

(公 示 用)

令 和 5 年 度 施 行

設 計 書

業務名 : 冬みち地域連携事業補助業務

令和5年8月 設計

白石区 土木部 維持管理課

業務名 冬みち地域連携事業補助業務

一金	内訳	総委託費	円也
		設計委託費	円
		消費税等相当額	円

業務説明

1. 業務目的

本業務は、冬みち地域連携事業における小学生を対象とした雪体験授業の実施の補助を行うものである。

2. 業務概要

雪体験授業の企画・準備、実施補助、マップ作成(体験学習用及び配付用)及びニュースレター作成。

3. 履行期間

契約書に示す着手の日から 令和6年2月29日まで

4. 着手

受託者は、本業務を実施するにあたり業務着手前に業務内容の詳細について、委託者と十分協議し、次の書類を提出するものとする。

- (1) 着手届
- (2) 業務日程表(役務履行計画書)
- (3) 主任設計者等指定通知書及び経歴書

5. 完了

受託者は、本業務の完了後、速やかに次の書類を提出するものとする。

- (1) 完了届
- (2) 成果品一式(補助業務報告書(製本1部、CD-R・DVD-R等2枚))

6. 仕様書

- (1) 業務上知り得た事項を他に漏らしたり、転用してはならない。
- (2) 業務の詳細や内容に疑義が生じた場合は、業務主任又は業務員と協議すること。
- (3) 業務主任又は業務員との業務打合せ後は、記録簿を作成すること。
- (4) 本業務の成果品は、「電子納品に関する手引き【土木業務編】」により取りまとめ、電子成果品により納品すること(札幌市工事管理室HP参照)。
- (5) 本業務は、札幌市土木設計業務共通仕様書(令和4年10月改訂版)「第1章 総則・一般」により業務管理を行うものとする。また、本業務で使用する書類等の様式は、同仕様書の様式を使用すること。

内 訳

名 称	形 質	単位	数量	単価(円)	金額(円)	備 考
直接人件費						
	雪体験授業補助	式	1			第1号内訳書
直接人件費計						A
その他原価		式	1			$B=A \times 0.35 / (1-0.35)$
直接経費	電子成果品作成費	式	1			$C(\text{千円})=5.1 \times (\text{直接人件費}(\text{千円}))^{0.38}$
直接経費計						D
業務原価						$E=A+B+D$
一般管理費等						$F=E \times 0.35 / (1-0.35)$ 以内
計						$G=E+F$
消費税等相当額						10%
業務委託費						

単価算出調書

直接人件費

雪体験授業補助	数量	単位	金額	主任技師	技師(A)	技師(B)	技師(C)	技術員	備考
雪体験授業の企画・準備 (過年度実績や既存資料があり、簡略化できる場合)	1	回		0.200	0.300	0.500		0.900	
体験学習に係る現状把握	1	回			0.200	0.500	0.700		
体験学習の実施	1	回				0.500			
雪体験授業実施補助員	1	回						0.500	
体験学習用マップ作成(過年度作成の時点更新)	1	回				0.100	0.200	0.600	
配付用マップ作成	1	回			0.150	0.150	0.450	0.900	
ニュースレター作成(マップ掲載なし)	1	回				0.200	0.700	0.900	実施全校分