

会計年度任用職員（特定非営利活動法人審査員）募集要項

職名（職種）	会計年度任用職員（特定非営利活動法人審査員）
採用予定人数	1人
職務内容	特定非営利活動法人の審査に関する業務
応募資格	・地方公務員法第16条に規定される下記のいずれにも該当しない方 ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ②札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方 ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方 ・下記のいずれにも該当する方 ①簿記検定3級以上の資格を有する方 ②NPO会計基準による経理実務の経験が2年以上ある方 ※②については基準に満たない場合は経理実務経験が5年以上ある方
任用期間	R9.1.1～R9.3.31（3か月） ※採用後、1か月間は条件付採用期間となります。 ※勤務成績が良好な場合、翌年度まで再度任用の可能性あります。
勤務場所	札幌市役所本庁舎（札幌市中央区北1条西2丁目）
勤務所属	札幌市市民文化局市民自治推進室
勤務日・時間	勤務日：1週間当たり5日（月曜日～金曜日） 休日：日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日 勤務時間：1週間当たり30時間 10時00分から16時45分まで（休憩45分） ※業務の都合により時間外勤務を命ずる場合があります。
給与	月額182,936円（地域手当を含む） ※上記の金額は令和8年10月時点のものですが、給与改定等により採用時に、変更されることがあります。
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等有(支給要件有)

休暇	年次休暇（任用当初から付与、原則３日）、特別休暇（夏季休暇等）、その他各種休暇・休業制度有（取得要件有）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険適用（加入要件有）
福利厚生	札幌市職員福利厚生会に加入（加入要件有）
公務災害	補償制度有
服務	地方公務員法上の各規定が適用（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）
応募方法	写真付き履歴書を下記まで持参または郵送してください。 1次審査（書類選考）を通過した場合、2次審査（面接）を11月27日午前中に行います。 ※職歴（特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴）は漏れなく記載してください。 ※簿記検定3級以上の資格を証する書類の写しを必ず添付ください。 ※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 ※書類選考後、電話にて結果を連絡いたします。 ※面接は、勤務所属にて複数の面接官により、開庁時間帯に行います。詳細については面接実施前に調整させていただきます。 ※可否に関するお電話等でのお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。 ※履歴書は6か月間保管いたします。 【履歴書送付先（募集者）】 〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市市民文化局市民自治推進室市民自治推進課 宛 ※封筒の表に「会計年度任用職員履歴書在中」と朱書き
個人情報の取扱い	履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考及び任用に関する事務以外の目的には利用いたしません。
その他	選考過程において、本市職員よりハラスメントと思われる行為を受けた場合は、総務局職員部人事課（電話011-211-2072）にご相談ください。

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。