

令和3年度NPOの情報発信力強化支援事業に関する質問及び回答

NO	業務	質問	回答
1	ア	(当事業の対象者について) 札幌市内には900以上のNPO法人があると認識しておりますが、事業内容・規模など様々です。事業内容を問わず、情報発信力が弱い、あるいは情報発信方法に苦慮しているNPOが対象という認識でよろしいでしょうか？ またNPO会員の年代層などにご要望・制限はありますか？	当事業の対象者に係る要望・制限等についてですが、本事業の対象者は、業務仕様書に掲載されている「札幌市内で非営利活動を行う団体及び個人並びに活動を始めようとする個人」となっておりますので、その範囲内での企画提案を想定しております。
2	ア	(当事業の告知について) NPOの皆様へ当事業を告知する方法も提案内容に含まれますか？ 例：しみさぼメールマガジンでの告知、専用のランディングページなど	仕様書3(2)に「受託者自らもSNS等の媒体を用い、広く周知すること。」と記載されている通り提案内容に含まれます。
3	ア	(当事業の告知について) 貴課として使用可能な告知媒体はありますか？ 例：広報さっぽろ、札幌市ウェブサイト、デジタルサイネージなど	本市が使用可能な告知媒体は、広報さっぽろ、札幌市公式ホームページ、市役所本庁舎のデジタルサイネージ等があります。 これらは、当課職員が業務として使用いたしますので、業務仕様書3(2)の「受託者自ら」ではないことから、提案内容に含まれません。
4	ア	(セミナー運営業務の頻度について) オンラインセミナー実施の際、同じ内容を複数回開催(受講者は毎回変わる)や2~3回のシリーズ展開(受講者は同じ)など、ご要望・制限はありますか？	運営業務の頻度に係る要望・制限についてですが、業務仕様書3及び4に係る記載をご参照のうえ、その範囲内で企画提案をお願いいたします。
5	ア	(セミナーの講師について) 参加される方々が理解しやすく、NPOにとって効果のある内容を検討したいと思います。講師の選定については、知名度・説明能力・年代・立場など、ご要望・制限はありますか？	セミナー講師に係る要望・制限についてですが、業務仕様書3及び4に係る記載をご参照のうえ、その範囲内で企画提案をお願いいたします。
6	エ	(提案書のフォーマットについて) 本文15ページ以内とありますが、提案書のフォーマットについては何かご要望・制限はありますか？	提案書のフォーマットに係る要望・制限についてですが、提案説明書「7 提出書類」の「(4) 企画提案書」に係る記載をご参照のうえ、その範囲内で企画提案をお願いいたします。
7	ウ	貴課よりご提供いただけるイラストについて、現在ネットで確認できるものなどがございましたら、参考までにご紹介ください。	当課が所管する、さぼーとほっと基金公式キャラクター「キャッピー」や、広報課が所管する、「サッポロスマイル」が提供可能です。 (キャッピー) https://www.city.sapporo.jp/shimin/support/kikin/endingnote/cappynoheya.html (サッポロスマイル) https://www.city.sapporo.jp/kikaku/citypromote/logo/index.html
8	ウ	印刷・配布は別途業務と理解しておりますが、1号・2号の発行時期と配布場所のイメージなどがあればご教示ください。	発行時期につきましては、業務仕様書4-(1)-キに記載されている通り企画提案いただく想定です。 配布場所につきましては、区役所・区民センター・まちづくりセンターといった公共施設をはじめ、子どもをテーマとした1号は子育てサロンや児童会館、高齢者をテーマとした2号は老人福祉センターや福祉のまち推進センターへの配布を想定しております。

令和3年度NPOの情報発信力強化支援事業に関する質問及び回答

NO	業務	質問	回答
9	イ	派遣対象団体への声掛けについて、対象団体リストはいただけるのでしょうか？	派遣対象団体へは当課から周知する想定をしておりますが、声掛けについて企画提案いただけるのであれば、派遣対象団体であるさぼーとほっと基金登録団体及び札幌市が所轄庁である特定非営利活動法人のリストをお渡しすることが可能です。
10	イ	必要事項を記入する申請書は、手配いただけるのでしょうか？それとも受託者が制作するのでしょうか？	申請書は当課にて用意する想定をしておりますが、もし必要であれば企画提案に含めていただいても問題ありません。
11	イ	WEBページ作成等外部委託をする際の外部業者として、受託者が契約することは可能でしょうか？	外部業者として、受託者が契約することは可能ですが、WEBページ等作成の必要性や内容については、客観性のあるアドバイスであることが前提となります。
12	エ	企画提案書は提案する業務ごとに本文15ページ以内という（例・2業務の場合は30ページ以内）認識でよろしかったでしょうか？	提案説明書の3-(1)に記載されている通り、提案書等は業務ごとに作成していただく想定です。2業務の場合、企画提案書は、業務ごとに本文15ページ以内、表紙1ページ以内で作成してください。
13	ア	セミナーの実施回数に想定、制限はございますか	セミナーの実施回数に想定・制限はありません。業務仕様書3及び4に係る記載をご参照のうえ、企画提案をお願いいたします。
14	ア	マニュアルの札幌市公式ホームページでのダウンロード期限は想定されていますか？（半年、1年、無期限など）	無期限を想定しております。業務仕様書7-(3)に記載されている通り、成果品及び資料等について、著作権、所有権等、その他の一切の権利は委託者である札幌市に帰属することにご注意ください。

※「業務」は以下のとおり。

ア NPO情報発信力向上セミナー運営業務

イ WEBページ等作成に係る情報整理アドバイザー派遣業務

ウ 「(仮称)Withコロナの時代 NPOメッセージパンフレット」企画制作業務

エ 各業務共通