

指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	白石区市民部地域振興課(861-2422)
-----	-----------------	-----------	-----------------------

基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市北白石地区センター	所在地	札幌市白石区北郷3条7丁目9-20
開設時期	昭和61年4月	延床面積	1,467.70㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設			
2 指定管理者			
名称	札幌市北白石地区センター運営委員会		
指定期間	令和5年(2023年)4月1日～令和10年(2028年)3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由：当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことによって、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながる事となる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。		
指定単位	施設数：1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由：		
業務の範囲			
3 評価単位	施設数： 複数施設を一括評価の場合、その理由：		

令和7年度管理業務等の検証

項 目	実施状況	指定管理者 の自己評価	所管局の評価			
1 業務の要求水準達成度						
(1) 統括管理業務	管理運営に係る基本方針の策定 ▼ 申込時に策定した管理運営業務に関する基本方針のもと管理運営を行った。 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 ▼ 申込時に策定した管理運営業務に関する基本方針のもと管理運営を行った。 地球温暖化対策及び環境配慮の推進 ▼ 施設利用に支障の無い範囲で節電を実施。(継続) ▼ 今年度の灯油使用量は13,000L。 昨年度比500l増となった。 ▼ 消費電力削減 年間消費電力は88,826kwh(一般・ロードヒーティング使用合計)(昨年度比0.4%減)と昨年度並みとなった。 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成) ▼ 職員を配置するため、4月に8人を継続雇用 ▼ 業務分担、指揮命令系統、緊急連絡網を定めた。 ▼ 研修計画に基づき職員研修を実施。 ▼ その他中央図書館主催の研修など外部主催の研修にできる限り参加・受講した 管理水準の維持向上に向けた取組 ▼ 災害時要配慮者のため、車いすの寄贈を募集。 ▼ 寄贈頂いた5台の車いすの補修等メンテナンスを実施 ▼ 施設掲示物の配置を整理する取り組みを実施 ▼ 玄関に感染症対策用の消毒液を通年設置 ▼ 災害時要配慮者、通常利用者向け車椅子確保のためリングブル回収を実施継続中。 現在の回収量は575kg	当初の計画通りに運営を行った。 エネルギー使用については年間電力使用量がここ10年で最低の水準となった前年とほぼ同等の水準となり環境配慮の推進には一定の効果を得られていると思われる。	協定書に定められているとおり、適正に実施されており、要求水準を満たしている。今後も適正な管理運営を継続するとともに、管理水準の向上に向けた取組に努めていただきたい。			
		当初の計画通りに運営を行った。				
			当初の計画通りに運営を行った。			

第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

- ▼ 以下の項目について第三者に委託した。
 清掃、警備
 各点検業務
 エレベーター、自動ドア、ボイラー、地下タンク
 自家用電気工作物、消防設備、建物法定
 外溝緑地整備、除排雪業務、灯油納入
- ▼ 委託業務
 点検記録簿を整備し、保管
 必要な立ち合いと点検後の報告を確認
- ▼ 点検結果に応じて消耗部品の交換及び修繕を行った

各点検業務は遅滞なく実施した。
 アンケートから施設の維持管理について良い以上の回答が90.3%とあり、一定の水準に達していると思われる。

札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 R7.9.26	報告事項 (1)北白石地区センターの運営状況 (2)利用者アンケート集計結果 (3)その他 リングブル 節電実施状況 避難所に関する備蓄物資について 検討事項 (1)地区センター運営に関する意見交換 (2)その他
第2回 R8.3.24	報告事項 (1)現在の地区センターの状況 (2)令和7年度事業実施状況報告 (3)節電実施報告 (4)災害時の備蓄増について (5)その他 アンケートの実施 リングブル収集 検討事項 (1)令和8年度事業計画(案) (2)地区センター運営に関する意見交換 (3)その他
<協議会メンバー> 白石区所管課3名 北郷東町内会1名 利用者団体 計2名 運営委員会 3名	

運営協議会・館長会議
 関係団体にご協力いただき計画通りに実施することができた。

財務
 帳票類の記載・管理は記載事項の通り遺漏なく実施した。
 セルフモニタリング
 苦情・要望には真摯に対応を行った。

館長会議	
開催回	議題他
第1回 R7.8.28	1 情報共有 最低賃金の引き上げについて 本市のネット環境の変化とMicrosoftからGoogleworkspaceへの移行について (3)貸室の予約開始期間について 2 確認・報告事項 清掃委託費の補填について 備品購入について (3)文化祭について (4)運営協議会の開催予定について (5)その他

第2回 R8.3.13	1 情報共有 (1)業務検査・財務検査を踏まえて共有 (2)札幌健康アプリ「アルカサル」について (3)次回の指定更新に向けて 2確認・報告事項 (1)貸室の予約受付期間・割増料金について (2)指定管理費の補填について (3)その他
<メンバー> 白石区地域振興課2名 区民・地区センター館長4名	
財務(資金管理、現金の適正管理)	
▼ 各帳簿類の整備と取り扱いは規定を定め職員間にて共有し適正に取扱うよう留意した	
▼ 帳簿類の取扱い方法について不明な点がある時は、所管課の指示をあおぐ。	
▼ 関係書類の作成についての規約を改正し、支出の判断を円滑に行えるようにした。	
要望・苦情対応	
▼ 要望・苦情の内容と対応を職員に周知し、情報共有を行った。	
▼ 苦情・要望への回答を掲示連絡先の無い要望への回答は掲示場所に掲示した。	
▼ ホームページからのお問い合わせに回答した。	
記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)	
▼ 講座アンケートを実施、	
▼ 札幌市の業務検査時に関係帳票類を提示した。	
▼ 業務検査時の指摘事項については指導を受けながら修正した。	

(2) 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む) ▼ 4月より給与月額2.75%の賃上げを実施した。 ▼ 北海道地域別最低賃金1,075円(令和7年10月1日)へ対応。 ▼ 労使間で育児・介護休業に関する協定を結んだ。 ▼ 労使間で3・6協定を結んだ。 ▼ 施設で働く職員に対し、時間外労働・休日労働及び深夜業を行った場合、法定割合により割増賃金を支払った。 ▼ 条件を満たす労働者を雇用保険に加入。 ▼ 労働者の勤務形態、家族状況等に応じて厚生年金、健康保険に適切に加入、適切に届け出等を行った。 ▼ 定期健康診断を受診しやすい6月～7月に変更 ▼ 公益財団法人札幌市中小企業共済センターが主催するサポートさっぽろ福利・退職金共済制度に加入。 ▼ 改正労働契約法に基づき、該当職員を無期労働契約へ転換(転換した職員8名中7名・今年度該当職員なし) ▼ 有給休暇の取得を奨励、該当する職員全員が有給休暇5日以上を取得した。 ▼ インフルエンザ予防接種を励行し接種費用を運営委員会で負担する制度を実施体調面で不安のある職員を除き接種した。	当初の計画通りに実施した。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">各種法令を遵守し、適正な運営を行っており、要求水準を満たしている。今後も法改正等に対し、適切に対応するとともに、雇用環境の維持向上に努めていきたい。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	各種法令を遵守し、適正な運営を行っており、要求水準を満たしている。今後も法改正等に対し、適切に対応するとともに、雇用環境の維持向上に努めていきたい。			
A	B	C	D								
各種法令を遵守し、適正な運営を行っており、要求水準を満たしている。今後も法改正等に対し、適切に対応するとともに、雇用環境の維持向上に努めていきたい。											
(3) 施設・設備等の維持管理業務	総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入) ▼ 仕様に適合した施設責任賠償保険に加入した。 ▼ 事業実施毎に参加者を対象に傷害保険に加入 ▼ ガス漏れ警報器を交換 利用者の安全確保(継続事項) ▼ 玄関設置の消毒用アルコール機への導線確保 ▼ 非接触型体温計の導入 ▼ 各部屋利用時、使用する消毒アルコールと拭取り用ペーパータオルを設置(希望者のみに変更) ▼ スリッパの返却ボックスを設置、一度使用したスリッパを清掃、消毒後使用するサイクルを確立し、通年で実施した。 ▼ トイレ手洗い後のペーパータオルを導入 ▼ 流水音発生器を女性用トイレに導入 ▼ 敷地内歩道に滑り止め剤の散布を実施。 ▼ 駐車場内にある絶縁不良の外灯について点検・整備を実施した	当初の計画通りに実施した。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">協定書に定められているとおり、適正に実施されており、要求水準を満たしている。感染対策に係る新たな備品を購入するなど、利用者の安全につながる取組も積極的に行っていることは評価できる。今後も継続した取組を期待している。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	協定書に定められているとおり、適正に実施されており、要求水準を満たしている。感染対策に係る新たな備品を購入するなど、利用者の安全につながる取組も積極的に行っていることは評価できる。今後も継続した取組を期待している。			
A	B	C	D								
協定書に定められているとおり、適正に実施されており、要求水準を満たしている。感染対策に係る新たな備品を購入するなど、利用者の安全につながる取組も積極的に行っていることは評価できる。今後も継続した取組を期待している。											

施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)

▼ 清掃

日常・定期清掃以外にも、清掃が必要な場合については委託業者と協議、その都度実施。

▼ 警備

委託業者と連携して警備上で異常があった際の対応をその都度協議しながら行った。

▼ 備品管理

備品の小修繕を行った。

▼ 駐車場の管理

混雑時の駐車場の整理、混雑が見込まれる曜日と時間帯に利用を検討される方へ混雑する旨と日程の調整が可能であれば混雑を避けてご利用いただくよう案内と調整を実施した。

▼ 修繕・交換項目

エレベータ制御パネル交換・トイレ照明修繕・電灯交換

トイレ混合栓交換

その他の整備点検(継続)

▼ 施設備品を整備・補修した。

当初の計画通りに実施した。

防災

▼ 防災計画を策定するとともに、避難訓練を実施。

▼ 災害支援型飲料自販機を設置(継続)

災害時に自販機内に保有する飲料を開放できる災害支援型自販機を設置中。

被災者避難時初期の飲料水確保の一助として活用する。

▼ 喫煙室を避難所開設時の物資保管庫とし、物資を保管中

▼ 避難所開設時の対応を職員間で共有した

▼ 灯油地下タンク設備の日常点検を実施。点検記録簿を作成・記載した。

当初の計画通り実施した

▽ 市民の自主活動及び交流の支援業務

▼ 館内の掲示をカテゴリごとに分け地域で活動するサークルのお知らせや募集案内を掲示

(4)事業の計画・実施業務	生涯学習に関する学習機会の提供業務			A B C D			
				開催できた講座は概ね高い参加率であり、評価できる。今後も住民のニーズに応えた事業の計画・実施をお願いしたい。			
	▼ 講座12講座実施			○生涯学習に関する学習機会の提供業務			
	計画14講座中、2講座が中止			目標であった講座終了後のサークル結成は2サークルあり利用促進とコミュニティの活性化に寄与するものと思われる。			
	中止とした講座は応募者数が規定数に足りなかったため。 「パルーンアート」と「楽しく歌って健康に」の2講座が終了後受講生を中心にサークルを結成、現在活動中			○地域住民の交流等を目的とした事業大雪で中止としたサークル交流会以外は計画通り実施できた。			
	地域住民の交流等を目的とした事業に関する業務			○図書業務計画通り実施できた			
	○開催した事業						
	▼ 第18回介護予防支援フェア	計画 80人	参加 88人				
	▼ 第33回バドミントン大会	計画 40人	参加 48人				
	▼ 第36回卓球大会	計画 48人	参加 40人				
	▼ 第36回体育の集い	計画 45人	参加 66人				
	▼ 第21回パークゴルフ大会	計画 27人	参加 21人				
	▼ 第47回囲碁大会	計画 18人	参加 15人				
	▼ 第39回文化祭	計画 900人	参加 850人				
	▼ 第19回三世代交流会 クリスマスの集い	計画 120人	参加 139人				
	▼ 地域のお茶の間	計画 162人	参加 96人				
	▼ おはなし会（こわーいおはなし会、クリスマスおはなし会含む）	計画 171人	参加 190人				
	▼ サークル交流会	荒天により中止					
	▼ 第2回北白石地区少年少女剣道大会		29人				
	施設活用事業（無料）に関する業務						
	卓球(週1回開催)		参加 666人				
	ミニバレー(週1回開催)		参加 351人				
	テニボン(週1回開催)		参加 203人				
	バドミントン(週1回開催)		参加 110人				
	パークゴルフ(11月～3月)(週1回開催)		参加 201人				
	囲碁・将棋(週1回開催)		参加 331人				
	図書業務						
	▼ 読み聞かせサークルひだまりの協力を得て夏・冬休みの年2回おはなし会を開催						
▼ 対面となる閲覧席に仕切りを設置							
▼ 閲覧席の間隔を間けて設置							
▼ 記載台に手指消毒用アルコール設置							
▼ 返却本の拭取り清掃・アルコール消毒を実施							
▼ 区内中学校から「白石でっけ奉公」職業体験者を受入							
▼ 季節や歳時にちなんだブックフェアや特集展示を実施。							
▼ 長期未返却者に返却の呼掛けを行う取組み。							
▼ 新刊案内の充実							
▼ 問い合わせに対応し、長編シリーズを執筆する作数が多い作家の所蔵一覧を作成・配布							
▼ 予約冊数の多い資料ランキングを掲示							
▼ 直木賞・芥川賞他の各賞受賞作品一覧を掲示							
▼ 問い合わせの多い本の寄贈を積極的に受入れた。							
▼ 図書室内は図書資料閲覧のみで勉強ができないことから勉強コーナーをロビーに設置、開放事業として実施した							

	○ ○に関する情報収集及び提供業務 なし ○ ○に関する市民の自主活動及び交流の支援業務 なし ○ ○に関する相談業務 なし																																																																																													
(5)施設利用に関する業務	利用件数等 <table><tr><td></td><td></td><td>R6年度実績</td><td>R7年度計画</td><td>R7年度実績</td></tr><tr><td rowspan="3">ホール</td><td>件数(件)</td><td>876</td><td>920</td><td>809</td></tr><tr><td>人数(人)</td><td>19,244</td><td>19,500</td><td>18,173</td></tr><tr><td>稼働率(%)</td><td>77.6</td><td>81</td><td>69.6</td></tr><tr><td rowspan="3">集会室</td><td>件数(件)</td><td>521</td><td>510</td><td>498</td></tr><tr><td>人数(人)</td><td>7,912</td><td>7,600</td><td>7,066</td></tr><tr><td>稼働率(%)</td><td>47.4</td><td>46</td><td>45.1</td></tr><tr><td rowspan="3">実習室</td><td>件数(件)</td><td>411</td><td>420</td><td>411</td></tr><tr><td>人数(人)</td><td>3,784</td><td>3,800</td><td>3,742</td></tr><tr><td>稼働率(%)</td><td>36.8</td><td>38</td><td>35.8</td></tr><tr><td rowspan="3">和室</td><td>件数(件)</td><td>407</td><td>420</td><td>412</td></tr><tr><td>人数(人)</td><td>3,648</td><td>3,800</td><td>3,518</td></tr><tr><td>稼働率(%)</td><td>37.9</td><td>45</td><td>37.6</td></tr><tr><td rowspan="3">娯楽室</td><td>件数(件)</td><td>575</td><td>420</td><td>608</td></tr><tr><td>人数(人)</td><td>5,357</td><td>4,000</td><td>4,957</td></tr><tr><td>稼働率(%)</td><td>52.1</td><td>40</td><td>54.8</td></tr><tr><td rowspan="3">全体</td><td>件数(件)</td><td>2,790</td><td>2,690</td><td>2,738</td></tr><tr><td>人数(人)</td><td>39,945</td><td>38,700</td><td>37,456</td></tr><tr><td>稼働率(%)</td><td>50.4</td><td>50</td><td>48.6</td></tr></table> ▽ 不承認 0件、 取消し 0件、 減免 0件、 還付 0件 利用促進の取組 ▼ ホームページ空き室情報開示(継続) 利用者が部屋の空き状況を確認できるよう ホームページにて掲載 ▼ 講座終了後、受講生を中心としたサークルを結成。 コミュニティの促進と利用の促進が見込まれる。 今年度は2サークル結成			R6年度実績	R7年度計画	R7年度実績	ホール	件数(件)	876	920	809	人数(人)	19,244	19,500	18,173	稼働率(%)	77.6	81	69.6	集会室	件数(件)	521	510	498	人数(人)	7,912	7,600	7,066	稼働率(%)	47.4	46	45.1	実習室	件数(件)	411	420	411	人数(人)	3,784	3,800	3,742	稼働率(%)	36.8	38	35.8	和室	件数(件)	407	420	412	人数(人)	3,648	3,800	3,518	稼働率(%)	37.9	45	37.6	娯楽室	件数(件)	575	420	608	人数(人)	5,357	4,000	4,957	稼働率(%)	52.1	40	54.8	全体	件数(件)	2,790	2,690	2,738	人数(人)	39,945	38,700	37,456	稼働率(%)	50.4	50	48.6	年間の利用率は昨年度比1.8%減となり再び40%台となった。 利用促進の取り組みを引き続き実施してゆく事でより利用していただく施設を目指してゆきたい	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">講座終了後のサークルの結成を今年度は2サークルに増やすなど、コミュニティ及び利用の促進のための取り組みを実施していることは評価できる。しかしながら、利用者数、利用率が減少傾向にあることから、引き続き利用促進に向けた取り組みに努めていただきたい。</td></tr></table>	A	B	C	D	講座終了後のサークルの結成を今年度は2サークルに増やすなど、コミュニティ及び利用の促進のための取り組みを実施していることは評価できる。しかしながら、利用者数、利用率が減少傾向にあることから、引き続き利用促進に向けた取り組みに努めていただきたい。			
		R6年度実績	R7年度計画	R7年度実績																																																																																										
ホール	件数(件)	876	920	809																																																																																										
	人数(人)	19,244	19,500	18,173																																																																																										
	稼働率(%)	77.6	81	69.6																																																																																										
集会室	件数(件)	521	510	498																																																																																										
	人数(人)	7,912	7,600	7,066																																																																																										
	稼働率(%)	47.4	46	45.1																																																																																										
実習室	件数(件)	411	420	411																																																																																										
	人数(人)	3,784	3,800	3,742																																																																																										
	稼働率(%)	36.8	38	35.8																																																																																										
和室	件数(件)	407	420	412																																																																																										
	人数(人)	3,648	3,800	3,518																																																																																										
	稼働率(%)	37.9	45	37.6																																																																																										
娯楽室	件数(件)	575	420	608																																																																																										
	人数(人)	5,357	4,000	4,957																																																																																										
	稼働率(%)	52.1	40	54.8																																																																																										
全体	件数(件)	2,790	2,690	2,738																																																																																										
	人数(人)	39,945	38,700	37,456																																																																																										
	稼働率(%)	50.4	50	48.6																																																																																										
A	B	C	D																																																																																											
講座終了後のサークルの結成を今年度は2サークルに増やすなど、コミュニティ及び利用の促進のための取り組みを実施していることは評価できる。しかしながら、利用者数、利用率が減少傾向にあることから、引き続き利用促進に向けた取り組みに努めていただきたい。																																																																																														
(6)付随業務	広報業務 ▼ HPページビュー 合計519,587件、昨年度比1,582,849件減となった。 空き室情報や貸室利用案内ページの閲覧が5月以降減少。 貸室利用料金の値上げが影響したと思われる。 ▼ webアクセシビリティについて ホームページ上でwebアクセシビリティ方針を掲載 方針に沿ってホームページの更新を実施。 ▼ 地区センター広報発行数12回発行。 ▼ 広報さっぽろに講座開催などのお知らせを依頼し掲載。 ▼ 館内に地区センターからのお知らせ及び、札幌市からのお知らせ、地域情報等を掲示板を設置し継続中。 ▼ 館内掲示は取り扱い基準を設けて掲示を行った。 引継ぎ業務 ▼ 継続につき引継ぎ無し	広報業務については計画通りに実施した。 4月現在ホームページ閲覧数は2ヵ月間30,000台と持ち直している状況でもあり今後も一定の水準を維持することができると思われる。 そのほかの広報業務については計画通り行った。	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">webアクセシビリティ方針に沿った掲載に努めていることは評価できる。今後も施設利用者の増加につながるよう効果的な広報活動を行っていただきたい。</td></tr></table>	A	B	C	D	webアクセシビリティ方針に沿った掲載に努めていることは評価できる。今後も施設利用者の増加につながるよう効果的な広報活動を行っていただきたい。																																																																																						
A	B	C	D																																																																																											
webアクセシビリティ方針に沿った掲載に努めていることは評価できる。今後も施設利用者の増加につながるよう効果的な広報活動を行っていただきたい。																																																																																														

2 自主事業その他											
自主事業 利用者ニーズへの対応とて災害時避難者への飲料水の確保を目的として災害支援型飲料自販機を設置した。自販機には白石区のマスコットキャラクターをペイントし、併せて自販機収益の一部を白石区ふるさと会へ寄付する。 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等 ▼ 夜間パート職員を地元町内会へ紹介を依頼し雇用した。(継続) ▼ 雑誌や新聞・運営委員会購入する図書資料等は北東白石地区の書店から購入(継続) ▼ その他修理や事業の資材購入を可能な限り地域の企業から購入するよう努めた(継続) ▼ 管理業務の委託業務業者は札幌市に本拠がある企業に委託(継続) 併せて可能な部分は地域に根ざした企業へ委託をおこなった。		当初の計画通りに実施した 当初の計画通りに実施した	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr><tr><td colspan="4">積極的に地域企業を活用するほか、地域の方をパート職員として雇用するなど、適正に実施されているものと評価できる。</td></tr></table>	A	B	C	D	積極的に地域企業を活用するほか、地域の方をパート職員として雇用するなど、適正に実施されているものと評価できる。			
A	B	C	D								
積極的に地域企業を活用するほか、地域の方をパート職員として雇用するなど、適正に実施されているものと評価できる。											
3 利用者の満足度											
利用者アンケートの結果		接客態度88.6% 清掃や施設管理について良い以上が88.3%と一定の評価を受けているものと思われる。 アンケートに要望のあった駐車場の混雑緩和については一定の効果はあったものと思われるが、駐車場に関する要望の記載があることから引き続き取り組みを実施する。	<table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr><tr><td colspan="4">概ね高評価の回答を得ており、適正な管理運営が行われていることから要求水準を満たしているとして評価できる。また、利用者から改善要望のあった意見に対して、掲示等で公表して対応している点も評価できる。引き続き、利用者の意見・要望を活かしながら、より良い施設の管理運営に努めていただきたい。</td></tr></table>	A	B	C	D	概ね高評価の回答を得ており、適正な管理運営が行われていることから要求水準を満たしているとして評価できる。また、利用者から改善要望のあった意見に対して、掲示等で公表して対応している点も評価できる。引き続き、利用者の意見・要望を活かしながら、より良い施設の管理運営に努めていただきたい。			
A	B			C	D						
概ね高評価の回答を得ており、適正な管理運営が行われていることから要求水準を満たしているとして評価できる。また、利用者から改善要望のあった意見に対して、掲示等で公表して対応している点も評価できる。引き続き、利用者の意見・要望を活かしながら、より良い施設の管理運営に努めていただきたい。											
実施方法	3月中旬～4月上旬の期間貸室・図書室・開放利用者を対象にアンケートを配布。 質問は5段階評価と記述にて回答いただく方法を用いた。 回答件数：貸室利用者256件 図書室利用33件 開放利用者30件										
結果概要	▼ 貸室利用 ・接客態度 良い以上が88.6% 昨年度比0.2%減 ・施設の維持管理良い以上が88.3% 昨年度比2.0%減 ・利用満足度満足良い以上が94.1% 昨年度比0.5%減 ▼ 図書室利用 ・接客態度 良い以上が97.0% 昨年度比1.2%増 ・利用満足度 良い以上が97.0% 昨年度比1.8%減 ▼ 開放利用 ・接客態度 良い以上が80.0% 昨年度比9.7%減 ・利用満足度 良い以上が86.7 昨年度比3.1%減										
利用者からの意見・要望とその対応	各アンケートの主な記述内容 ○開放利用アンケート ▼卓球のネットとサポートを入れ替えてほしい(2件) 随時更新する旨掲示 ○図書室利用アンケート ▼新聞・雑誌についてのご要望への回答 アンケート結果から増やさず現状のままとし、雑誌については導入希望の雑誌を検討する旨掲示した。 ○貸室利用アンケート ▼靴のまま履けるスリッパ、便座消毒液の設置希望 設置する旨掲示 ▼空調がエラーになることがあるので整備を(4件) 札幌市へ修繕を要望している状況。 エアコンの修繕は高額となることから、お時間をいただくこと 修繕までの間は、使用できない旨を掲示 ▼器具庫の器具の置き場所を指定してほしい(2件) 置き場所の指定を行う旨掲示 ▼自販機を新札対応してほしい 自販機2台のうち1台が新札対応していること ベンダーから新札対応すると旧札が使用できなくなるとのことから 新旧両対応するため窓口にて両替を行っていることを掲示。 ▼洋式トイレにしてほしい 洋式トイレは男子・女子・多目的トイレにあること 洋式トイレが利用されているときは多目的トイレや別の階のトイレを利用してほしい旨掲示 ▼駐車場混雑時の整理(他2件) 混雑している場合整理を実施するが、常設の駐車場係はいないため 混雑状況を把握できない時がある旨と混雑を起こさないよう貸室申込時に利用日時を調整することで対応するむね掲示する。										

4 収支状況

収支 (千円)			
項目	R7年度計画	R7年度決算	差(決算-計画)
収入	37,357	39,249	1,892
指定管理業務収入	37,297	39,188	1,891
指定管理費	29,097	30,399	1,302
利用料金	8,000	8,449	449
その他	200	340	140
自主事業収入	60	61	1
支出	37,357	39,117	1,760
指定管理業務支出	37,339	39,099	1,760
自主事業支出	18	18	0
収入-支出	0	132	132
自主事業による利益還元			0
法人税等			0
純利益	0	132	132

【参考】	R7年度決算	内容
指定管理業務による利益還元	36	下記のとおり

説明

- ▼ 収支は132千円の増となった。
- ▼ 指定管理業務による利益還元はエアコンのないホール換気用工場扇

収入

- ▼ 利用料収入は計画より1,891千円の増となった。
- ▼ 指定管理費の増額分は賃金スライド制度、光熱水費、清掃委託料補填分

支出

- ▼ 節電及び灯油使用量削減の取組みを継続

その他

- ▼ 実費弁償による事務処理の受託等の確認申請により令和9年度まで法人税等の申告が不要

年間収支は132千円の増となった。清掃委託費、人件費の増額、光熱水費の上昇を指定管理費の補填をいたしながら他の管理費用の削減に努め、予算執行ができたものと思われる。

A B C D
環境の変化にも対応しながら予算執行し、年間収支が増加している点で評価できる。

< 確認項目 > 評価項目ではありません。

安定経営能力の維持 収支がほぼ計画通りとなりある程度経営は安定していると思われる		適	不適
個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応 ▼ 各条例の規定に則り、全て適切に対応した。 ▼ 協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。		適	不適

総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	次年度以降の重点取組事項
▼ 資金管理、現金の適正管理の維持 手許金の扱いは計画通りに実施できた ▼ 使用エネルギー削減の取組み 全期間を通じて電力使用量が最低だった昨年度と同水準だったことから一定の成果があったものと思われる。 ▼ 駐車場の混雑緩和の取組実施 混雑時の利用を回避できるよう貸室申込時に当日の混雑状況予測を周知、可能な場合は日程の変更 その他混雑時の駐車場整理を行い対応した。 アンケートから駐車場の混雑に関する比較的降雪量が多かった冬期にもかかわらず要望が3件と少なかった。 要望が無くなるまで引き続き実施する。 ▼ 図書室の充実 お知らせや読み聞かせイベントを増やし、おはなし会参加を促す取組みを実施。 結果、読み聞かせボランティアも含め参加者が増加していることから取組みを継続する。 ▼ 雇用環境整備 基本給の増額などを行いある程度の環境整備は実施できたものと思われる。	▼ 資金管理、現金の適正管理の維持 ▼ 使用エネルギー削減の取組み ▼ 駐車場の混雑緩和の取組実施 ▼ 図書室の充実 ▼ 給与面を含めた職員の雇用環境整備 (4月以降の基本給増額と10月以降の基本給増額)

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
利用者の安全確保や施設の快適な環境を保つため、常に細やかな維持管理に努めており、適切に管理運営が行われている。利用者の意見を聴いて施設の管理運営に反映させることで、サービス水準の維持向上に努める姿勢は評価できる。今後に向けては、事業の再開や貸室利用者の増加に向けた取組を積極的に行い、利用者のニーズに応えていただきたい。	