

第51回衆議院議員総選挙 白石区開票所設営等業務 仕様書

1 業務の概要

令和8年2月8日に執行の標記の選挙において、白石区体育館に開票所を設置するため必要な用品の納入・運搬及び設営等を行う。

2 業務内容

(1) 用品（区備品）運搬

開票所設営にあたり必要な区の備品について、区役所から開票所まで搬出・搬入を行う。搬出から搬入までの間は受託者の責任で保管すること。

搬出・搬入に必要な養生は受託者が行うこと。

1 用品一覧 搬送用品一覧（別紙1）のとおり

2 用品搬入日時

1 区役所からの搬出

令和8年2月7日（執行日前日の土曜日） 13時から18時まで

2 開票所への搬入

令和8年2月8日（執行日） 8時から10時まで

(2) 用品（借受）納入

開票所設営にあたり必要な物品について、受託者が用意し納入する。必要な養生は受託者が行うこと。

1 用品一覧 借受用品一覧（別紙2）のとおり

2 納入日時 令和8年2月8日（執行日） 8時から10時まで

(3) 開票所設営準備

開票所の設営にあたり必要な体育館内の養生、開票所内の備品の移動等、設営の準備作業、回線の設置・養生を行う。作業の詳細については会場レイアウト図（別紙3）を参照すること。

また、養生に必要な部材等は受託者が用意すること。

1 実施日時 令和8年2月8日（執行日） 8時から14時まで

2 開票所 白石区体育館（札幌市白石区南郷通6丁目北1）

(4) 開票所設営

会場レイアウト図に従って搬入した用品の配置等を行い、開票所を使用できる状態にする。設営は（1）～（3）の終了後に開始し、体育室の設営を優先して実施し、すべての設営を令和8年2月8日（執行日）の14時までに完了させること。

(5) 開票所撤去、搬出・搬入

開票作業の終了後、開票所の片づけ、用品の整理、搬出を行い、(1)の作業開始前の状態に回復させること。

搬出した区の備品は、区役所内の区の担当者が指定する場所に搬入すること。搬入までの間は受託者の責任で保管すること。

搬出・搬入に必要な養生は受託者が行うこと。

1 作業時間（白石区体育館）

令和8年2月9日（執行日の翌月曜日） 8時から11時半まで

2 用品搬入日時（白石区複合庁舎）

令和8年2月9日（執行日の翌月曜日） 18時から

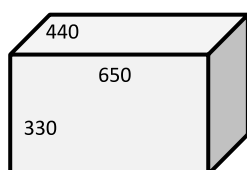
3 その他

- (1) 開票所及び搬入・搬出を行う施設に損傷を与えないこと。
- (2) 養生・運搬等で出たごみは、受託者が持ち帰ること。
- (3) 各作業の完了時には、必ず区の担当者の確認を受け、了承を得ること。
- (4) 開票作業により出たごみは、開票所から持ち帰り区の担当者が指定した場所に搬入すること。
- (5) その他作業の詳細にかかる不明点等については、区の担当者と協議し、適宜確認すること。

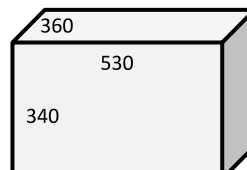
担当： 白石区市民部総務企画課地域安全担当 徳山、加藤
電話： 011-861-2405（課直通） fax:011-861-2586
Email： shiro.anzen@city.sapporo.jp

搬送物品名	サイズ(数字はmm)	数量
折り畳みコンテナ(大)	440×650×330	18 個
折り畳みコンテナ(小)	360×530×340	4 個
ダンボール箱	330×450×580	1 個
ダンボール箱	370×280×350	10 個
ダンボール箱	430×590×620	5 個
ダンボール箱	400×410×590	2 個
ダンボール箱	370×450×530	1 個
ダンボール箱	330×400×530	1 個
ダンボール箱	420×500×570	26 個
ダンボール箱	730×510×510	5 個
ダンボール箱	290×350×570	23 個
ダンボール箱	350×280×430	1 個
ダンボール	NO.6	110 枚
計数機	箱入 500×600×600	55 台
読取分類機	箱入 530×780×740	8 台
読取分類機用反転ユニット	箱入 490×680×820	8 台
読取分類機用スタッカー	箱入 590×870×340	20 台
読取分類機用ノートPC	箱入 80×430×360	8 台
読取分類機用コンパネ	900×900	16 枚
速報用UPS	箱入 150×400×210	3 台
ダンボール箱	330×450×500	9 個
ダンボール箱	500×380×200	1 個
ダンボール箱	230×350×270	5 個
投票箱	750×90×450	120 個

折り畳みコンテナ(大) 18箱



折り畳みコンテナ (小) 4箱



※1 仕様書2-(1)の運び出しの際には対応なし、2-(5)の搬出、搬入の際のみ対応

第51回衆議院議員総選挙 開票所設営等業務 借受用品一覧

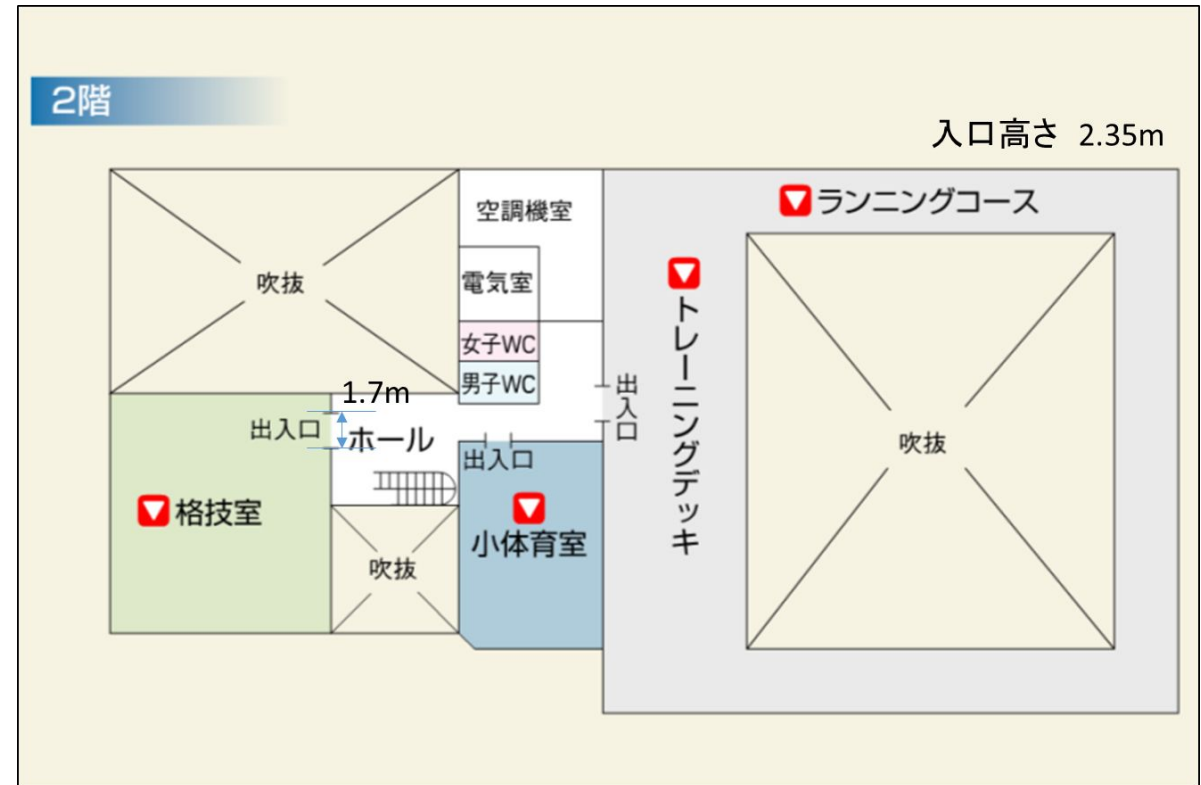
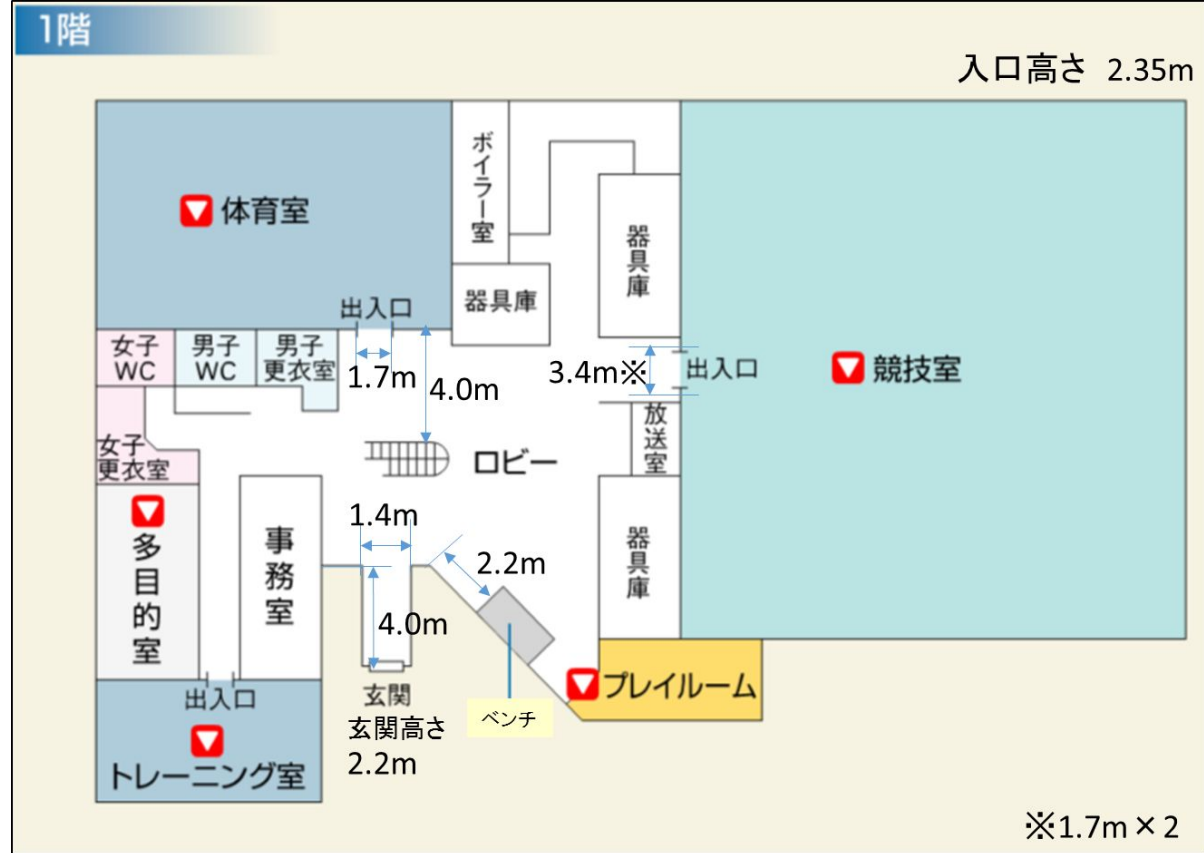
物 品 名	必要数	備 考
台車	20 台	
長机	570 台	W1800×D500×H700
椅子	700 脚	430×440×735
スリッパ	170 組	
鍵付き書庫	1 台	W880×D400×H880程度
係表示用ポール(フロアスタンド)	110 本	フロアスタンド クロームメッキ (ストア・エクスプレス製) 61-210-12 (または同等品)

第51回衆議院議員総選挙 白石区 開票所設営等業務

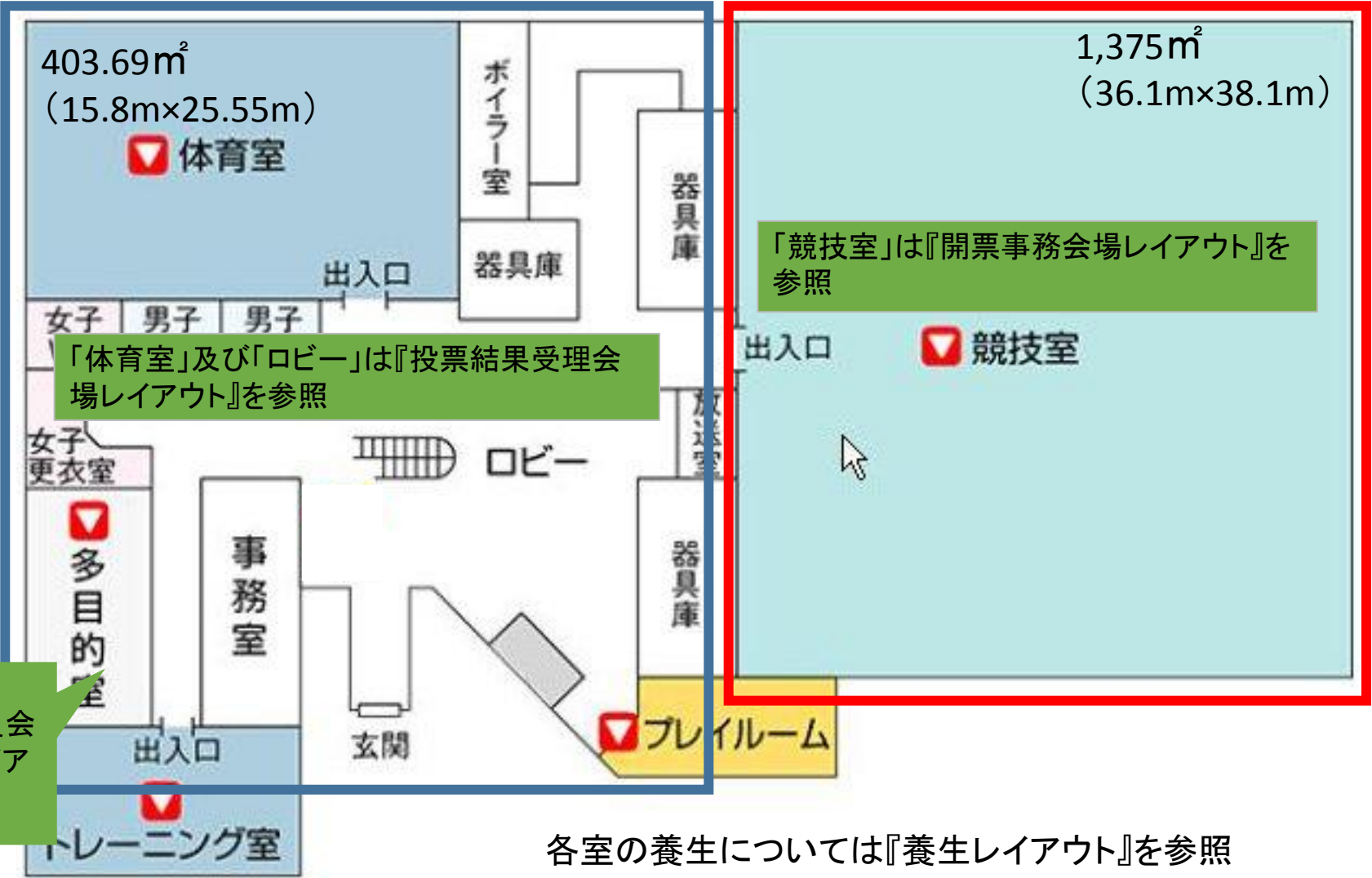
仕様書別紙3 会場レイアウト図

白石区体育館寸法図(参考)

仕様書別紙3(参考)

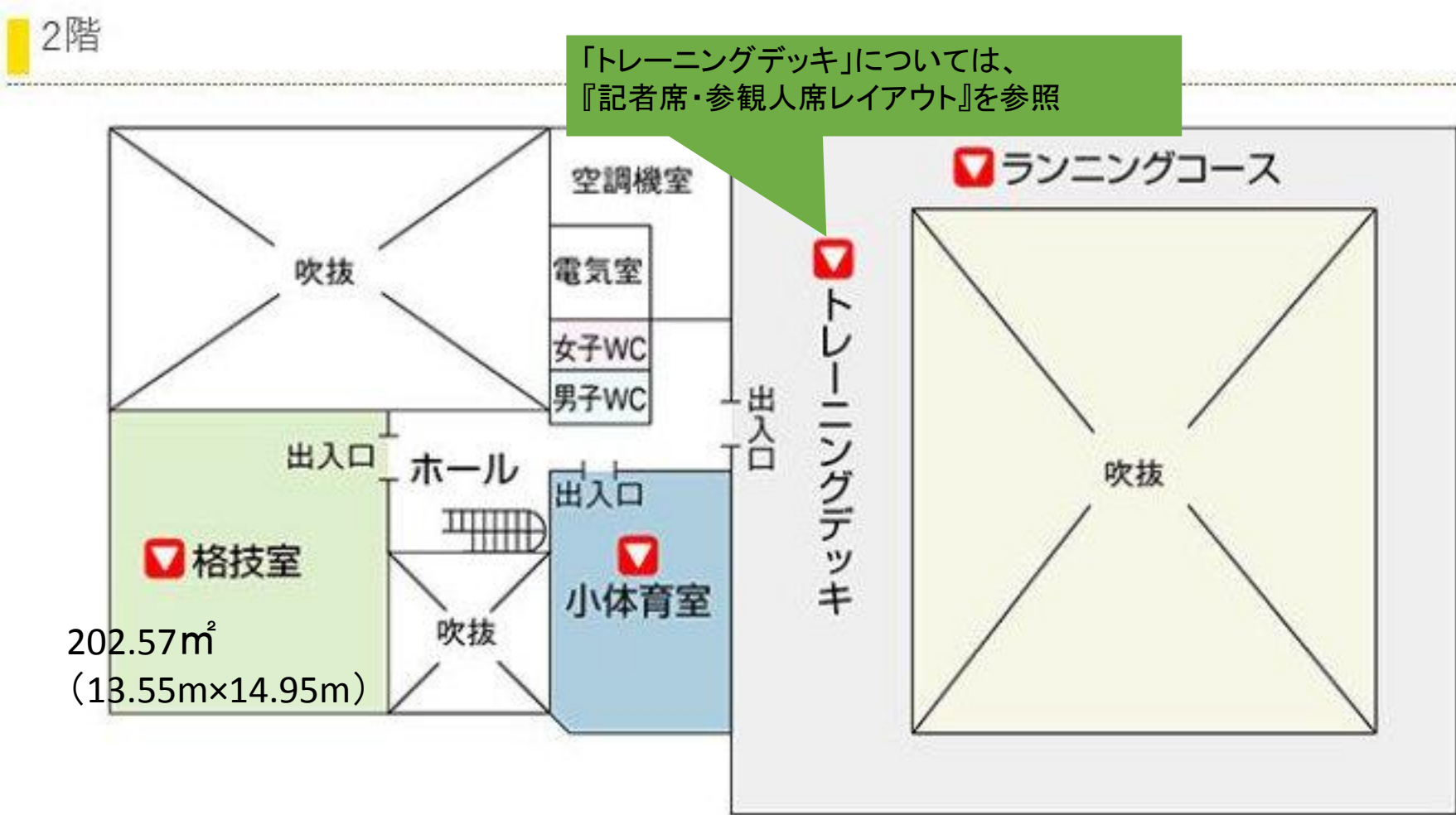


1階

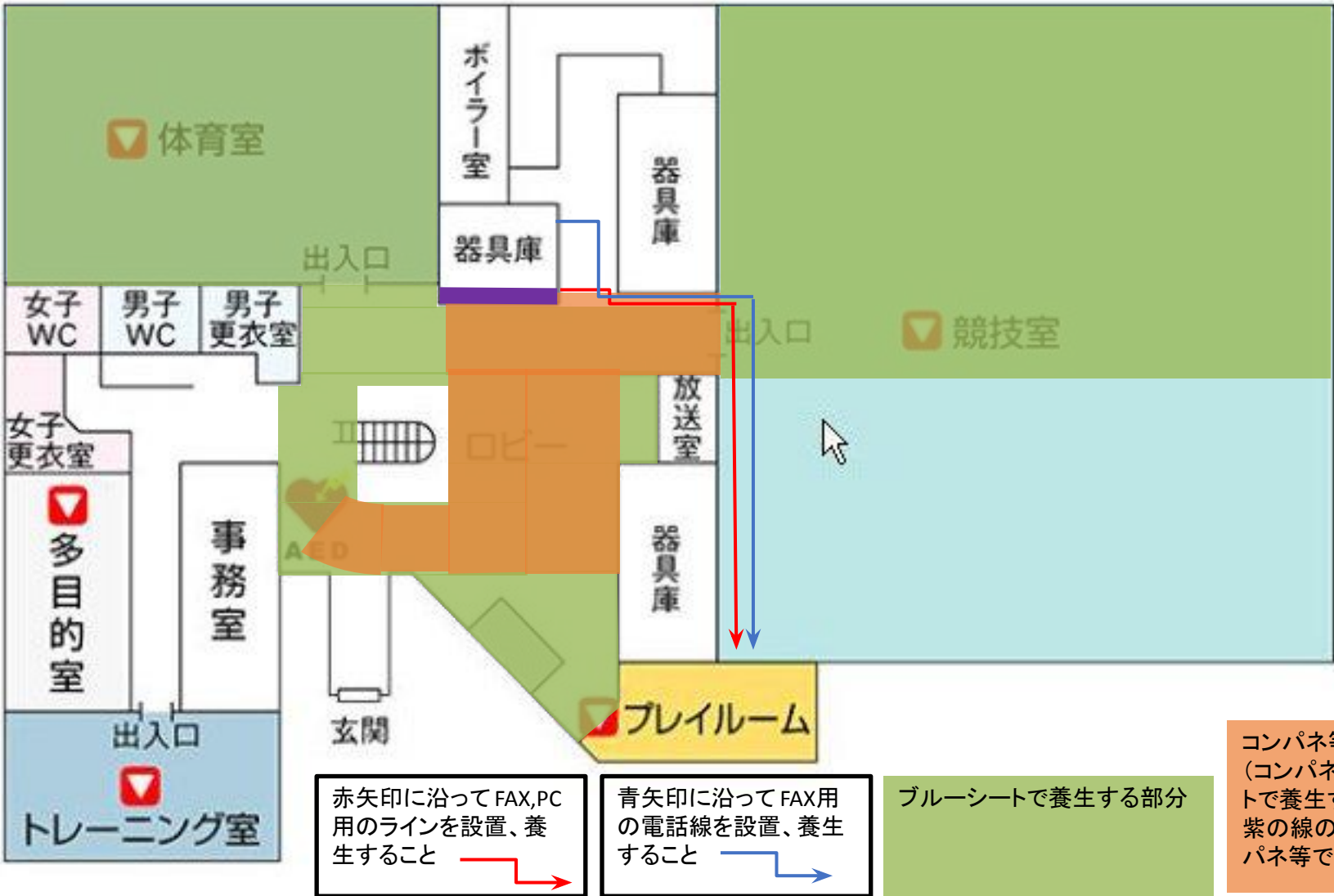


「多目的室」は、
『多目的室(選挙管理委員会控室、立会人控室)レイアウト』を参照

各室の養生については『養生レイアウト』を参照



1階

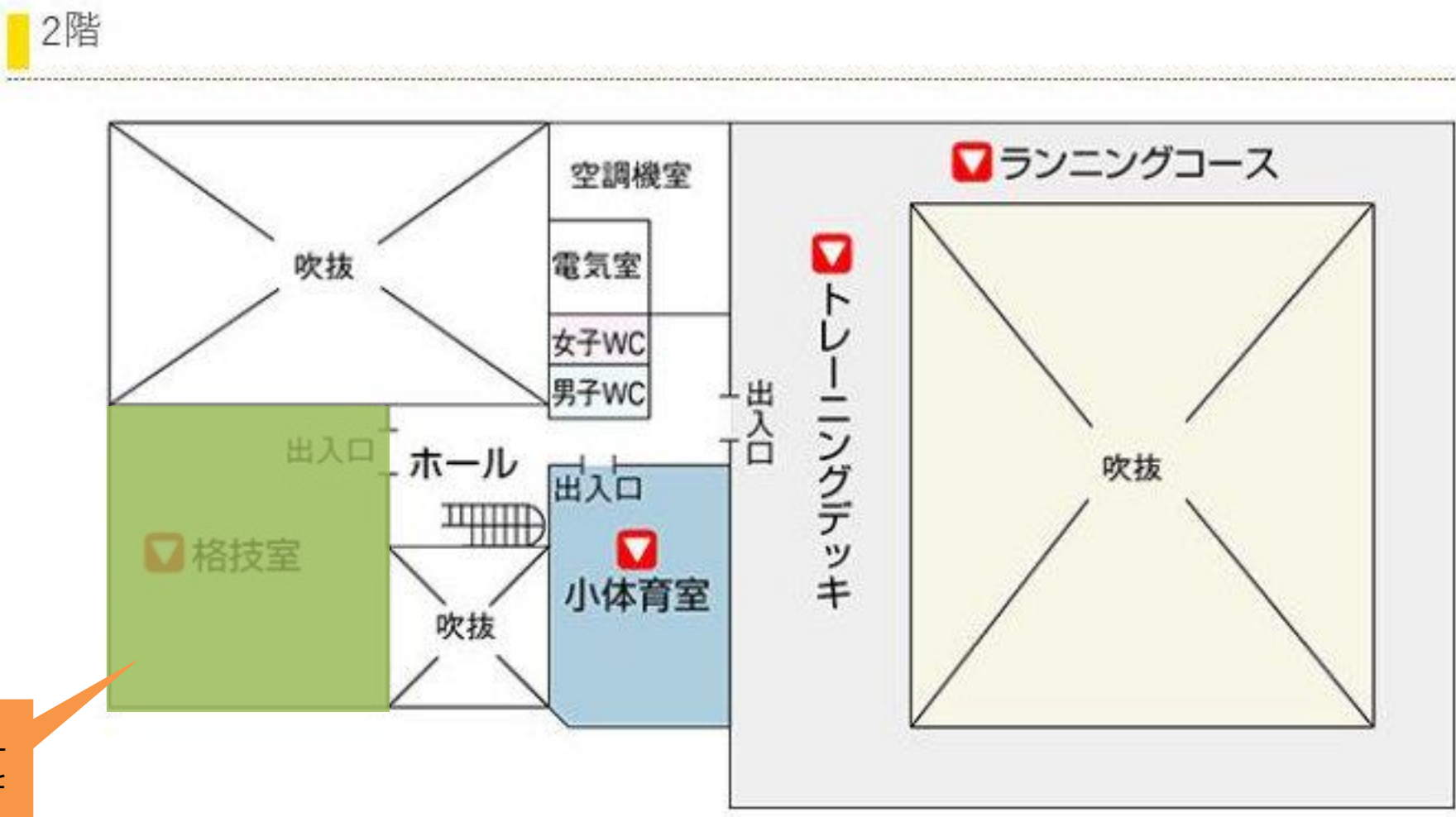


赤矢印に沿ってFAX,PC
用のラインを設置、養
生すること

青矢印に沿ってFAX用
の電話線を設置、養
生すること

ブルーシートで養生する部分

コンパネ等で養生する部分
(コンパネの下はブルーシ
ートで養生すること)
紫の線の部分は壁にもコン
パネ等で養生すること



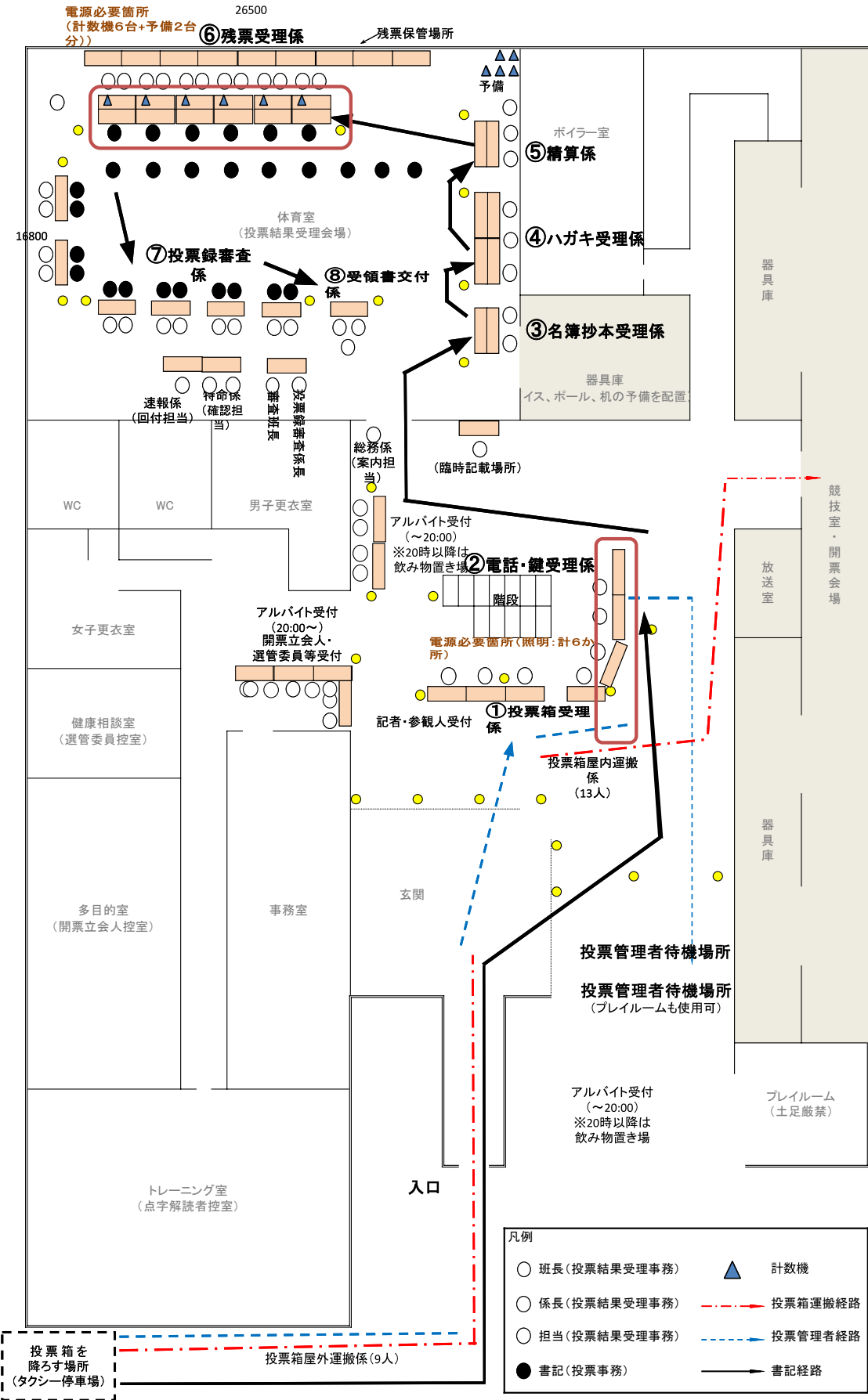
物品数

	卓球台	長机	イス	計数機	分類機
開票会場	0	452	489	42	8
観覧席・控室	0	40	88	0	0
投票結果受理会場	0	53	88	6	0
予備	0	20	15	5	0
合計	0	565	680	53	8

	机 (1800×500)
	計数機 (青160、赤120A、緑120)
	読取分類機
	↑ 読取分類機の向き
	ノートパソコン
	速報システム用プリンター
	複合機 (コピー、FAX)
	開票管理者・職務代理者・開票立会人等
	班長
	係長
	一般従事者 (自局)
	一般従事者 (他局)
	回付担当者
	アルバイト
	応援者用イス
	ハブ、ルータ

總務班……………總務係、集積係、精算係、速報係、記錄係、特命係
 審查・立会人班…審查係(小)、審查係(比例)、審查係(國審)
 点検班……………×計數係

第51回衆議院議員総選挙 投票結果受理会場レイアウト

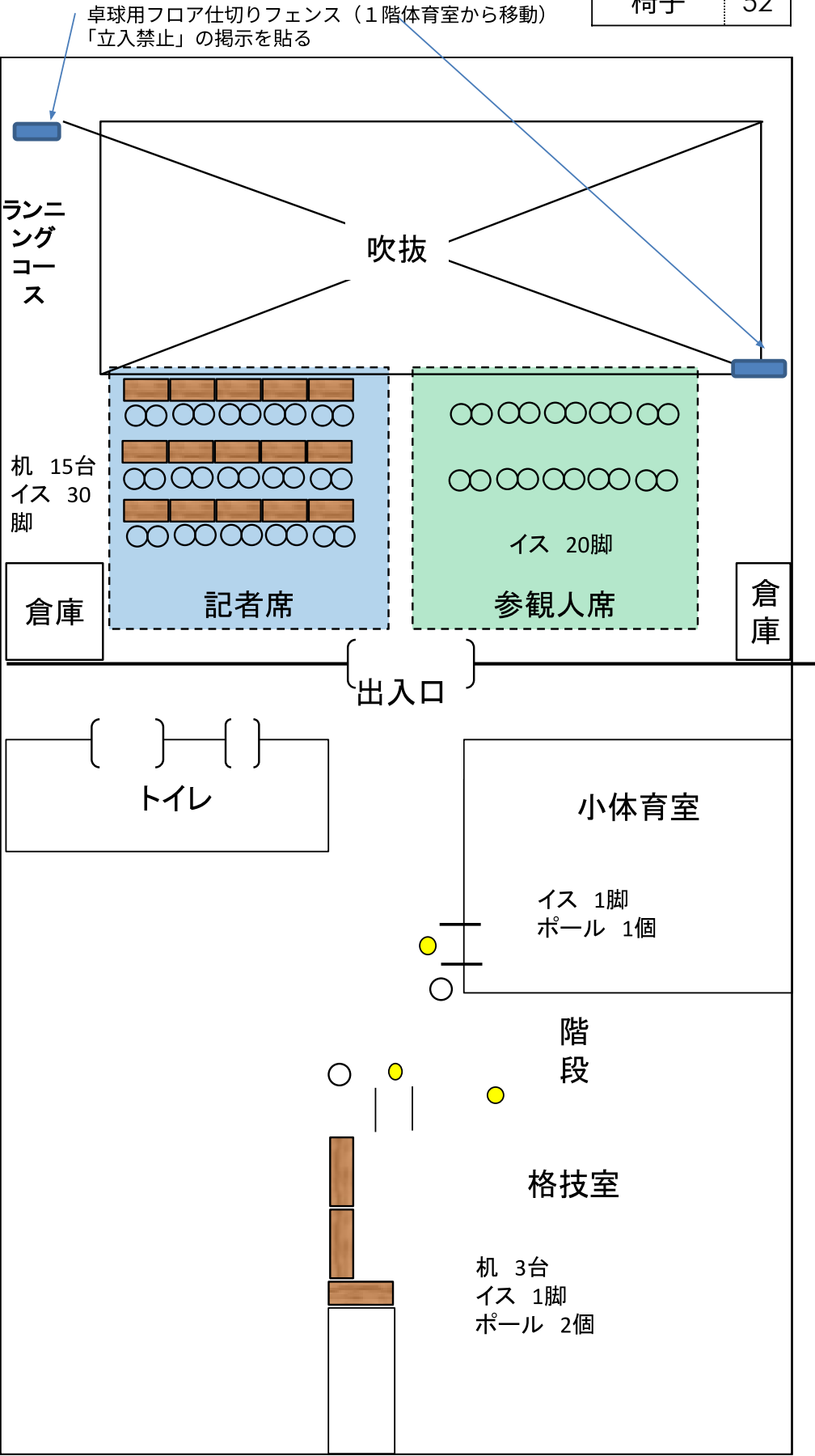


投票管理者と書記の経路

- ・投票管理者は、①で投票箱を提出し「投票結果受理チェックリスト」を受領
- ・投票管理者は、②で電話と鍵を提出し、「投票結果受理チェックリスト」にチェックを受けた後、「待機場所」で書記が到着するまで待機。
- ・投票管理者は、到着した書記にチェックリストを渡す。その後も「待機場所」で待機。
- ・書記は②で投票管理者から「投票結果受理チェックリスト」を受領。以降持ち回り、提出物のチェックを受け、最後⑧で回収される。
- ・書記は⑧で「受領書」を受取り、「待機場所」にいる投票管理者に手渡す。以上で投票管理者と書記の投票事務は終了。お疲れさまでした！

第51回衆議院議員総選挙 記者席・参観人席レイアウト

机	18
椅子	52



第51回衆議院議員総選挙
多目的室（選挙管理委員会控室、立会人控室）、
トレーニング室（点字解読者控室）レイアウト

机	20
イス	38

