

第51回衆議院議員総選挙 白石区開票所設営等業務 仕様書

1 業務の概要

令和8年2月8日に執行の標記の選挙において、白石区体育館に開票所を設置するため必要な用品の納入・運搬及び設営等を行う。

2 業務内容

(1) 用品（区備品）運搬

開票所設営にあたり必要な区の備品について、区役所から開票所まで搬出・搬入を行う。搬出から搬入までの間は受託者の責任で保管すること。

搬出・搬入に必要な養生は受託者が行うこと。

1 用品一覧 搬送用品一覧（別紙1）のとおり

2 用品搬入日時

1 区役所からの搬出

令和8年2月7日（執行日前日の土曜日） 13時から18時まで

2 開票所への搬入

令和8年2月8日（執行日） 8時から10時まで

(2) 用品（借受）納入

開票所設営にあたり必要な物品について、受託者が用意し納入する。必要な養生は受託者が行うこと。

1 用品一覧 借受用品一覧（別紙2）のとおり

2 納入日時 令和8年2月8日（執行日） 8時から10時まで

(3) 開票所設営準備

開票所の設営にあたり必要な体育館内の養生、開票所内の備品の移動等、設営の準備作業、回線の設置・養生を行う。作業の詳細については会場レイアウト図（別紙3）を参照すること。

また、養生に必要な部材等は受託者が用意すること。

1 実施日時 令和8年2月8日（執行日） 8時から14時まで

2 開票所 白石区体育館（札幌市白石区南郷通6丁目北1）

(4) 開票所設営

会場レイアウト図に従って搬入した用品の配置等を行い、開票所を使用できる状態にする。設営は（1）～（3）の終了後に開始し、体育室の設営を優先して実施し、すべての設営を令和8年2月8日（執行日）の14時までに完了させること。

(5) 開票所撤去、搬出・搬入

開票作業の終了後、開票所の片づけ、用品の整理、搬出を行い、(1) の作業開始前の状態に回復させること。

搬出した区の備品は、区役所内の区の担当者が指定する場所に搬入すること。搬入までの間は受託者の責任で保管すること。

搬出・搬入に必要な養生は受託者が行うこと。

1 作業時間（白石区体育館）

令和8年2月9日（執行日の翌月曜日） 8時から11時半まで

2 用品搬入日時（白石区複合庁舎）

令和8年2月9日（執行日の翌月曜日） 18時から

3 その他

- (1) 開票所及び搬入・搬出を行う施設に損傷を与えないこと。
- (2) 養生・運搬等で出たごみは、受託者が持ち帰ること。
- (3) 各作業の完了時には、必ず区の担当者の確認を受け、了承を得ること。
- (4) 開票作業により出たごみは、開票所から持ち帰り区の担当者が指定した場所に搬入すること。
- (5) その他作業の詳細にかかる不明点等については、区の担当者と協議し、適宜確認すること。

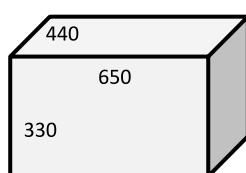
担当： 白石区市民部総務企画課地域安全担当 徳山、加藤

電話： 011-861-2405（課直通） fax:011-861-2586

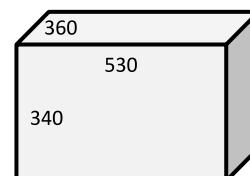
Email： shiro.anzen@city.sapporo.jp

搬送物品名	サイズ(数字はmm)	数量
折り畳みコンテナ(大)	440×650×330	18 個
折り畳みコンテナ(小)	360×530×340	4 個
ダンボール箱	330×450×580	1 個
ダンボール箱	370×280×350	10 個
ダンボール箱	430×590×620	5 個
ダンボール箱	400×410×590	2 個
ダンボール箱	370×450×530	1 個
ダンボール箱	330×400×530	1 個
ダンボール箱	420×500×570	26 個
ダンボール箱	730×510×510	5 個
ダンボール箱	290×350×570	23 個
ダンボール箱	350×280×430	1 個
ダンボール	NO.6	110 枚
計数機	箱入 500×600×600	55 台
読取分類機	箱入 530×780×740	8 台
読取分類機用反転ユニット	箱入 490×680×820	8 台
読取分類機用スタッカー	箱入 590×870×340	20 台
読取分類機用ノートPC	箱入 80×430×360	8 台
読取分類機用コンパネ	900×900	16 枚
速報用UPS	箱入 150×400×210	3 台
ダンボール箱	330×450×500	9 個
ダンボール箱	500×380×200	1 個
ダンボール箱	230×350×270	5 個
投票箱	750×90×450	120 個

折り畳みコンテナ(大) 18箱



折り畳みコンテナ (小) 4箱



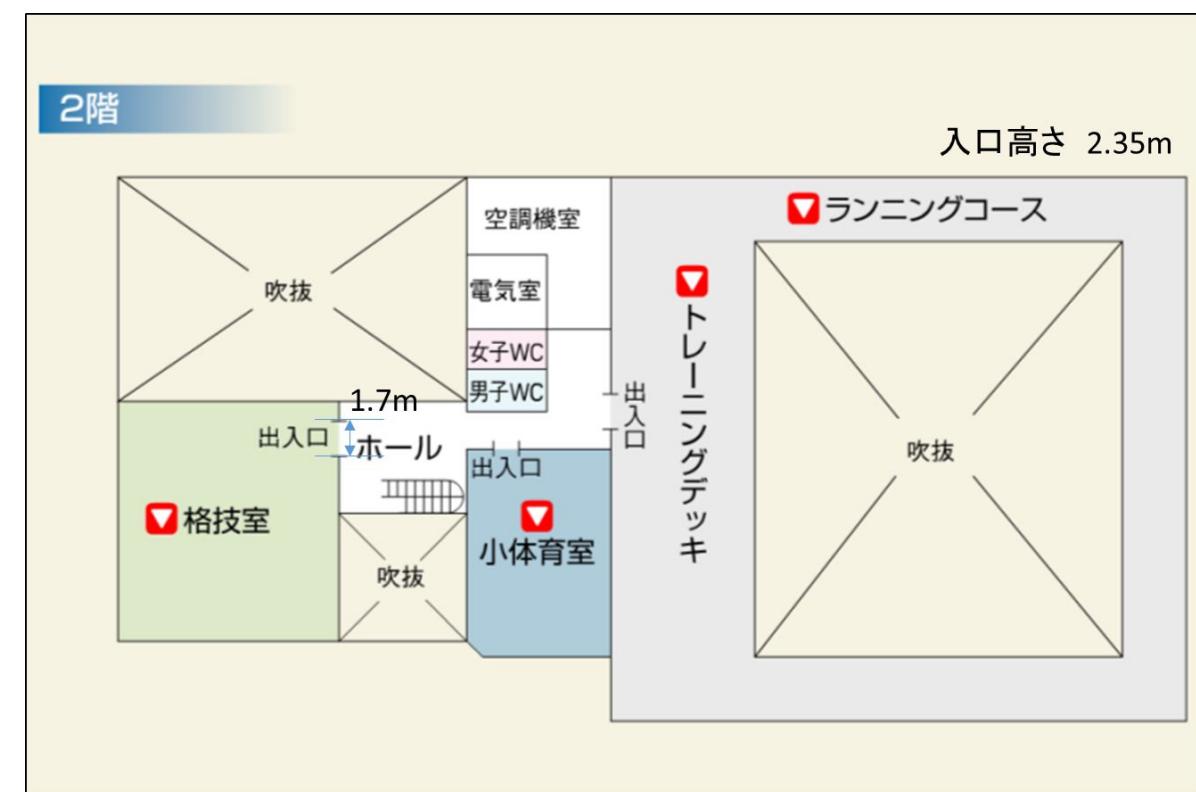
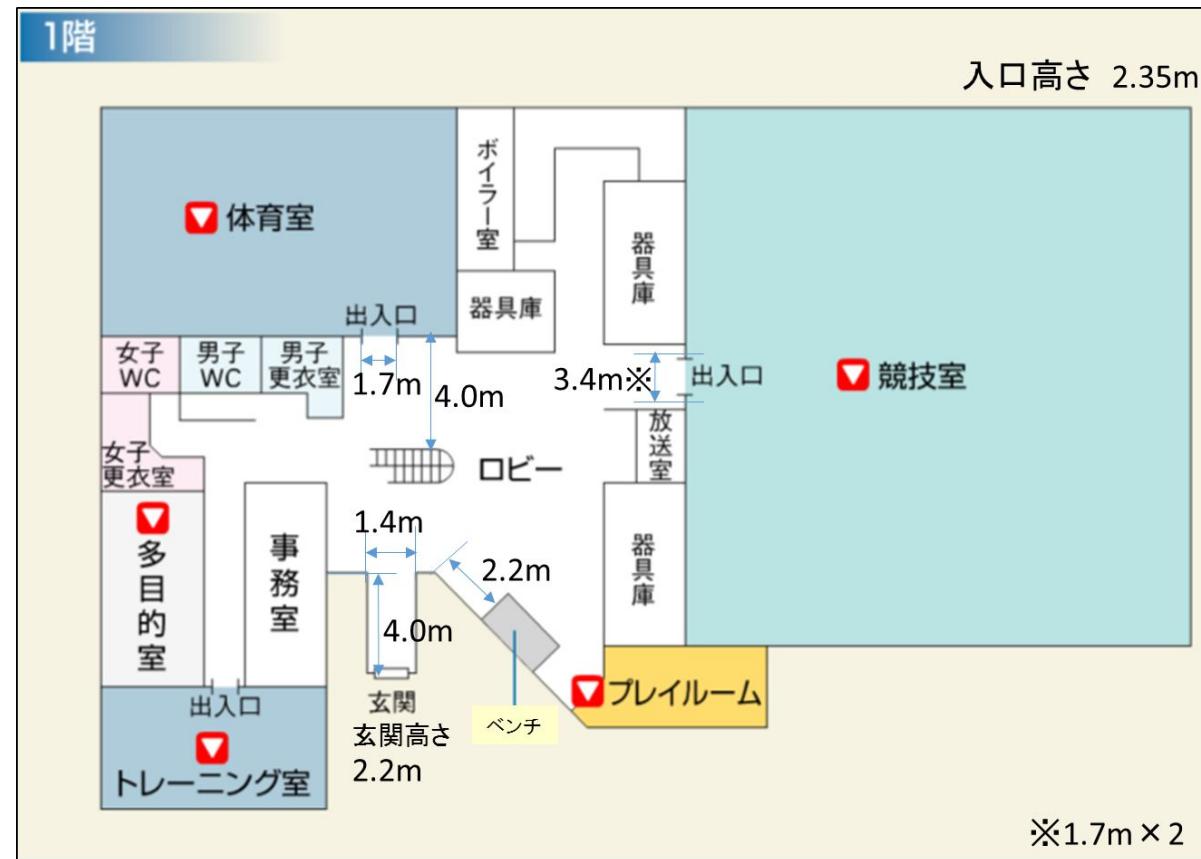
※1 仕様書2-(1)の運び出しの際には対応なし、2-(5)の搬出、搬入の際のみ対応

第51回衆議院議員総選挙 開票所設営等業務 借受用品一覧

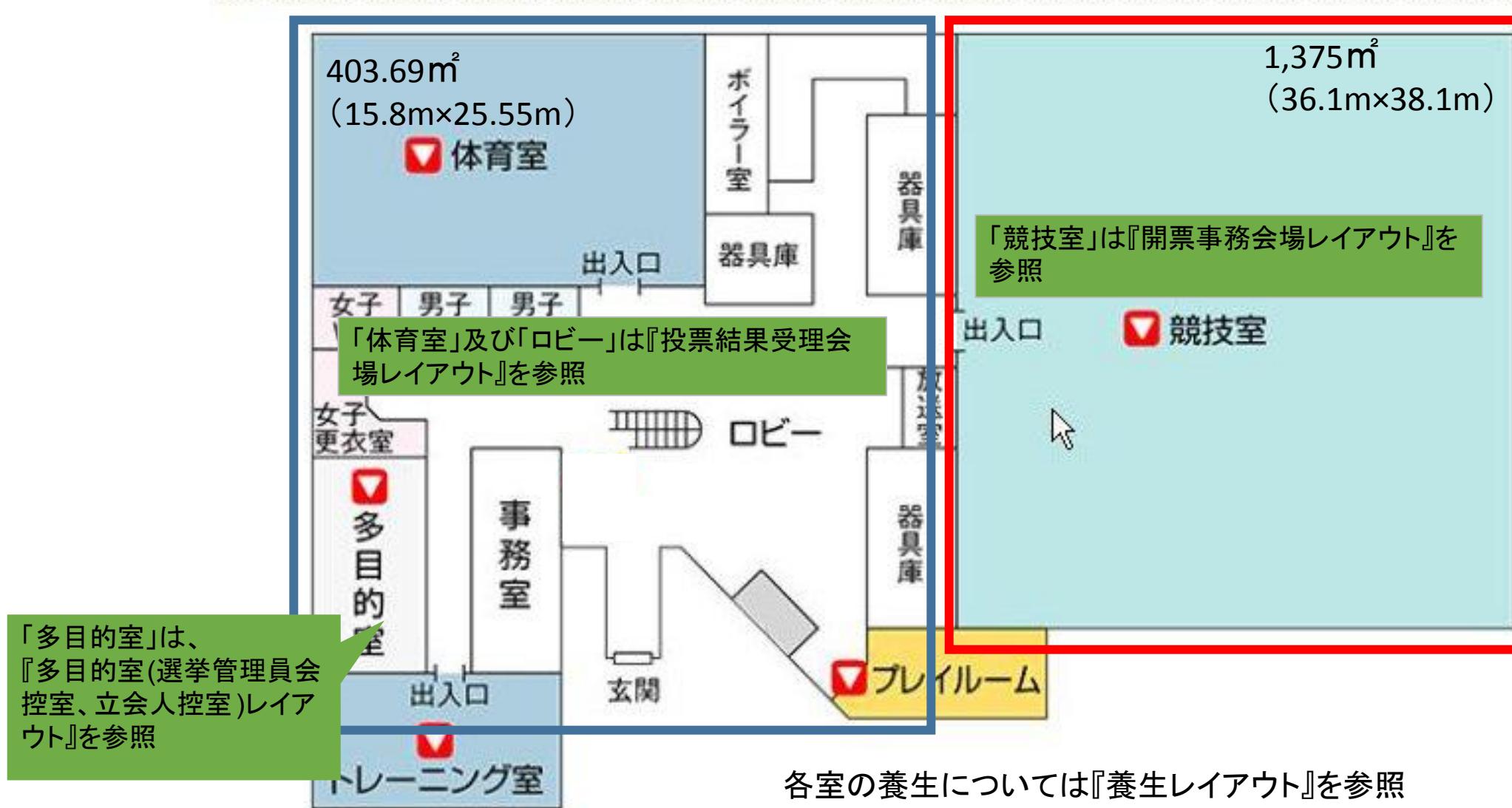
物 品 名	必 要 数	備 考
台車	20 台	
長机	570 台	W1800×D500×H700
椅子	700 脚	430×440×735
スリッパ	170 組	
鍵付き書庫	1 台	W880×D400×H880程度
係表示用ポール(フロアスタンド)	110 本	フロアスタンド クロームメッキ (ストア・エキスプレス製) 61-210-12 (または同等品)

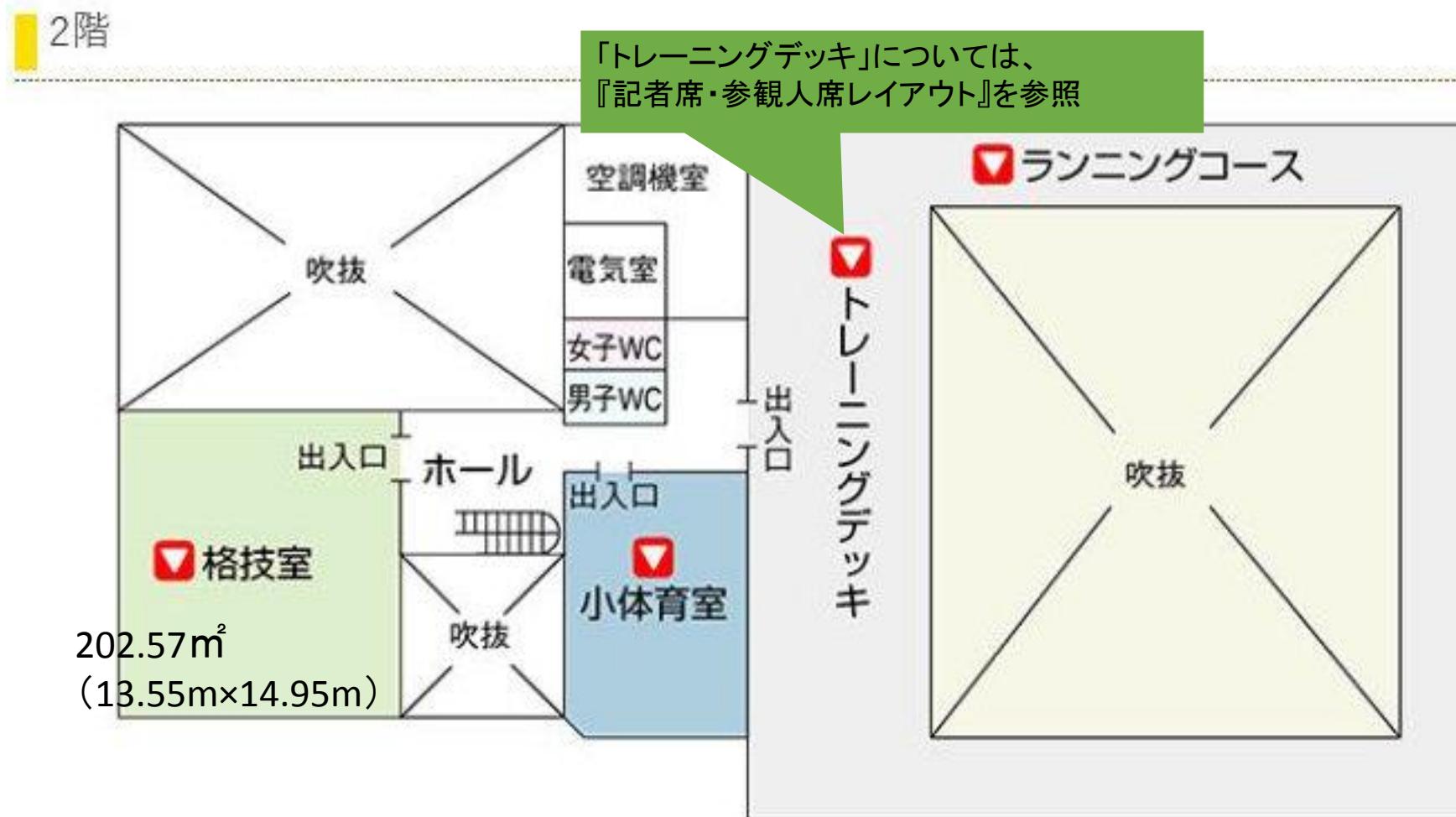
第51回衆議院議員総選挙 白石区 開票所設営等業務

仕様書別紙3 会場レイアウト図

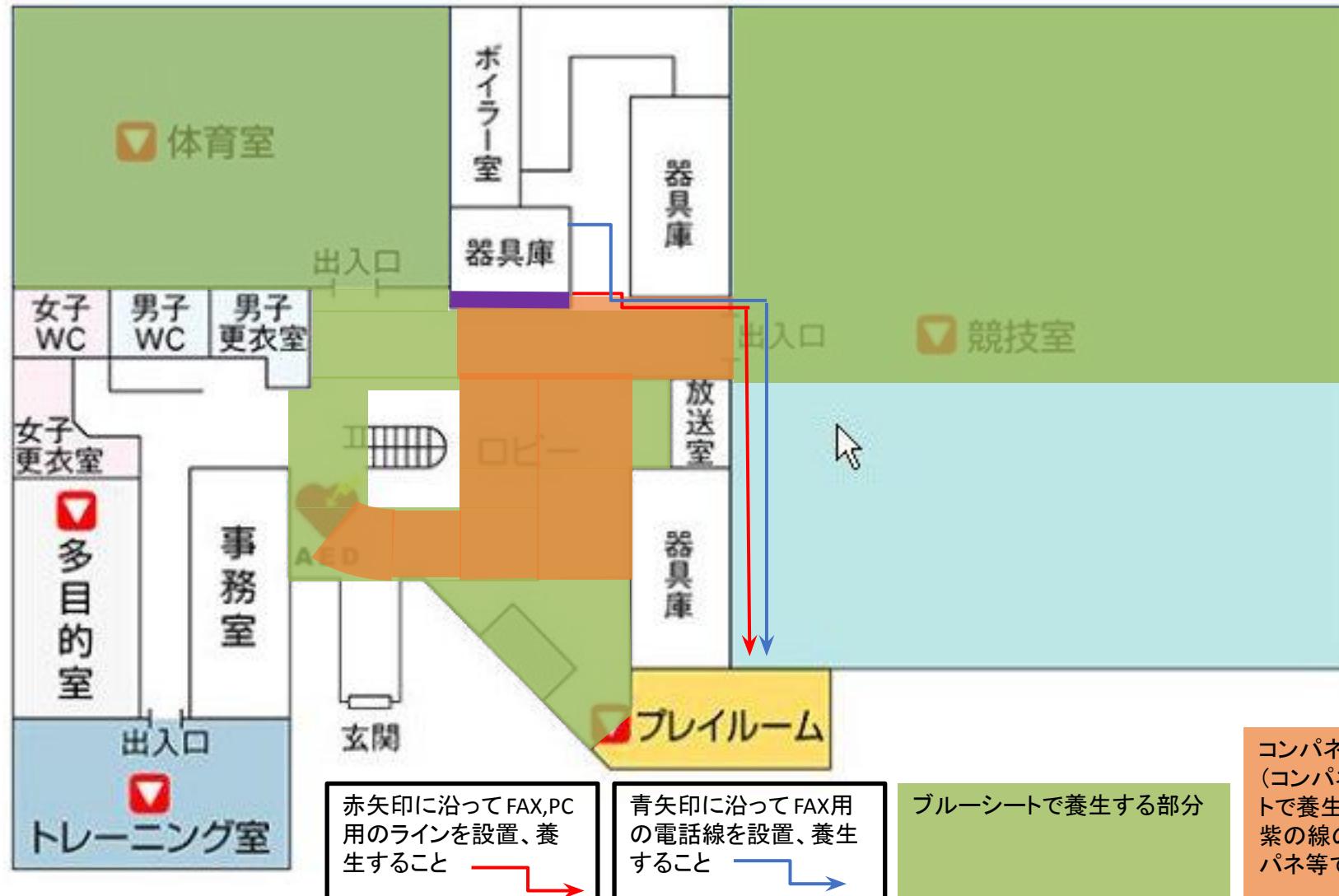


1階

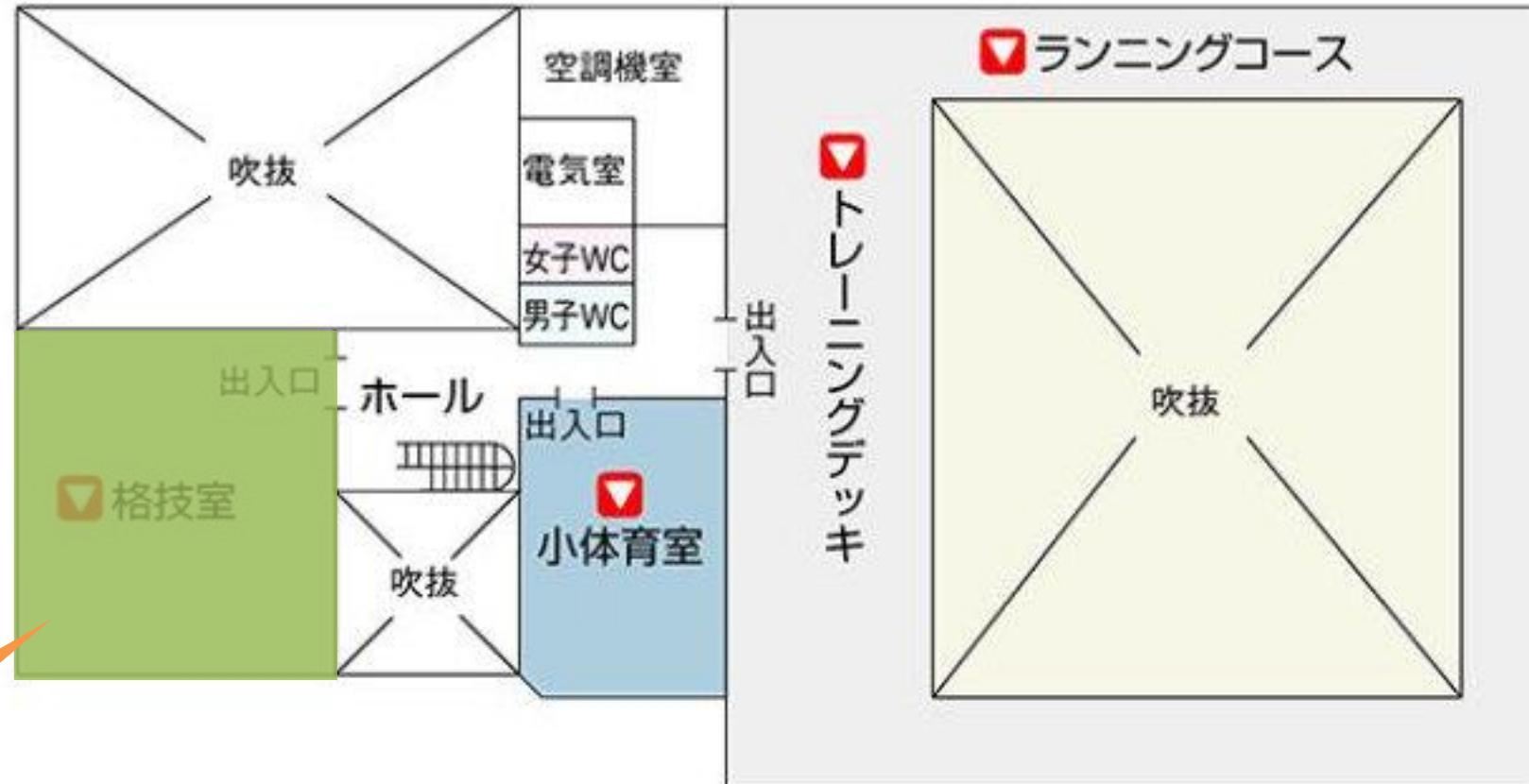




1階

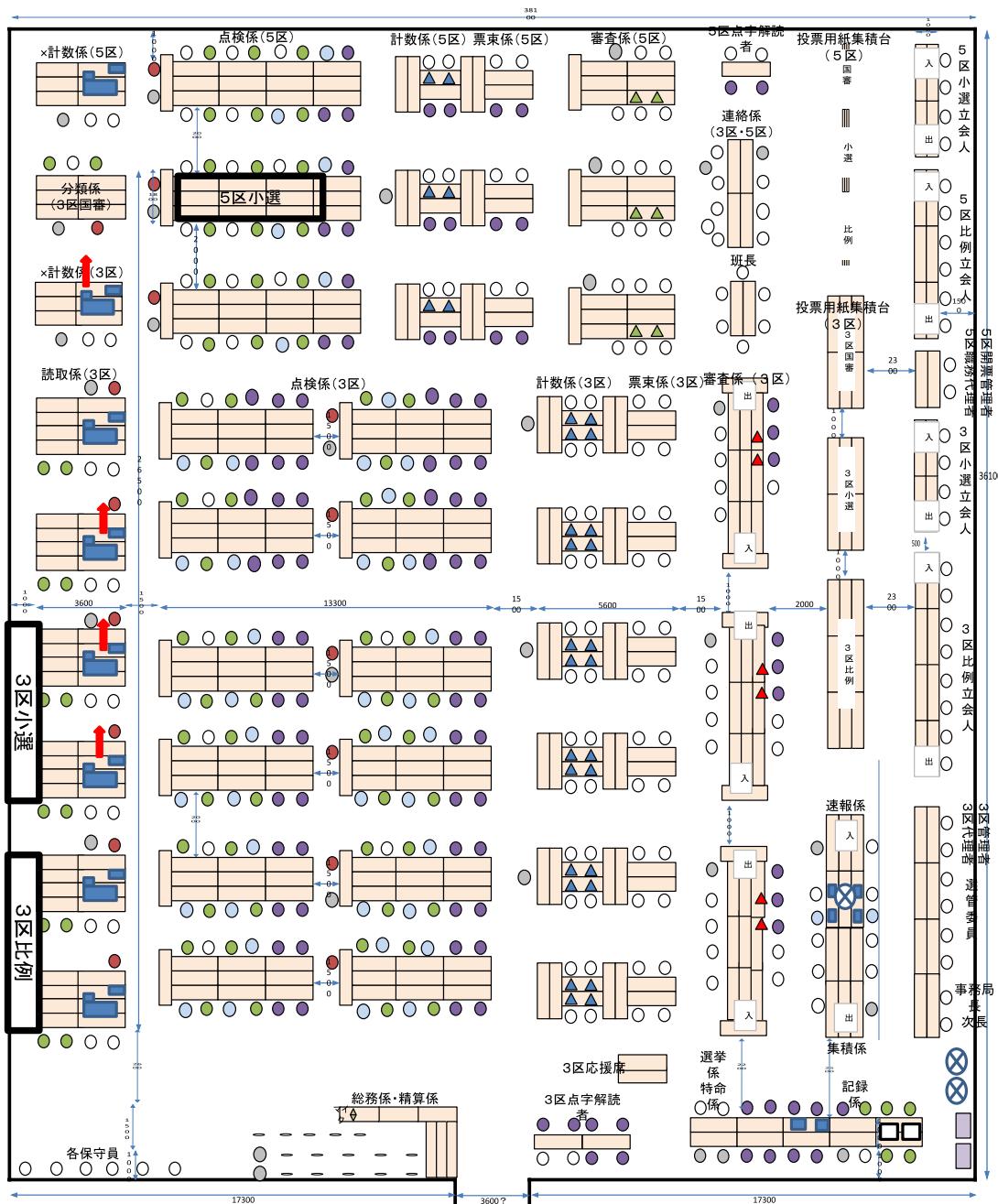


2階



白石区開票会場レイアウト

令和8年2月執行 第51回衆議院議員総選挙



物品数

	卓球台	長机	イス	計数機	分類機
開票会場	0	452	489	42	8
観覧席・控室	0	40	88	0	0
投票結果受理会場	0	53	88	6	0
予備	0	20	15	5	0
合計	0	565	680	53	8

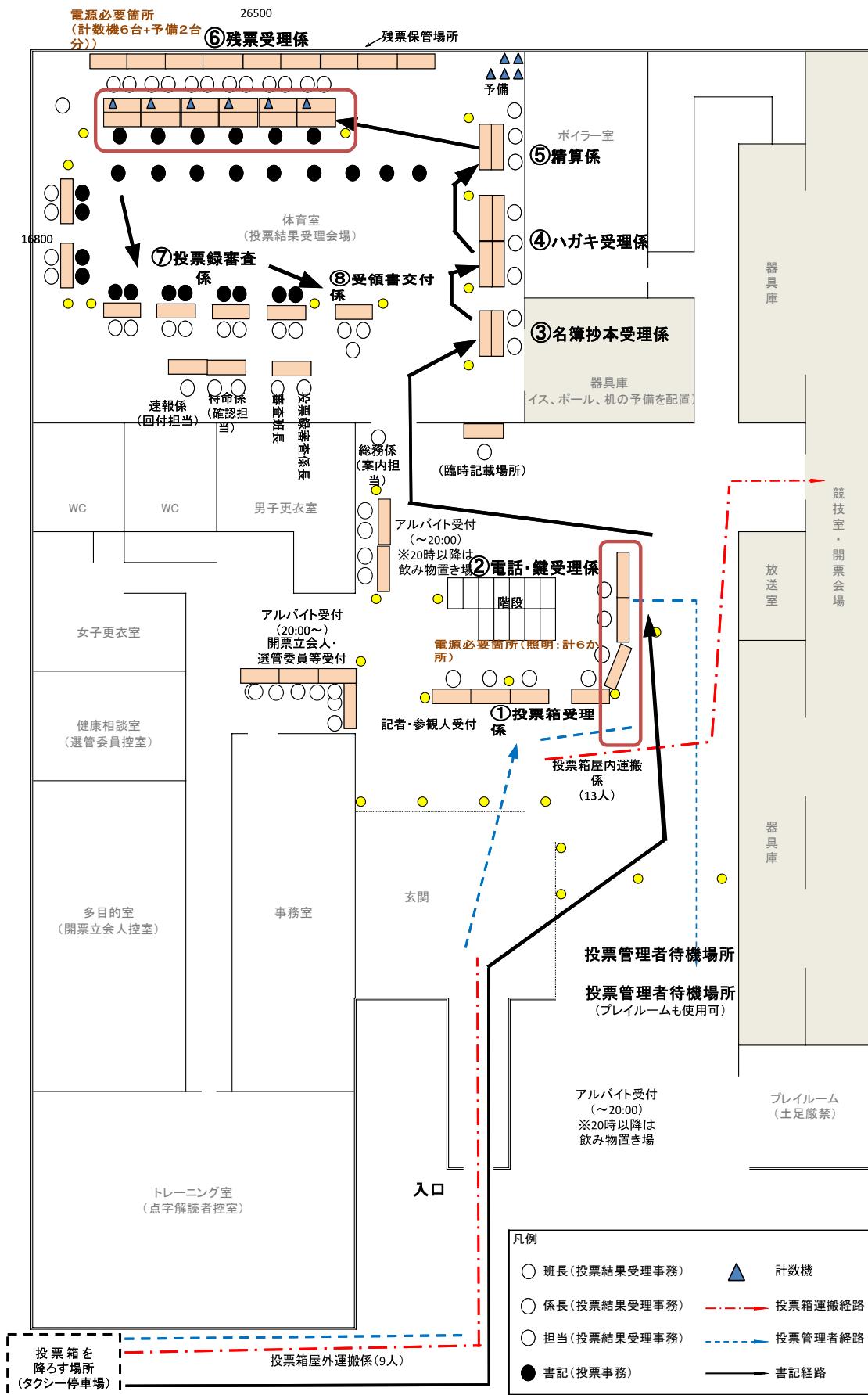
凡例

机 (1800×500)
△ 計数機 (青160、赤120A、緑120)
■ 読取分類機 ↑ 読取分類機の向き
■ ノートパソコン
□ 速報システム用プリンター
■ 複合機 (コピー、FAX)
○ 開票管理者・職務代理者・開票立会人等
○ 班長
○ 係長
○ 一般従事者 (自局)
○ 一般従事者 (他局)
● 回付担当者
● アルバイト
● 応援者用イス
● ハブ、ルータ

第一開票区と第二開票区を兼務する係

総務班……………総務係、集積係、精算係、速報係、記録係、特命係
 審査・立会人班…審査係(小)、審査係(比例)、審査係(国審)
 点検班……………×計数係

第51回衆議院議員総選挙 投票結果受理会場レイアウト

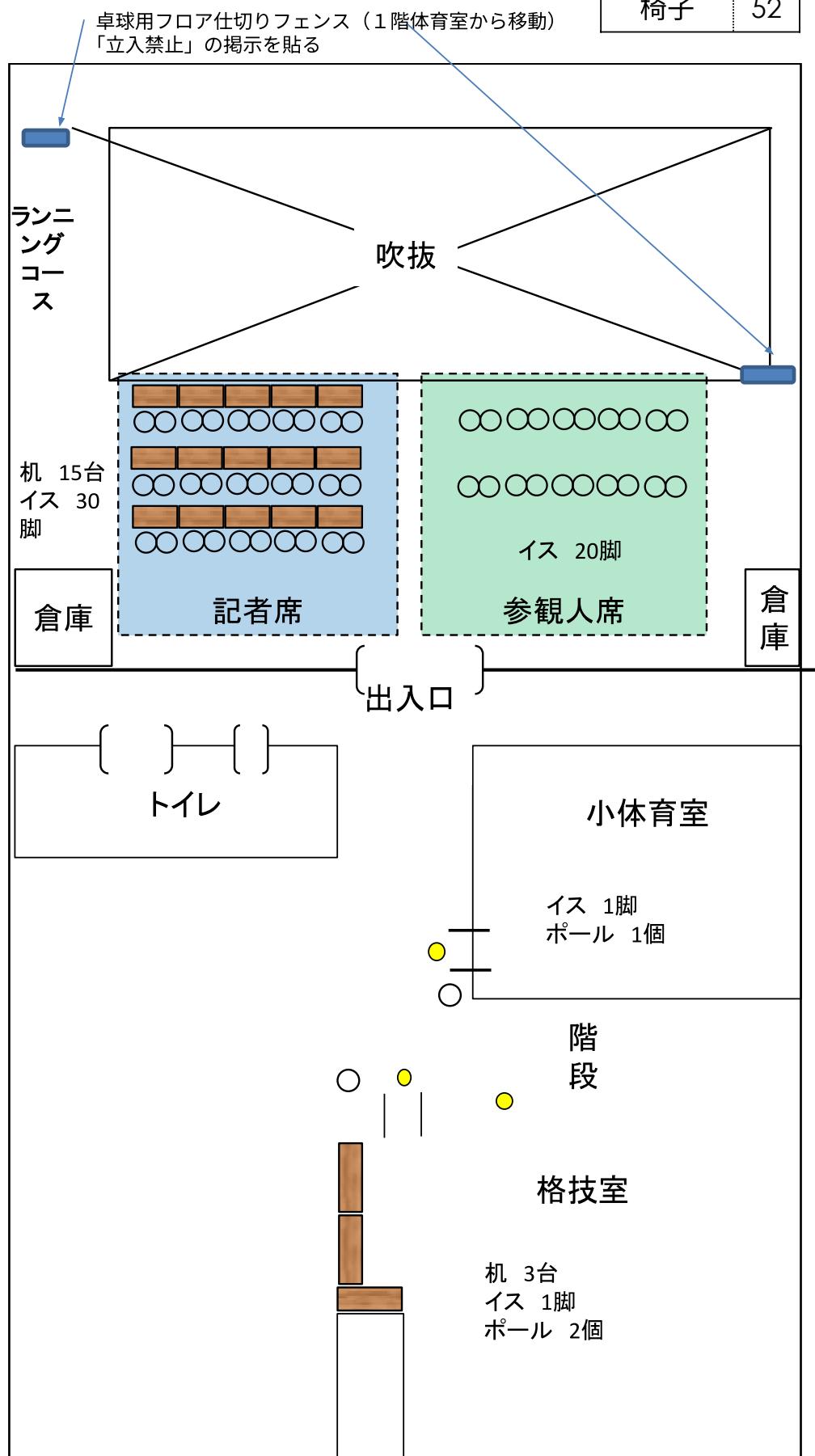


投票管理者と書記の経路

- 投票管理者は、①で投票箱を提出し「投票結果受理チェックリスト」を受領
- 投票管理者は、②で電話と鍵を提出し、「投票結果受理チェックリスト」にチェックを受けた後、「待機場所」で書記が到着するまで待機。
- 投票管理者は、到着した書記にチェックリストを渡す。その後も「待機場所」で待機。
- 書記は②で投票管理者から「投票結果受理チェックリスト」を受領。以降持ち回り、提出物のチェックを受け、最後⑧で回収される。
- 書記は⑧で「受領書」を受取り、「待機場所」にいる投票管理者に手渡す。以上で投票管理者と書記の投票事務は終了。お疲れさまでした！

第51回衆議院議員総選挙 記者席・参観人席レイアウト

机	18
椅子	52



**第51回衆議院議員総選挙
多目的室（選挙管理委員会控室、立会人控室）、
トレーニング室（点字解読者控室）レイアウト**

机	20
イス	38

