

## 指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	白石区市民部地域振興課(861-2422)
-----	-----------------	-----------	-----------------------

### I 基本情報

<b>1 施設の概要</b>			
名称	札幌市北白石地区センター	所在地	札幌市白石区北郷3条7丁目9-20
開設時期	昭和61年4月(平成14年1月改築)	延床面積	1,467.70㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設			
<b>2 指定管理者</b>			
名称	札幌市北白石地区センター運営委員会		
指定期間	令和5年(2023年)4月1日～令和10年(2028年)3月31日		
募集方法	<p>非公募</p> <p>非公募の場合、その理由:当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことによって、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながる事となる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。</p>		
指定単位	<p>施設数: 1施設</p> <p>複数施設を一括指定の場合、その理由:</p>		
業務の範囲	<p>(1) 統括管理業務</p> <p>(2) 施設・設備等の維持管理に関する業務</p> <p>(3) 事業の計画及び実施に関する業務</p> <p>(4) 施設の利用等に関する業務</p> <p>(5) 前各号に掲げる業務に付随する業務</p>		
<b>3 評価単位</b>			
	<p>施設数: 1施設</p> <p>複数施設を一括評価の場合、その理由:</p>		

## II 令和6年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価			
1 業務の要求水準達成度						
(1)統括管理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>▽ 管理運営に係る基本方針の策定               <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 申込時に策定した管理運営業務に関する基本方針のもと管理運営を行った。</li> </ul> </li> <li>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績               <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 申込時に策定した管理運営業務に関する基本方針のもと管理運営を行った。</li> </ul> </li> <li>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進               <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 施設利用に支障の無い範囲で節電を実施。(継続)</li> <li>▼ 今年度の灯油使用量は12,500L。昨年度比500l増、平年並みの水準となった。</li> <li>▼ 消費電力削減 年間消費電力は89,171kwh(一般・ロードヒーティング使用合計)(昨年度比5.6%減)</li> </ul> </li> </ul>	<p>当初の計画通りに運営を行った。エネルギー使用については年間電力使用量がここ10年で最低の水準となったことから環境配慮の推進には一定の効果を得られていると思われる。</p>	A	B	C	D
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)               <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 職員を配置するため、4月に8人を継続雇用</li> <li>▼ 業務分担、指揮命令系統、緊急連絡網を定めた。</li> <li>▼ 研修計画に基づき職員研修を実施。</li> <li>▼ その他中央図書館主催の研修など外部主催の研修にできる限り参加・受講した</li> </ul> </li> <li>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組               <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 災害時要配慮者のため、車いすの寄贈を募集。</li> <li>▼ 寄贈頂いた5台の車いすの補修等メンテナンスを実施</li> <li>▼ 施設掲示物の配置を整理する取り組みを実施</li> <li>▼ 玄関に感染症対策用の消毒液を通年設置</li> <li>▼ 災害時要配慮者、通常利用者向け車椅子確保のためリングプル回収を実施継続中。 現在の回収量は275kg</li> </ul> </li> </ul>	<p>当初の計画通りに運営を行った。</p> <p>当初の計画通りに運営を行った。</p>	<p>協定書に定められているとおり、適正に実施されており、要求水準を満たしている。今後も適正な管理運営を継続するとともに、管理水準の向上に向けた取組に努めていきたい。</p>			

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

- ▼ 以下の項目について第三者に委託した。
  - 清掃、警備
  - 各点検業務
    - エレベーター、自動ドア、ボイラー、地下タンク
    - 自家用電気工作物、消防設備、建物法定外溝緑地整備、除排雪業務、灯油納入、エアコン法定
- ▼ 委託業務
  - 点検記録簿を整備し、保管
  - 必要な立ち合いと点検後の報告を確認
- ▼ 点検結果に応じて消耗部品の交換及び修繕を行った

各点検業務は遅滞なく実施した。アンケートから施設の維持管理について良い以上の回答が90.3%とあり、一定の水準に達していると思われる。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 R6.10.16	報告事項 (1)北白石地区センターの運営状況 (2)利用者アンケート集計結果 (3)その他 リングプル 節電実施状況 避難所に関する備蓄物資について 検討事項 (1)地区センター運営に関する意見交換 (2)その他
第2回 R7. 3.17	報告事項 (1)現在の地区センターの状況 (2)令和6年度事業実施状況報告 (3)節電実施報告 (4)災害時の備蓄増について (5)その他 アンケートの実施 リングプル 収集検討事項 (1)令和7年度事業計画(案) (2)地区センター運営に関する意見交換 (3)その他
<協議会メンバー> 白石区所管課3名 北郷東町内会1名 利用者団体 計2名 運営委員会 3名	

運営協議会・館長会議  
計画通りに実施した。

財務  
帳票類の記載・管理は記載事項の通り遺漏なく実施した。  
セルフモニタリング  
苦情・要望には真摯に対応を行った。

館長会議	
開催回	議題他
第1回 R6.8.29	1 情報提供 (1)賃金スライド制度について (2)備品購入について 2 確認・報告事項 (1)管理運営情報及び行政評価シートの公開について (2) Wi-Fi アンケートについて

<p>第2回 R7.2.27</p>	<p>1 情報提供 (1)光熱費の補填について (2)賃金水準スライド制度について (3)年報・月報の様式変更について (4)時間貸しの考え方について 2 確認・報告事項 (1)料金改定に伴う補填について (2)清掃料の補填について (3)コミュニティ施設予約システムのご案内 (4)業務・財務検査について</p>									
<p>&lt;メンバー&gt; 白石区地域振興課2名 区民・地区センター館長4名</p>										
<p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 各帳簿類の整備と取り扱いは規定を定め職員間にて共有し適正に取扱うよう留意した</li> <li>▼ 帳簿類の取扱い方法について不明な点がある時は、所管課の連絡先の無い要望への回答は掲示場所に掲示した。</li> </ul> <p>▽ 要望・苦情対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 要望・苦情の内容と対応を職員に周知し、情報共有を行った。</li> <li>▼ 苦情・要望への回答を掲示連絡先の無い要望への回答は掲示場所に掲示した。</li> </ul> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 講座アンケートを実施。</li> <li>▼ 札幌市の業務検査時に関係帳票類を提示した。</li> <li>▼ 業務検査時の指摘事項については指導を受けながら修正対応した。</li> </ul>										
<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 4月より給与月額2.75%の賃上げを実施した。</li> <li>▼ 北海道地域別最低賃金1,010円(令和6年10月1日)へ対応。</li> <li>▼ 労使間で育児・介護休業に関する協定を結んだ。</li> <li>▼ 労使間で3・6協定を結んだ。</li> <li>▼ 施設で働く職員に対し、時間外労働・休日労働及び深夜業を行った場合、法定割合により割増賃金を支払った。</li> <li>▼ 条件を満たす労働者を雇用保険に加入。</li> <li>▼ 労働者の勤務形態、家族状況等に応じて厚生年金、健康保険に適切に加入、適切に届け出等を行った。</li> </ul>	<p>適正な取り扱いを心掛け、労働関係法令を遵守した。雇用環境の向上を今後も続けてゆきたい。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>各種法令を遵守し、適正な運営を行っており、要求水準を満たしている。今後も法改正等に対し、適切に対応するとともに、雇用環境の維持向上に努めていきたい。</p> </td> </tr> </table>	A	B	C	D	<p>各種法令を遵守し、適正な運営を行っており、要求水準を満たしている。今後も法改正等に対し、適切に対応するとともに、雇用環境の維持向上に努めていきたい。</p>			
A	B	C	D							
<p>各種法令を遵守し、適正な運営を行っており、要求水準を満たしている。今後も法改正等に対し、適切に対応するとともに、雇用環境の維持向上に努めていきたい。</p>										



	<p>▽ 防災</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 防災計画を策定するとともに、避難訓練を実施。</li> <li>▼ 災害支援型飲料自販機を設置(継続) 災害時に自販機内に保有する飲料を開放できる災害支援型自販機を設置中。 被災者避難時初期の飲料水確保の一助として活用する。</li> <li>▼ 喫煙室を避難所開設時の物資保管庫とし、物資を保管中</li> <li>▼ 灯油地下タンク設備の日常点検を実施。点検記録簿を作成・記載した。</li> </ul>	当初の計画通り実施した									
(4)事業の計画・実施業務	<p>▽ 生涯学習に関する学習機会の提供業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 講座11講座実施 計画13講座中、2講座が中止 中止とした講座は応募者数が規定数に足りなかったため。 開催した講座は成果指標の受講者数、理解度の平均は97%となった。</li> </ul> <p>▽ 地域住民の交流等を目的とした事業に関する業務</p> <p>○開催した事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 第17回介護予防支援フェア 計画 80人 参加 163人</li> <li>▼ 第32回バドミントン大会 計画 40人 参加 36人</li> <li>▼ 第35回卓球大会 計画 48人 参加 39人</li> <li>▼ 第35回体育の集い 計画 45人 参加 42人</li> <li>▼ 第20回パークゴルフ大会 計画 27人 参加 22人</li> <li>▼ 第46回囲碁大会 計画 18人 参加 19人</li> <li>▼ 第38回文化祭 計画 900人 参加 450人</li> <li>▼ 第18回三世代交流会 クリスマス集い 計画 120人 参加 139人</li> <li>▼ 地域のお茶の間 計画 162人 参加 101人</li> <li>▼ おはなし会 (こわーいおはなし会、クリスマスおはなし会含む) 計画 171人 参加 206人</li> <li>▼ サークル交流会 計画 45人 参加 45人</li> </ul> <p>○新設事業</p> <p>第1回北白石地区少年少女剣道大会 32人</p> <p>▽ 施設活用事業(無料)に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>卓球(週1回開催) 参加 646人</li> <li>ミニバレー(週1回開催) 参加 327人</li> <li>テニポン(週1回開催) 参加 307人</li> <li>バドミントン(週1回開催) 参加 78人</li> <li>パークゴルフ(11月～3月)(週1回開催) 参加 256人</li> <li>囲碁・将棋(週1回開催) 参加 680人</li> </ul>	受講生が集まらなかった2講座以外の事業は全て実施することができた。加えて新規事業として運営協議会で提案のあった剣道大会を利用団体とともに実施することができたことから一定の水準で事業を開催できたものと思われる。	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">A</th> <th style="width: 25%;">B</th> <th style="width: 25%;">C</th> <th style="width: 25%;">D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">開催できた講座は概ね高い参加率であり、評価できる。新設事業はぜひ今後も企画いただき、住民のニーズに応えた事業の計画・実施をお願いしたい。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	開催できた講座は概ね高い参加率であり、評価できる。新設事業はぜひ今後も企画いただき、住民のニーズに応えた事業の計画・実施をお願いしたい。			
A	B	C	D								
開催できた講座は概ね高い参加率であり、評価できる。新設事業はぜひ今後も企画いただき、住民のニーズに応えた事業の計画・実施をお願いしたい。											

## ▽ 図書業務

- ▼ 読み聞かせサークルひだまりの協力を得て夏・冬休みの年2回おはなし会を開催
- ▼ 対面となる閲覧席に仕切りを設置
- ▼ 閲覧席の間隔を間けて設置
- ▼ 記載台に手指消毒用アルコール設置
- ▼ 返却本の拭取り清掃・アルコール消毒を実施
- ▼ 区内中学校から「白石でっち奉公」職業体験者を受入
- ▼ 季節や歳時にちなんだブックフェアや特集展示を実施。
- ▼ 長期未返却者に返却の呼掛けを行う取組み。
- ▼ 新刊案内の充実
- ▼ 問い合わせに対応し、長編シリーズを執筆する作数が多い作家の所蔵一覧を作成・配布
- ▼ 予約冊数の多い資料ランキングを掲示
- ▼ 直木賞・芥川賞他の各賞受賞作品一覧を掲示
- ▼ 問い合わせの多い本の寄贈を積極的に受入れた。

## ▽ ○○に関する情報収集及び提供業務

なし

## ▽ ○○に関する市民の自主活動及び交流の支援業務

なし

## ▽ ○○に関する相談業務

なし

## (5)施設利用に関する業務

## ▽ 利用件数等

		R5年度実績	R6年度計画	R6年度実績
ホール	件数(件)	908	920	876
	人数(人)	19,093	19,500	19,244
	稼働率(%)	79.5	81	77.6
集会室	件数(件)	499	510	521
	人数(人)	7,401	7,600	7,912
	稼働率(%)	44.9	46	47.4
実習室	件数(件)	409	420	411
	人数(人)	3,709	3,800	3,784
	稼働率(%)	37.5	38	36.8
和室	件数(件)	467	420	407
	人数(人)	4,695	3,800	3,648
	稼働率(%)	44.0	45	37.9
娯楽室	件数(件)	366	420	575
	人数(人)	3,269	4,000	5,357
	稼働率(%)	34.0	40	52.1
全体	件数(件)	2,649	2,690	2,790
	人数(人)	38,167	38,700	39,945
	稼働率(%)	48.0	50	50.4

年間の利用率は昨年度比2.4%増となり50%台となった。利用の増加にともない利用者も増え、取組みに一定の成果はあったものと思われる。

A	B	C	D
利用率及び利用者が増えたことは評価できる。引き続き、ホームページでの情報発信なども含めた様々な工夫を行っていただきたい。			

▽ 不承認0件、取消し8件、減免0件、還付0件

	<p>▽ 利用促進の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ ホームページ空き室情報開示(継続) 利用者が部屋の空き状況を確認できるようホームページにて掲載</li> <li>▼ 講座終了後、受講生を中心としたサークルを結成。 コミュニティの促進と利用の促進が見込まれる。</li> </ul>										
(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ HPページビュー 合計2,102,436件、昨年度比497,920件増となった。</li> <li>▼ webアクセシビリティについて ホームページ上でwebアクセシビリティ方針を掲載方針に沿ってホームページの更新を実施。 6年度は更新内容と方針が合致するかの検証を行い掲載内容の修正を行った。 修正はPDFファイル関連(主に読上げ関連)を行った。</li> <li>▼ 地区センター広報発行数11回発行。</li> <li>▼ 広報さっぽろに講座開催などのお知らせを依頼し掲載。</li> <li>▼ 地域情報誌ふりっぱーへ募集案内等を掲載。</li> <li>▼ 館内に地区センターからのお知らせ及び、札幌市からのお知らせ、地域情報等を掲示板を設置し継続中。</li> <li>▼ 館内掲示は取り扱い基準を設けて掲示を行った。</li> </ul> <p>▽ 引継ぎ業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 継続につき引継ぎ無し</li> </ul>	<p>広報は計画通りに発行。 HPは前年度比で131%増のページビューとなった。 上記のことから広報業務は一定の水準で実施できているものと思われる。 HPのアクセシビリティはwebページ作成時に可読性を上げることを念頭において作成してゆきたい。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">webアクセシビリティ方針に沿った掲載に努めていることは評価できる。今後も施設利用者の増加につながるよう効果的な広報活動を行っていただきたい。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	webアクセシビリティ方針に沿った掲載に努めていることは評価できる。今後も施設利用者の増加につながるよう効果的な広報活動を行っていただきたい。			
A	B	C	D								
webアクセシビリティ方針に沿った掲載に努めていることは評価できる。今後も施設利用者の増加につながるよう効果的な広報活動を行っていただきたい。											
2 自主事業その他											
	<p>▽ 自主事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 災害支援型飲料自販機を設置(継続)  利用ニーズのと災害支援型飲料自販機で災害時避難者への飲料水の確保が目的自販機は白石区のマスコットキャラクターがペイントされ、設置された電光掲示板には札幌市からのお知らせが表示され、災害時に災害情報も表示される。 併せて自販機収益の一部を白石区ふるさと会へ寄付する。</li> </ul> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 夜間パート職員を地元町内会へ紹介を依頼し雇用した。(継続)</li> <li>▼ 雑誌や新聞・運営委員会購入する図書資料等は北東白石地区の書店から購入(継続)</li> <li>▼ その他修理や事業の資材購入を可能な限り地域の企業から購入するよう努めた(継続)</li> <li>▼ 管理業務の委託業務業者は札幌市に本拠がある企業に委託(継続)併せて可能な部分は地域に根ざした企業へ委託をおこなった。</li> </ul>	<p>当初の計画通りに実施した</p> <p>当初の計画通りに実施した</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">積極的に地域企業を活用するほか、地域の方をパート職員として雇用するなど、適正に実施されているものと評価できる。</td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	積極的に地域企業を活用するほか、地域の方をパート職員として雇用するなど、適正に実施されているものと評価できる。			
A	B	C	D								
積極的に地域企業を活用するほか、地域の方をパート職員として雇用するなど、適正に実施されているものと評価できる。											

3 利用者の満足度					
▽ 利用者アンケートの結果					
		A	B	C	D
実施方法	3月中旬～4月上旬の期間貸室・図書室・開放利用者を対象にアンケートを配布。 質問は5段階評価と記述にて回答いただく方法を用いた。 回答件数:貸室利用者317件 図書室利用166件 開放利用者 39件 ※図書室アンケートには新聞と雑誌についてのアンケートを設問に追加した。 新聞・雑誌についてのご要望などの事項(新規資料の導入希望など含む)が大半となったため、掲示にて結果をご報告する方式をとった。	接客態度88.9% 清掃や施設管理について良い以上が90.3%と一定の評価を受けているものと思われる。 アンケートに要望のあった駐車場の混雑緩和については年間を通じて1件となり一定の効果はあったものと思われる。		概ね昨年度よりも高評価の回答が多い結果であり、適正な管理運営が行われていることから要求水準を満たしていると評価できる。また、利用者から改善要望のあった意見に対して、掲示等で公表して対応している点も評価できる。引き続き、利用者の意見・要望を活かしながら、より良い施設の管理運営に努めていただきたい。	
結果概要	▼貸室利用 ・接客態度 良い以上が88.9% 昨年度比1.2%増 ・施設の維持管理良い以上が90.3% 昨年度比1.2%増 ・利用満足度満足良い以上が94.6% 昨年度比2.2%増 ▼図書室利用 ・接客態度 良い以上が95.8% 昨年度比2%増 ・利用満足度 良い以上が98.8% 昨年度比3%増 ▼開放利用 ・接客態度 良い以上が89.7% 昨年度比5.5%減 ・利用満足度 良い以上が89.8% 昨年度比0.7%減				

<p>利用者からの意見・要望とその対応</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○開放利用アンケート</li> <li>▼卓球のネットとサポートを入れ替えてほしい(2件) 随時更新する旨掲示</li> <li>▼テニポン週2回開催にしてほしい 貸室の空き状況が全種目週2回開催できる空き状況にないことと、特定の種目のみ週2回行うことは公平ではないことから現時点では週2開催を実施するのは難しい旨掲示</li> <li>▼開放ノートの住所は必要ない年代の記入のみでよい 開放ノートの記載事項の見直して対応する旨掲示</li> <li>○図書室利用アンケート</li> <li>▼新聞・雑誌についてのご要望への回答 アンケート結果から増やさず現状のままとし、雑誌については導入希望の雑誌を検討する旨掲示した。</li> <li>○貸室利用アンケート</li> <li>▼貸室利用料金の値上げが痛い(11件) 料金体系は条例により札幌市一律で実施されており、指 定管理者で変更することができないことと、30年近くにわたり料金が据え置かれていた中での料金改定であるこ とにご理解をいただきたい旨掲示。</li> <li>▼和式から洋式トイレへの更新希望 札幌市へ更新希望を伝えると掲示。</li> <li>▼ロングの靴が靴箱に入らないので置くところがあるとよい 置く方法を検討する旨掲示</li> <li>▼車がいっぱいで入れない時がある 貸室利用者へ車の台数を確認、混雑が予想される日時を 伝え状況によっては他の日を検討していただくなどの対策 を行い緩和されたことと、対策を継続してゆく旨掲示。</li> <li>▼靴のまま履けるスリッパ、便座消毒液の設置希望 設置する旨掲示</li> <li>▼空調がエラーになることがあるので整備を(5件) 札幌市へ修繕を要望している状況。 エアコンの修繕は高額となることから、お時間をいただくこと 修繕までの間は、各部屋でエアコンが使えない状況ならないよう不調のエアコンの使用を制限して運用する旨掲 示</li> <li>▼ホールの扇風機増設 増設する旨掲示</li> <li>▼集会室のオーディオ更新(2件) 更新する旨掲示</li> <li>▼器具庫の整理整頓(4件) 実施する旨掲示</li> </ul>
-------------------------	---

## 4 収支状況

## ▽ 収支 (千円)

項目	R6年度計画	R6年度決算	差(決算-計画)
収入	36,886	37,742	856
指定管理業務収入	36,786	37,685	899
指定管理費	29,097	29,235	138
利用料金	7,086	7,467	381
その他	603	983	380
自主事業収入	100	57	▲ 43
支出	36,860	37,641	781
指定管理業務支出	36,842	37,623	781
自主事業支出	18	18	0
収入-支出	26	101	75
自主事業による利益還元			0
法人税等	0	0	0
純利益	26	101	75

【参考】	R6年度決算	内容
指定管理業務による利益還元	88	下記のとおり

## ▽ 説明

- ▼ 収支は101千円の増となった。
- ▼ 指定管理業務による利益還元は集会室音響の更新費用  
(アンケートに更新の要望が記載)

## 収入

- ▼ 利用料収入は計画より75千円の増となった。
- ▼ 指定管理費の増額分は賃金スライド制度増額分
- ▼ その他収入は主に光熱費高騰に伴う指定管理費見直し分  
(709千円)

## 支出

- ▼ 職員給与を期の途中から3%増額、寒冷地手当を新設した
- ▼ 節電及び灯油使用量削減の取組みを継続(21千円減)

## その他

- ▼ 実費弁償による事務処理の受託等の確認申請により令和9年度まで法人税等の申告が不要

年間収支は101千円の増となった。人件費の増額、光熱水費の上昇を節電の実施、指定管理費の見直しなど受けながらではあるが、予算を適正に執行できたと思われる。

A	B	C	D
環境の変化にも対応しながら予算執行し、年間収支が増加している点で評価できる。			

＜確認項目＞ ※評価項目ではありません。				
▼ 安定経営能力の維持 収支がほぼ計画通りとなりある程度経営は安定しているものと思われる		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">適</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">不適</td> </tr> </table>	適	不適
適	不適			
▼ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応  ▼ 各条例の規定に則り、全て適切に対応した。  ▼ 協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員 や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">適</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">不適</td> </tr> </table>	適	不適
適	不適			

### Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	次年度以降の重点取組事項
▼ 資金管理、現金の適正管理の維持 手許金の扱いは、一時的に増える現金で支払う際の準備金があり、規定通りに実施することができなかった。 ▼ 使用エネルギー削減の取組み 全期間を通じて電力使用量が最低だった昨年度より使用量が下回ったことから一定の成果が挙げられたものと思われる。 ▼ 駐車場の混雑緩和の取組実施 混雑時の利用を回避できるよう貸室申込時に当日の混雑状況予測を周知、可能な場合は日程の変更その他混雑時の駐車場整理を行い対応した。 アンケートから駐車場の混雑に関する要望が1件と少なかったが、要望が無くなるまで引き続き実施する。 ▼ 図書室の充実 お知らせや読み聞かせイベントを増やし、おはなし会参加を促す取組みを実施。 結果、参加者が増加していることから取組みを継続する。 ▼ 雇用環境整備 基本給の増額、司書手当と冬期手当の新設を行った。 ある程度の環境整備は実施できたものと思われる。	▼ 資金管理、現金の適正管理の維持 ▼ 使用エネルギー削減の取組み ▼ 駐車場の混雑緩和の取組実施 ▼ 図書室の充実 ▼ 給与面を含めた職員の雇用環境整備

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
利用者の安全確保や施設の快適な環境を保つため、常に細やかな維持管理に努めており、適切に管理運営が行われている。利用者の意見を聴いて施設の管理運営に反映させることで、サービス水準の維持向上に努める姿勢は評価できる。今後に向けては、事業の再開や貸室利用者の増加に向けた取組を積極的に行い、利用者のニーズに応えていただきたい。	