

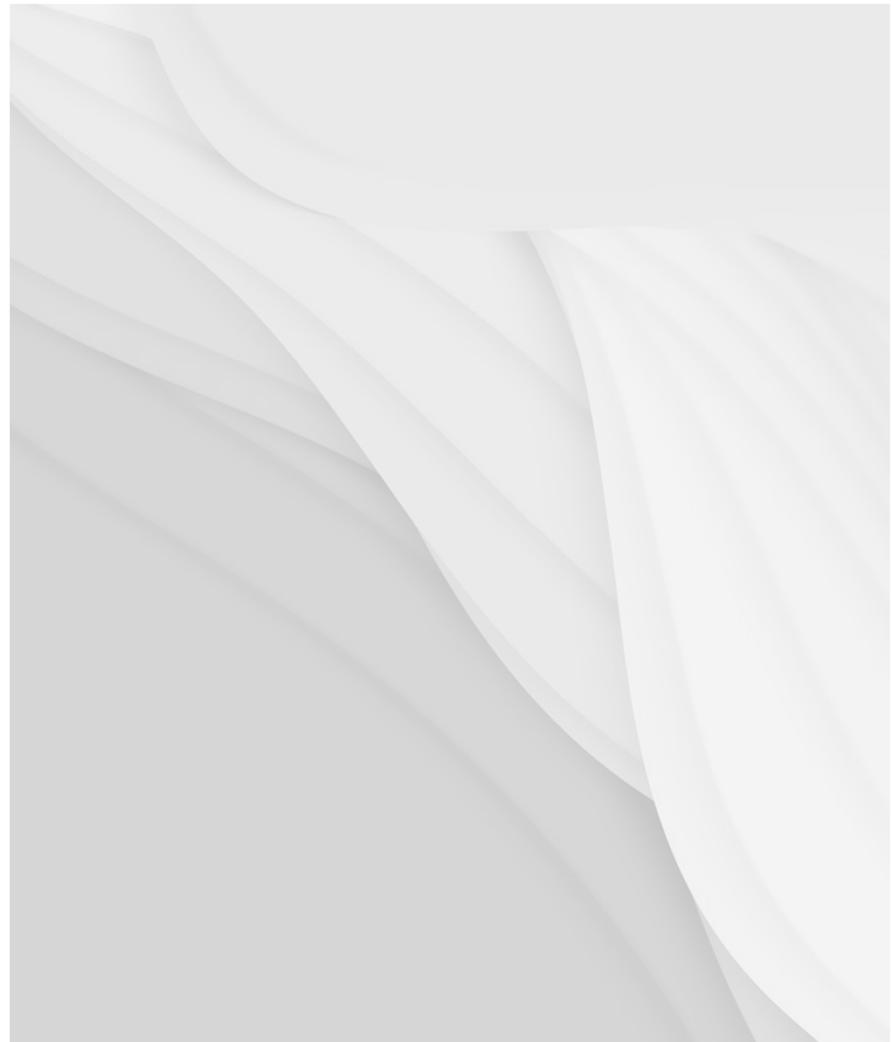
スマート申請 マニュアル

(問い合わせ先)

札幌市市民文化局市民自治推進課(事務局)

電話 : 011-211-2964

Eメール: (組織)shimin-support@city.sapporo.jp



はじめに①

◆スマート申請(オンライン申請)

- 二次元コード又は以下のURLからサイトにアクセスし、申請書を提出してください。

➤ ホームページのURL

<https://ttzk.graffer.jp/city-sapporo/smart-apply/apply-procedure/7090880408113922800>

➤ 二次元コード



助成申請書類のオンライン申請について

令和7年1月より、オンライン申請の受付を開始しました。

オンライン申請とは

パソコン・タブレットなどからインターネットを利用して提出する方法です。
24時間提出が可能で、印刷作業も不要なため、大変便利な提出方法です。

オンライン申請が可能な書類

助成申請書（団体指定助成以外）
※事業報告書の提出は出来ません

申請様式

様式は、同じページに掲載しております。詳しくは募集要項をご覧下さい。
※必ず最新の報告様式で提出してください。古い様式で提出された場合は受理できません。

アクセス（Grafferスマート申請）

申請サイトはこちら↓

助成申請のオンライン提出はこちら

※Grafferスマート申請は、株式会社グラファーが提供し、札幌市がオンライン申請の手続で使用しているサービスです。

SAPPORO

さぽーとほっと基金
(札幌市市民まちづくり活動促進助成金)

令和7年度前期助成事業募集要項

スタートアップ助成 分野指定助成 テーマ指定助成

を募集します。

さぽーとほっと基金公式キャラクター
キャラ君

助成対象事業期間・募集期間

◆助成対象事業期間
令和7年5月1日(木)～令和8年1月31日(土)

◆募集期間
令和7年1月21日(火)～令和7年2月19日(水) 15時必着

※事業報告書は、令和7年2月を予定期後、遅くとも事業を開始した月から、予定期間に事業の実績を行うもので、実際の事業実績は、令和7年2月予定期の成績が前提であり、今後、内容等が変更になることもありますので、あらかじめご了承ください。

問い合わせ先

札幌市市民文化局 市民自治推進課 市民自治推進課
〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 札幌市役所 本庁舎13階
☎ 011-211-2964 Fax011-218-5156
✉ shimin-support@city.sapporo.jp
ホームページ <https://www.city.sapporo.jp/shimin/support/kikin/>

はじめに②

さぽーとほつと基金

入力の状況

0%

札幌市の「さぽーとほつと基金」のオンライン申請ページです。

期限内に申請したのにメールが送れていなかった…。
データの容量オーバーで申請ができていなかった…。
などといったこれまでの問題も、オンライン申請により解消いたしました！

Grafferアカウントを利用する方

① ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

② アカウント登録せずにメールで申請

※画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

① Grafferアカウントを利用する方（推奨）

新規登録またはログインして申請 を選択してください。

→ 4ページに進んでください。

② Grafferアカウントを利用するしない方（非推奨）

アカウント登録せずにメールで申請 を選択してください。

→5ページに進んでください。

※ Grafferアカウントを登録せずに利用すると、一時保存機能や、
申請履歴の確認等の一部機能が使えなくなります。

①Grafferアカウントを利用する場合（推奨）



新規登録やログイン方法について、詳しくは、Grafferのホームページ「よくある質問」をご覧ください。

Q Graffer アカウントの作り方を教えてください

► <https://graffer.jp/faq/653f359c718ba8c14bad330>

Q ログイン方法を教えてください

► <https://graffer.jp/faq/irrgl8>

 Grafferアカウントは、「氏名・メールアドレス・パスワード」を設定して作成する方法のほか、GoogleアカウントやLINEアカウントの情報を使って作成する方法があります。

※画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

②Grafferアカウントを利用しない方（非推奨）

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

申請を利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信



- ① メールアドレスを入力し、「確認メールを送信」を選択してください。
- ② 「noreply@mail.graffer.jp」から、メールが届きます。
 - ▣ 件名:【札幌市】メールアドレスのご確認(さぽーとほっと基金令和〇〇〇〇募集)
- ③ メールに記載された URLにアクセスしてください。

※画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

利用規約の同意

さぼーとほつと基金

入力の状況

0%

札幌市の「さぼーとほつと基金」のオンライン申請ページです。

期限内に申請したのにメールが送れていなかつた...
データの容量オーバーで申請ができていなかつた...
などといったこれまでの問題も、オンライン申請により解消いたしました！

利用規約をご確認ください

利用規約  に同意して、申請に進んでください。

[利用規約に同意する](#) 

[申請に進む](#)

トップページのような画面が表示されたら、「利用規約に同意する」にチェックをつけ、「申請に進む」を選択してください。

※画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

申請者情報を入力

入力フォーム

申請者情報

団体名 ※
団体名(団体名が変わっている場合は団体登録の変更届の提出が必要です)
さぽーとほっと基金に登録している①種を入力してください。

郵便番号 ※
ハイフンなしの半角2桁で入力してください
② 郵便番号が③表示を入力
①「住所番地から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

所在地 ※
さぽーとほっと基金に登録して④団体住所を入力してください。
① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

代表者名 ※
団体の代表者名をお書きください
例) 代表理事 佐藤 太郎 ⑤

電話番号 ※
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください
⑥

メールアドレス ※
@gmail.com ⑦ ✖

連絡担当者名 ※
申請内容に連絡が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください
⑧

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

申請の概要等の確認に戻る

- ① さぽーとほっと基金に登録している団体名(正式名称)
- ② 郵便番号をハイフンなしで入力してください
- ③ ボタンを押すと、住所の途中までが④に表示されます
- ④ さぽーとほっと基金に登録している住所を入力してください
- ⑤ さぽーとほっと基金に登録している団体の職名・代表者名を入力してください。(例:代表理事 ○○ ××)
※住所や代表者等が変更になっている場合には別途【変更届】の提出が必要です。
- ⑥ 日中、連絡がつく方の電話番号を入力してください
- ⑦ ※自動入力
- ⑧ ⑥番でお知らせいただいた連絡先の方のお名前を入力してください
※申請書様式1の担当者名と一致させてください

※画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

様式等アップロード

① 申請の一時保存について

保存期限は30日間です。同じアカウントでログインし、この手続の申請ページを聞くことで、一時保存した内容から申請を再開できます。

入力フォーム

申請書類

申請様式 

必ず添付の様式（Excelファイル）を添付してください。
添付形式はご希望の場合はドキュメント形式にしてください。
<https://www.city.tokyo.jp/gymnmt/support/kokin/jissei/index.html>

 ファイル **①**選択

送信のし 

添付するPDFファイルを複数枚提出する場合は複数枚提出してください。
日本語表記、日本語表記のどちらかで記入して下さい。

 ファイル **②**選択

参考資料 

添付するPDFファイルを複数枚提出する場合は複数枚提出してください。複数枚提出したい場合はこちらへ。

 ファイルを選択…

表題:

 ファイルを選択…

表題:

 ファイルを選択…

表題:

 ファイルを選択…

表題:

 ファイルを選択…

表題:

 ファイルを選択…

表題:

 ファイルを選択…

③

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

① 【必須】

申請様式をアップロードします

必ず指定様式(エクセル)一式を添付してください

※指定のエクセル様式以外は受付いたしません

様式は下記リンク先からダウンロードしてください。

<https://www.city.sapporo.jp/shimin/support/kikin/josei/index.html>

② 【必須】

通帳の写しを添付してください(口座名義・口座番号のわかるページ)

スマートフォン・タブレットから申請される方は、写真を撮影し、そのまま添付することも可能です。

③ 【任意】

申請書類以外に参考となる書類を添付してください。

例) 様式3-特に必要な領収書 等

単価5万円以上の備品の見積書 等

団体情報の修正がある場合、団体登録の変更届 等

※画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

申請内容の確認（最終）

さぼーと(まつと)基金

入力の状況 100%

申請内容の確認

申請者情報

申請者の種別	団体
団体名	北海道札幌市中央区北一条西
NPO法人ぐらふあー	
郵便番号	0600001
所在地	北海道札幌市中央区北一条西
代表者名	札幌 大郎
電話番号	011-211-2964
メールアドレス	jhch1225@gmail.com
連絡担当者名	札幌 次郎

この内容で申請する

【重要】

- 申請内容に不備がないか、あらためて確認してください。
※ 申請書の不備について、事務局による修正は原則いたしません。
- 必ずチェックリストや記載例をご覧になり、誤りがないか最終確認してください。
- 申請書類の不備や、添付書類の不足については、審査結果に影響しますので、予めご承知おきください。

「この内容で申請する」を押すと申請が完了します。

※ 一度申請したものは元に戻すことができませんので、必ずご自身で最終チェックをお願いいたします。

申請完了

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら](#)（[申請詳細](#)）からご確認いただけます。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。

アンケートのお願い

オンライン手続きにはどのくらいご満足いただけましたか？

不満  満足

ご感想 任意

オンライン手続きの良かった点や、今後オンライン手続きをより良いものにするための改善点などを具体的にお聞かせください。

記載内容はご感想やご意見に限りさせていただいており、質問に対する回答はおこなっておりません。
ご質問や申請内容に関する補足は、札幌市までお問い合わせください。

利用規約に同意してアンケートを送信する

回答結果は、オンライン手続きを改善するために、本サービスを運営する株式会社グラファーと札幌市が、共同で使用いたします。[アンケート利用規約を確認](#) 

[ホームへ戻る](#)

申請が完了したら、「noreply@mail.graffer.jp」から、さきほど登録したメールアドレス宛に「申請受け付けのお知らせ」メールが届きます。

✉ 件名:札幌市 さぽーとほっと基金(〇〇〇〇募集)申請受け付けのお知らせ

これで申請書の提出が完了です。

もし、「申請受け付けのお知らせ」メールが届かない場合には、恐れ入りますが、メールの受信設定を再度お確かめの上、市民自治推進課にご連絡ください。

【 重要 】

次ページの「処理完了のお知らせ」メールが届くまで、申請の受付は完了していません。

処理完了のお知らせ

■ 申請受け付けのお知らせ



10日間以内

■ 処理完了のお知らせ

事務局で申請書を確認し、受付の処理が完了したら、「noreply@mail.graffer.jp」から、さきほど登録したメールアドレス宛に「処理完了のお知らせ」メールが届きます。

■ 件名:札幌市 さぽーとほっと基金(○○○○募集)処理完了のお知らせ

【 重要 】

「処理完了のお知らせ」メールが届くまでは、申請の受付は完了していません。
「申請受け付けのお知らせ」メール受信後、10日以内に「処理完了のお知らせ」メールが届かない場合には、市民自治推進課にご連絡ください。

なお、事務局では、隨時、申請書の確認を行いますが、申請が集中した場合や締切間際に申請された場合などは、期間内にお知らせが届かない可能性があります。余裕を持ってご提出ください。

申請フロー

申請団体

札幌市

