地域振興課(861-2422)
-----	-----------------	-----------	-----------------------

### I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市北白石地区センター	所在地	札幌市白石区北郷3条7丁目9-20
開設時期	昭和61年4月(平成14年1月改築)	延床面積	1,467.70㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、 その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設			
2 指定管理者			
名称			
指定期間	令和5年(2023年)4月1日～令和10年(2028年)3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由: 当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことによって、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながる事となる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。		
指定単位	施設数: 1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前各号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数: 1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

## II 令和5年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1)統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 申込時に策定した管理運営業務に関する基本方針のもと管理運営を行った。</li> </ul> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 申込時に策定した管理運営業務に関する基本方針のもと管理運営を行った。</li> </ul> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 施設利用に支障の無い範囲で節電を実施。(継続)</li> <li>▼ 今年度の灯油使用量は12,000L。 昨年度比3,000L減となり、新型コロナウイルス流行前の水準に戻った。</li> <li>▼ 消費電力削減 年間消費電力は94,888kwh(一般・ロードヒーティング使用合計)(昨年度比3.6%減)</li> <li>▼ 環境保全行動計画(二酸化炭素排出量) 年間を通した二酸化炭素排出量は35.8t(昨年度比46.7t、43.4%減)</li> </ul> <p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 職員を配置するため、4月に8人を継続雇用</li> <li>▼ 業務分担、指揮命令系統、緊急連絡網を定めた。</li> <li>▼ 研修計画に基づき職員研修を実施。</li> </ul> <p>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 災害時要配慮者のため、車いすの寄贈を募集。</li> <li>▼ 寄贈頂いた5台の車いすの補修等メンテナンスを実施</li> <li>▼ 施設掲示物の配置を整理する取り組みを実施</li> <li>▼ 玄関に感染症対策用の消毒液を通年設置</li> <li>▼ 災害時要配慮者、通常利用者向け車椅子確保のため、リングブル回収を実施継続中。 回収量が交換可能な数量となり、2月に車いす1台と交換済 現在車いすをロビーに展示中</li> <li>▼ マイナンバー制度 以下の項目を継続実施 <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定個人情報等の取扱いに関する基本方針を定めた。</li> <li>・担当者PCの安全管理(PCへのアクセス権限の制限)</li> <li>・修正パッチの適用ウィルスソフト導入等)</li> <li>・事務処理時の仕切りパネル設置</li> <li>・関係書類を鍵付きのファイルケース、鍵付きの保管庫に保管</li> <li>・離席を防ぐため、作業中は他職員が接客対応を行った。</li> </ul> </li> <li>▼ 情報セキュリティ 個人情報保護に関する基本方針を定め、職員に周知。 併せて情報を取り扱う際に使用する情報端末の取扱いについて研修を行った。</li> </ul> <p>▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)</p>	<p>基本方針に沿って業務を実施した。</p> <p>エネルギー削減の取り組みは、主に灯油使用量の減少により、二酸化炭素排出量が大幅に減少した。 このことから一定の成果があったと思われる。</p> <p>組織運営に関して年間を通じて計画通り実施した。</p> <p>左記の事項を実施した。 今後も管理水準の維持・向上の取り組みは継続する。</p> <p>マイナンバー対応基本方針及び取扱要領に沿って業務を実施できた。</p> <p>基本方針に沿って業務を実施した。</p>	<table border="1" data-bbox="1209 293 1380 331"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>協定書に定められているとおり、適正に実施されており、要求水準を満たしている。 今後も適正な管理運営を継続するとともに、管理水準の向上に向けた取組に努めていきたい。</p>	A	B	C	D				
A	B	C	D								

- ▼ 以下の項目について第三者に委託した。  
 清掃、警備  
 各点検業務  
 エレベーター、自動ドア、ボイラー、地下タンク点検  
 自家用電気工作物、消防設備点検、建物法定点検  
 外溝緑地整備、除排雪業務、灯油納入
- ▼ 委託業務  
 点検記録簿を整備し、保管  
 必要な立ち合いと点検後の報告を確認
- ▼ 点検結果に応じて消耗部品の交換及び修繕を行った

各点検業務は遅滞なく実施。  
 点検結果により部品交換や修繕を行った。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 令和5年 10月16日	報告事項 (1)北白石地区センターの運営状況 (2)利用者アンケート集計結果 (3)その他 リングプル 節電実施状況 避難所に関する備蓄物資について 検討事項 (1)地区センター運営に関する意見交換 (2)その他
第2回 令和6年 2月29日	報告事項 (1)現在の地区センターの状況 (2)令和5年度事業実施状況報告 (3)節電実施報告 (4)リングプル収集と車いすの引渡し (5)その他 検討事項 (1)令和6年度事業計画(案) (2)地区センター運営に関する意見交換 (3)その他
<協議会メンバー> 白石区所管課2名 北郷東町内会1名 利用者団体 計2名 運営委員会 3名	

運営協議会  
 計画通りに実施した。  
 財務  
 帳票類の記載・管理は記載事項の通り遺漏なく実施した。

館長会議

開催回	議題他
第1回 令和4年7月 25日	(1)地区センターにおけるコミュニティ施設 予約システム導入に向けた調査について (2)インボイス制度の施行に向けた対応について (3)管理運営情報及び行政評価シートの
第2回 令和5年1月 30日	(1)光熱費の補填について (2)賃金水準スライド制度について (3)地域コミュニティ施設 Wi-Fi 機器導入事業について 2 その他(情報提供・確認事項など)
<メンバー> 白石区地域振興課2名 区民・地区センター館長4名	

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

- ▼ 各帳簿類の整備と取り扱いは規定を定め職員間にて共有し適正に取扱うよう留意した
- ▼ 帳簿類の取扱い方法について不明な点がある時は、所管課の指導を受け取扱いを行った。

▽ 要望・苦情対応

- ▼ 要望・苦情の内容と対応を職員に周知し、情報共有を行った。

苦情・要望には真摯に対応を行った。

	<p>▼ 苦情・要望への回答を掲示</p> <p>連絡先の無い要望への回答は掲示場所に掲示した。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>開放事業利用者、貸室利用者及び、図書室利用者へのアンケートを実施。</p> <p>▼ 講座アンケートを実施。</p> <p>▼ 札幌市の業務検査時に関係帳票類を提示した。</p> <p>▼ 札幌市への事業やその他報告については遅滞なく行った。</p>										
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <p>▼ 業務仕様書に定めた令和5年度給与月額の通り支給し</p> <p>▼ 6月より給与月額の約2%の賃上げを実施した。</p> <p>▼ 北海道地域別最低賃金960円(令和5年10月1日)へ対</p> <p>▼ 労使間で育児・介護休業に関する協定を結んだ。</p> <p>▼ 労使間で3・6協定を結んだ。</p> <p>▼ 施設で働く職員に対し、時間外労働・休日労働及び深夜業を行った場合、法定割合により割増賃金を支払った。</p> <p>▼ 条件を満たす労働者を雇用保険に加入。</p> <p>▼ 労働者の勤務形態、家族状況等に応じて厚生年金、健康保険に適切に加入、適切に届け出等を行った。</p> <p>▼ 定期健康診断を3月に実施(6名が受診)</p> <p>▼ 公益財団法人札幌市中小企業共済センターが主催するサポートさっぽろ福利・退職金共済制度に加入。</p> <p>▼ 改正労働契約法に基づき、該当職員を無期労働契約へ転換 (転換した職員8名中5名・今年度該当職員2名)</p> <p>▼ 有給休暇の取得を奨励、該当する職員全員が有給休暇5日以上を取得した。</p> <p>▼インフルエンザ予防接種を励行し接種費用を運営委員会で負担する制度を実施体調面で不安のある職員を除き接種した。</p>	<p>適正な取り扱いを行い、労働観関係法令を遵守した。</p> <p>引き続き左記の取組みと課題に対応しながら、雇用環境を向上させてゆきたい</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>各種法令を遵守し、適正な運営を行っており、要求水準を満たしている。</p> <p>今後も法改正等に対し、適切に対応するとともに、雇用環境の維持向上に努めていきたい。</p>	A	B	C	D				
A	B	C	D								
(3)施設・設備等の維持管理業務	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼ 仕様に適合した施設責任賠償保険に加入した。</p> <p>▼ 事業実施毎に参加者を対象に傷害保険に加入</p> <p>利用者の安全確保(継続事項)</p> <p>▼ 玄関設置の消毒用アルコール機への導線確保</p> <p>▼ 非接触型体温計の導入</p> <p>▼ 各部屋利用時、使用する消毒アルコールと拭取り用ペーパータオルを設置(希望者のみに変更)</p>	<p>アンケートから施設の維持管理について良い以上の回答が88.8%と一定の評価を得たと思われる。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>協定書に定められているとおり、適正に実施されており、要求水準を満たしている。</p> <p>感染対策に係る新たな備品を購入するなど、利用者の安全につながる取組も積極的に行っていることは評価できる。</p> <p>今後も継続した取組を期待している。</p>	A	B	C	D				
A	B	C	D								

<ul style="list-style-type: none"> <li>▼ スリッパの返却ボックスを設置、一度使用したスリッパを清掃、消毒後使用するサイクルを確立し、通年で実施した。</li> <li>▼ トイレのペーパータオルを導入</li> <li>▼ 流水音発生器を女性用トイレに導入</li> <li>▼ 敷地内歩道に滑り止め剤の散布を実施。</li> <li>▼ 転倒の原因となる床面の濡れをモップ等で清掃</li> <li>▼ ホールを裸足で利用する団体の安全確保の為、ホールの清掃実施</li> <li>▼ 各部屋の怪我につながる備品類の故障を修繕</li> <li>▼ 冬期間除雪を行い歩道の安全確保を実施</li> <li>▼ 敷地内歩道から車道への飛出し注意の警告を表示</li> <li>▼ スポーツや高齢者利用時の病気、怪我等に備え救急箱を設置</li> <li>▼ 災害時の備品として傷病手当用キットを導入・更新</li> </ul>	
<p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼清掃 日常・定期清掃以外にも、清掃が必要な場合については委託業者と協議,その都度実施。</li> <li>▼警備 委託業者と連携して警備上で異常があった際の対応をその都度協議しながら行った。</li> <li>▼備品管理 備品の小修繕を行った。</li> <li>▼駐車場の管理 混雑時の駐車場の整理、混雑が見込まれる曜日と時間帯に利用を検討される方へ混雑する旨と日程の調整が可能であれば混雑を避けてご利用いただくよう案内と調整を実施した。</li> <li>▼修繕・交換項目 ボイラー消耗品交換、トイレウォシュレット3台交換 多目的トイレセンサーおよび電灯交換 各部屋エアコンコントロールパネル10台のうち5台を交換、実習室電灯器具をLEDに交換 集会室ドア修繕 その他の整備点検(継続)</li> <li>▼ 安全の観点から施設備品を整備・補修した。</li> <li>▼ エアコン室外機破損防止のため周辺の除雪を実施。</li> <li>▼ 落雪の危険性がある屋根の雪下ろしを行った。 その他危険と思われる箇所を除雪した。</li> </ul>	<p>清掃や施設の管理について良い以上88.8%と一定の評価を受けているものと思われる。 アンケートに要望のあった駐車場の混雑緩和については年間を通じて3件と少なく一定の効果はあったものと思われる。</p>
<p>▽ 防災</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 防災計画を策定するとともに、避難訓練を実施。</li> <li>▼ 災害支援型飲料自販機を設置(継続) 災害時に自販機内に保有する飲料を開放できる災害支援型 自販機を 設置中。 被災者避難時初期の飲料水確保の一助として活用する。</li> <li>▼ 職員へ北白石地区センター避難所マニュアルに関する研修を実施した。</li> <li>▼ 喫煙室を避難所開設時の物資保管庫とし、物資を保管中</li> <li>▼ 灯油地下タンク設備の日常点検を実施。点検記録簿を作成・記載した。</li> </ul>	<p>防災に関連する事項は計画通りに運営を行った。</p>

(4)事業の計画・実施業務	▽ 生涯学習に関する学習機会の提供業務	中止となったサークル交流会をのぞき概ね計画通り実施した。	A B C D																																																																																			
	<p>▼ 講座12講座実施 計画13講座中、1講座が中止 各講座は感染防止対策をとり実施した。 講座成果指標の参加者数110%、理解度107%(目標値90%) 満足度105%(目標値90%)ともに目標値を上回った</p> <p>▽ 地域住民の交流等を目的とした事業に関する業務</p> <p>○開催した事業</p> <table border="0"> <tr> <td>▼ 第16回介護予防支援フェア</td> <td>計画</td> <td>80人</td> <td>参加</td> <td>108人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第31回バドミントン大会</td> <td>計画</td> <td>40人</td> <td>参加</td> <td>30人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第34回卓球大会</td> <td>計画</td> <td>48人</td> <td>参加</td> <td>38人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第34回体育の集い</td> <td>計画</td> <td>45人</td> <td>参加</td> <td>71人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第19回パークゴルフ大会</td> <td>計画</td> <td>27人</td> <td>参加</td> <td>27人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第45回囲碁大会</td> <td>計画</td> <td>40人</td> <td>参加</td> <td>7人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第37回文化祭</td> <td>計画</td> <td>450人</td> <td>参加</td> <td>850人</td> </tr> <tr> <td>▼ 第17回三世代交流会 クリスマスの集い</td> <td>計画</td> <td>120人</td> <td>参加</td> <td>116人</td> </tr> <tr> <td>▼ 地域のお茶の間</td> <td>計画</td> <td>165人</td> <td>参加</td> <td>210人</td> </tr> <tr> <td>▼ おはなし会 (こわーいおはなし会、クリスマスおはなし会含む)</td> <td>計画</td> <td>224人</td> <td>参加</td> <td>147人</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>総数</td> <td>1,604人</td> </tr> </table> <p>○参加人員減少のため中止した事業</p> <p>▼ サークル交流会</p> <p>▽ 施設活用事業(無料)に関する業務</p> <table border="0"> <tr> <td>卓球(週1回開催)</td> <td></td> <td>参加</td> <td>587人</td> </tr> <tr> <td>ミニバレー(週1回開催)</td> <td></td> <td>参加</td> <td>430人</td> </tr> <tr> <td>テニボン(週1回開催)</td> <td></td> <td>参加</td> <td>313人</td> </tr> <tr> <td>バドミントン(週1回開催)</td> <td></td> <td>参加</td> <td>353人</td> </tr> <tr> <td>パークゴルフ(11月～3月)(週1回開催)</td> <td></td> <td>参加</td> <td>268人</td> </tr> <tr> <td>囲碁・将棋(週1回開催)</td> <td></td> <td>参加</td> <td>349人</td> </tr> <tr> <td>学習スペース</td> <td></td> <td>参加</td> <td>156人</td> </tr> </table> <p>▽ 図書業務</p> <p>▼ 受付カウンター、対面となる閲覧席に仕切りを設置</p> <p>▼ 閲覧席の間隔を間けて設置</p> <p>▼ 記載台に手指消毒用アルコール設置</p> <p>▼ 返却本の拭取り清掃・アルコール消毒を実施</p> <p>▼ 区内中学校から白石区ふるさと会主催事業の職業体験「白石でっち奉公」 受入</p> <p>継続実施</p> <p>▼ 季節や歳時にちなんだブックフェアや特集展示を実施。</p> <p>▼ 長期未返却者に返却の呼掛けを行う取組み。</p> <p>▼ 新刊案内の充実</p> <p>▼ 問い合わせに対応し、長編シリーズを執筆する作数が多い作家の所蔵一覧を作成・配布</p> <p>▼ 予約冊数の多い資料ランキングを掲示</p> <p>▼ 直木賞・芥川賞他の各賞受賞作品一覧を掲示</p> <p>▼ 問い合わせの多い本の寄贈を積極的に受入れた。</p>	▼ 第16回介護予防支援フェア	計画	80人	参加	108人	▼ 第31回バドミントン大会	計画	40人	参加	30人	▼ 第34回卓球大会	計画	48人	参加	38人	▼ 第34回体育の集い	計画	45人	参加	71人	▼ 第19回パークゴルフ大会	計画	27人	参加	27人	▼ 第45回囲碁大会	計画	40人	参加	7人	▼ 第37回文化祭	計画	450人	参加	850人	▼ 第17回三世代交流会 クリスマスの集い	計画	120人	参加	116人	▼ 地域のお茶の間	計画	165人	参加	210人	▼ おはなし会 (こわーいおはなし会、クリスマスおはなし会含む)	計画	224人	参加	147人				総数	1,604人	卓球(週1回開催)		参加	587人	ミニバレー(週1回開催)		参加	430人	テニボン(週1回開催)		参加	313人	バドミントン(週1回開催)		参加	353人	パークゴルフ(11月～3月)(週1回開催)		参加	268人	囲碁・将棋(週1回開催)		参加	349人	学習スペース		参加	156人		ニーズが高い図書室の情報を積極的にホームページで発信したことは評価できる。今後も必要な感染対策を実施した上で市民のニーズに応えられるよう積極的に事業の計画・実施をお願いしたい。
▼ 第16回介護予防支援フェア	計画	80人	参加	108人																																																																																		
▼ 第31回バドミントン大会	計画	40人	参加	30人																																																																																		
▼ 第34回卓球大会	計画	48人	参加	38人																																																																																		
▼ 第34回体育の集い	計画	45人	参加	71人																																																																																		
▼ 第19回パークゴルフ大会	計画	27人	参加	27人																																																																																		
▼ 第45回囲碁大会	計画	40人	参加	7人																																																																																		
▼ 第37回文化祭	計画	450人	参加	850人																																																																																		
▼ 第17回三世代交流会 クリスマスの集い	計画	120人	参加	116人																																																																																		
▼ 地域のお茶の間	計画	165人	参加	210人																																																																																		
▼ おはなし会 (こわーいおはなし会、クリスマスおはなし会含む)	計画	224人	参加	147人																																																																																		
			総数	1,604人																																																																																		
卓球(週1回開催)		参加	587人																																																																																			
ミニバレー(週1回開催)		参加	430人																																																																																			
テニボン(週1回開催)		参加	313人																																																																																			
バドミントン(週1回開催)		参加	353人																																																																																			
パークゴルフ(11月～3月)(週1回開催)		参加	268人																																																																																			
囲碁・将棋(週1回開催)		参加	349人																																																																																			
学習スペース		参加	156人																																																																																			

	<p>▽ ○○に関する情報収集及び提供業務 なし</p> <p>▽ ○○に関する市民の自主活動及び交流の支援業務 なし</p> <p>▽ ○○に関する相談業務 なし</p>																																																																																									
<p>(5)施設利用に関する業務</p>	<p>▽ 利用件数等</p> <table border="1" data-bbox="416 427 943 1144"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>R4年度実績</th> <th>R5年度計画</th> <th>R5年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ホール</td> <td>件数(件)</td> <td>935</td> <td>920</td> <td>908</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>17,874</td> <td>18,000</td> <td>19,093</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>77.9</td> <td>80</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">集会室</td> <td>件数(件)</td> <td>535</td> <td>500</td> <td>499</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>7,842</td> <td>7,900</td> <td>7,401</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>48.9</td> <td>49</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">実習室</td> <td>件数(件)</td> <td>400</td> <td>400</td> <td>409</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>2,662</td> <td>2,700</td> <td>3,709</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>36.9</td> <td>37</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">娯楽室</td> <td>件数(件)</td> <td>396</td> <td>400</td> <td>467</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>3,938</td> <td>4,000</td> <td>4,695</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>35.2</td> <td>37</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">和室</td> <td>件数(件)</td> <td>324</td> <td>340</td> <td>366</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>2,536</td> <td>2,700</td> <td>3,269</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>29.8</td> <td>30</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">全体</td> <td>件数(件)</td> <td>2,590</td> <td>2,650</td> <td>2,649</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>34,852</td> <td>37,000</td> <td>38,167</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>45.7</td> <td>47</td> <td>48</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 不承認0件、取消し0件、減免0件、還付3件</p> <p>▽ 利用促進の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ ホームページ空き室情報開示(継続) 利用者が部屋の空き状況を確認できるようホームページにて掲載</li> <li>▼ ホームページにてサークル紹介ページを掲載、更新</li> </ul>			R4年度実績	R5年度計画	R5年度実績	ホール	件数(件)	935	920	908	人数(人)	17,874	18,000	19,093	稼働率(%)	77.9	80	80	集会室	件数(件)	535	500	499	人数(人)	7,842	7,900	7,401	稼働率(%)	48.9	49	45	実習室	件数(件)	400	400	409	人数(人)	2,662	2,700	3,709	稼働率(%)	36.9	37	38	娯楽室	件数(件)	396	400	467	人数(人)	3,938	4,000	4,695	稼働率(%)	35.2	37	44	和室	件数(件)	324	340	366	人数(人)	2,536	2,700	3,269	稼働率(%)	29.8	30	34	全体	件数(件)	2,590	2,650	2,649	人数(人)	34,852	37,000	38,167	稼働率(%)	45.7	47	48	<p>年間の利用率は昨年度比2.3%増、施設利用者数は約9%増となった。新型コロナウイルスにより活動サークルが減少したため、大幅な増加とはならなかった。</p>	<table border="1" data-bbox="1214 394 1377 427"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </table> <p>感染症の影響により活動サークルが減少した中で利用率、利用者ともに増加したことは評価できる。引き続き、ホームページでの情報発信なども含めた様々な工夫を行っていただきたい。</p>	A	B	C	D
		R4年度実績	R5年度計画	R5年度実績																																																																																						
ホール	件数(件)	935	920	908																																																																																						
	人数(人)	17,874	18,000	19,093																																																																																						
	稼働率(%)	77.9	80	80																																																																																						
集会室	件数(件)	535	500	499																																																																																						
	人数(人)	7,842	7,900	7,401																																																																																						
	稼働率(%)	48.9	49	45																																																																																						
実習室	件数(件)	400	400	409																																																																																						
	人数(人)	2,662	2,700	3,709																																																																																						
	稼働率(%)	36.9	37	38																																																																																						
娯楽室	件数(件)	396	400	467																																																																																						
	人数(人)	3,938	4,000	4,695																																																																																						
	稼働率(%)	35.2	37	44																																																																																						
和室	件数(件)	324	340	366																																																																																						
	人数(人)	2,536	2,700	3,269																																																																																						
	稼働率(%)	29.8	30	34																																																																																						
全体	件数(件)	2,590	2,650	2,649																																																																																						
	人数(人)	34,852	37,000	38,167																																																																																						
	稼働率(%)	45.7	47	48																																																																																						
A	B	C	D																																																																																							
<p>(6)付随業務</p>	<p>▽ 広報業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ HPページビュー 合計1,604,516件、昨年度比534,232件増となった。</li> <li>▼ webアクセシビリティについて ホームページ上でwebアクセシビリティ方針を掲載し、方針に沿ってホームページの更新を実施。</li> <li>▼ 地区センター広報発行数12回発行。</li> <li>▼ 広報さっぽろに講座開催のお知らせを掲示依頼し掲載。</li> <li>▼ 地域情報誌ふりっぱーへ募集案内等を掲載。</li> <li>▼ 館内に地区センターからのお知らせ及び、札幌市からのお知らせ、地域情報等を掲示板を設置し継続中。</li> </ul> <p>▽ 引継ぎ業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 継続につき引継ぎ無し</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センター広報計画通りに発行。</li> <li>・ホームページ前年度比で約1.5倍のページビューとなった。</li> <li>・ふりっぱーへの情報掲載効果について発行地域が白石・厚別区の情報誌で、厚別区からの問い合わせや申込があることから一定の効果があったものと思われる。</li> </ul>	<table border="1" data-bbox="1214 1375 1377 1408"> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </table> <p>市民からの問い合わせが多い図書室に関する情報発信を強化するなど工夫を行っていることは評価できる。今後も施設利用者の増加につながるよう効果的な広報活動を行っていただきたい。</p>	A	B	C	D																																																																																			
A	B	C	D																																																																																							

2 自主事業その他			A	B	C	D						
▼ 自主事業 ▼ 災害支援型飲料自販機を設置(継続) 利用ニーズのと災害支援型飲料自販機で災害時避難者への飲料水の確保が目的 自販機は白石区のマスコットキャラクターがペイントされ、設置された電光掲示 板には札幌市からのお知らせが表示され、災害時に災害情報も表示される。 併せて自販機収益の一部を白石区ふるさと会へ寄付する。		当初の計画通りに実施した				積極的に地域企業を活用するほか、地域の方をパート職員として雇用するなど、適正に実施されているものと評価できる。						
▼ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等 ▼ 夜間パート職員を地元町内会へ紹介を依頼し雇用した。(継続) ▼ 雑誌や新聞・運営委員会購入する図書資料等は北東白石地区の書店から購入(継続) ▼ その他修理や事業の資材購入を可能な限り地域の企業から購入するよう努めた(継続) ▼ 管理業務の委託業務業者は札幌市に本拠がある企業に委託した。(継続) 併せて可能な部分は地域に根ざした企業へ委託をおこなった。		当初の計画通りに実施した										
3 利用者の満足度			A	B	C	D						
▼ 利用者アンケートの結果 <table border="1"> <tr> <td>実施方法</td> <td>3月中旬～4月上旬の期間貸室・図書室・開放利用者を対象にアンケートを配布。 質問は5段階評価と記述にて回答いただく方法を用いた。 回答件数：貸室利用者366件 図書室利用582件 開放利用者22件</td> </tr> <tr> <td>結果概要</td> <td>           ▼貸室利用            ・接客態度 良い以上が87.7% 昨年度比0.8%減            ・施設の維持管理良い以上が88.8% 昨年度比2.8%減            ・利用満足度満足良い以上が92.4% 昨年度比0.6%減            ▼図書室利用            ・接客態度 良い以上が93.8%            ・利用満足度 良い以上が95.8%            ▼開放利用            ・接客態度 良い以上が95.2%            ・利用満足度 良い以上が90.5%         </td> </tr> <tr> <td>利用者からの意見・要望とその対応</td> <td>           ▼冬の駐車場がザクザクでひどく埋まりそうだったので除雪してほしい。            駐車場内のアスファルトを保護するため、下は10cm程度の厚みを残して除雪していることと、厳冬期にある気温の急上昇には対処できないが春の融雪時期のザクザクは除雪することを掲示。            ▼スリッパを利用して階段をおりと脱げて危ないのてなんかない方法はないでしょうか？(他2件)            脱げにくい履き物の導入を検討すると併せて実際に履いてもらうなどの試験に協力してほしい旨掲示。            ▼駐車場の混雑について他2件            予測できる混雑の状況はお伝えする旨掲示。            職員の混雑時駐車場整理も実施している旨掲示。            混雑が予想される時間帯を利用予定の団体に関しては利用枠の再検討を促す旨掲示。            ▼エアコン早く直して下さい(他3件)            昨年発生していた故障は修繕したので現在はエアコンは利用できる状態と現在半分の交換修繕が終了。今後は札幌市が修繕することとなるため            ▼器具庫の備品の整理整頓(他4件)            整理整頓を実施、整理整頓にご協力をお願いする旨掲示。            ▼開放日程に関する要望(開催数及び開催日程)            週1回の利用回数は貸室利用が多く変更ができないが、開催の時間と曜日については変更可能で希望の曜日があれば教         </td> </tr> </table>		実施方法	3月中旬～4月上旬の期間貸室・図書室・開放利用者を対象にアンケートを配布。 質問は5段階評価と記述にて回答いただく方法を用いた。 回答件数：貸室利用者366件 図書室利用582件 開放利用者22件	結果概要	▼貸室利用 ・接客態度 良い以上が87.7% 昨年度比0.8%減 ・施設の維持管理良い以上が88.8% 昨年度比2.8%減 ・利用満足度満足良い以上が92.4% 昨年度比0.6%減 ▼図書室利用 ・接客態度 良い以上が93.8% ・利用満足度 良い以上が95.8% ▼開放利用 ・接客態度 良い以上が95.2% ・利用満足度 良い以上が90.5%	利用者からの意見・要望とその対応	▼冬の駐車場がザクザクでひどく埋まりそうだったので除雪してほしい。 駐車場内のアスファルトを保護するため、下は10cm程度の厚みを残して除雪していることと、厳冬期にある気温の急上昇には対処できないが春の融雪時期のザクザクは除雪することを掲示。 ▼スリッパを利用して階段をおりと脱げて危ないのてなんかない方法はないでしょうか？(他2件) 脱げにくい履き物の導入を検討すると併せて実際に履いてもらうなどの試験に協力してほしい旨掲示。 ▼駐車場の混雑について他2件 予測できる混雑の状況はお伝えする旨掲示。 職員の混雑時駐車場整理も実施している旨掲示。 混雑が予想される時間帯を利用予定の団体に関しては利用枠の再検討を促す旨掲示。 ▼エアコン早く直して下さい(他3件) 昨年発生していた故障は修繕したので現在はエアコンは利用できる状態と現在半分の交換修繕が終了。今後は札幌市が修繕することとなるため ▼器具庫の備品の整理整頓(他4件) 整理整頓を実施、整理整頓にご協力をお願いする旨掲示。 ▼開放日程に関する要望(開催数及び開催日程) 週1回の利用回数は貸室利用が多く変更ができないが、開催の時間と曜日については変更可能で希望の曜日があれば教	アンケートの利用満足度の結果から一定の評価を得ていると思われる。 頂いたご意見ご要望について真摯に検討し、対応する。				概ね高評価を得ており、適正な管理運営が行われていることから要求水準を満たしていることと評価できる。また、利用者から改善要望のあった意見に対して、速やかに対応している点も評価できる。引き続き、利用者の意見・要望を的確に把握し、可能な限り速やかに施設の管理運営に反映していただきたい。
実施方法	3月中旬～4月上旬の期間貸室・図書室・開放利用者を対象にアンケートを配布。 質問は5段階評価と記述にて回答いただく方法を用いた。 回答件数：貸室利用者366件 図書室利用582件 開放利用者22件											
結果概要	▼貸室利用 ・接客態度 良い以上が87.7% 昨年度比0.8%減 ・施設の維持管理良い以上が88.8% 昨年度比2.8%減 ・利用満足度満足良い以上が92.4% 昨年度比0.6%減 ▼図書室利用 ・接客態度 良い以上が93.8% ・利用満足度 良い以上が95.8% ▼開放利用 ・接客態度 良い以上が95.2% ・利用満足度 良い以上が90.5%											
利用者からの意見・要望とその対応	▼冬の駐車場がザクザクでひどく埋まりそうだったので除雪してほしい。 駐車場内のアスファルトを保護するため、下は10cm程度の厚みを残して除雪していることと、厳冬期にある気温の急上昇には対処できないが春の融雪時期のザクザクは除雪することを掲示。 ▼スリッパを利用して階段をおりと脱げて危ないのてなんかない方法はないでしょうか？(他2件) 脱げにくい履き物の導入を検討すると併せて実際に履いてもらうなどの試験に協力してほしい旨掲示。 ▼駐車場の混雑について他2件 予測できる混雑の状況はお伝えする旨掲示。 職員の混雑時駐車場整理も実施している旨掲示。 混雑が予想される時間帯を利用予定の団体に関しては利用枠の再検討を促す旨掲示。 ▼エアコン早く直して下さい(他3件) 昨年発生していた故障は修繕したので現在はエアコンは利用できる状態と現在半分の交換修繕が終了。今後は札幌市が修繕することとなるため ▼器具庫の備品の整理整頓(他4件) 整理整頓を実施、整理整頓にご協力をお願いする旨掲示。 ▼開放日程に関する要望(開催数及び開催日程) 週1回の利用回数は貸室利用が多く変更ができないが、開催の時間と曜日については変更可能で希望の曜日があれば教											

4 収支状況				A	B	C	D
▽ 収支 (千円)				年間収支は115千円の増となった。光熱水費の高騰、物価の上昇の変化と利用者の要望に対応しながら予算を執行できたと思われる。			環境の変化にも対応しながら予算執行し、年間収支が増加している点で評価できる。
項目	R5年度計画	R5年度決算	差(決算-計画)				
収入	36,260	37,380	1,120				
指定管理業務収入	36,160	37,321	1,161				
指定管理費	29,097	29,097	0				
利用料金	6,627	7,209	582				
その他	436	1,015	579				
自主事業収入	100	59	▲ 41				
支出	36,260	37,265	1,005				
指定管理業務支出	36,242	37,248	1,006				
自主事業支出	18	17	▲ 1				
収入-支出	0	115	115				
自主事業による利益還元							
利益還元			0				
法人税等	0	0	0				
純利益	0	115	115				
<b>【参考】</b>	R5年度決算	内容					
指定管理業務による利益還元	143	下記のとおり					
▽ 説明							
▼ 収支は115千円の増となった。							
▼ 指定管理業務による利益還元は卓球台の更新費用							
収入							
▼ 利用料収入は計画より582千円の増となった。							
▼ その他収入は主に令和5年度の光熱費高騰に伴う指定管理費見直し分(662千円)							
支出							
▼ 節電及び灯油使用量削減の取組みにより5,100千円と昨年度比635千円の減となった							
その他							
▼ 実費弁償による事務処理の受託等の確認申請により令和9年度まで法人税等の申告が不要							

<確認項目> ※評価項目ではありません。			
▽ 安定経営能力の維持 職員の確保、組織体制の維持と管理運営体制は計画通り実施。 利用者のご要望に応えた上で収支は115千円のプラスであり経営能力を維持できているものと思われる。		適	不適
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応 ▼ 各条例の規定に則り、全て適切に対応した。 ▼ 協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。		適	不適

### Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	次年度以降の重点取組事項
<p>▼ 資金管理、現金の適正管理の維持 現金の取扱者間で確認しながら業務を実施した結果、取扱い規程通りに実施することができた。</p> <p>▼ 使用エネルギー削減の取組み 感染防止対策の観点から中止としていた冬期間にかかる暖房使用のエネルギー削減を再開することができた結果、灯油使用量が減少したことから取組みは一定の成果が挙げられたものと思われる。</p> <p>▼ 駐車場の混雑緩和の取組実施 混雑時の利用を回避できるよう貸室申込時に当日の混雑状況予測を周知、可能な場合は日程の変更。その他混雑時の駐車場整理を行い対応した。 アンケートから駐車場の混雑に関する要望が3件と少なかったが、要望が無くなるまで引き続き実施する。</p> <p>▼ 図書室の充実 お知らせや読み聞かせイベントを増やし、おはなし会参加を促す取組みを実施。 結果、参加者が減少していることから取組みを継続する。</p>	<p>▼ 資金管理、現金の適正管理の維持</p> <p>▼ 使用エネルギー削減の取組み</p> <p>▼ 駐車場の混雑緩和の取組実施</p> <p>▼ 図書室の充実</p> <p>▼ 給与面を含めた職員の雇用環境整備</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>利用者の安全確保や施設の快適な環境を保つため、常に細やかな維持管理に努めており、適切に管理運営が行われている。利用者の意見を聴いて施設の管理運営に反映させることで、サービス水準の維持向上に努める姿勢は評価できる。今後に向けては、事業の再開や貸室利用者の増加に向けた取組を積極的に行い、利用者のニーズに応えていただきたい。</p>	