

# 記入例

## 様式 1

### 札幌市市民まちづくり活動促進基金 登録申請書

ご提出いただいた情報は、さぽーと（団体名：省略しないこと。（特定非営利活動法人の場合は、NPO 法人と略さないこと。））で一般に公開するために利用します。  
また、登録団体として承認された場合（あて先）札幌市長

令和〇〇年〇〇月〇〇日

団体名	特定非営利活動法人 札幌市市民まちづくり活動促進協議会		
主たる事務所 (本拠)の所在地	〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目 □□様方  (※ 団体の本拠が代表者の自宅の場合は、当該自宅の住所で結構ですが、本市から通知等を送付する際はこちらの住所宛に送付しますので、団体名宛で郵便物が届かない場合は、「～様方」と記入していただくようお願いいたします。)		
代表者役職・氏名	代表 〇〇 〇〇		
担当者 (※)	氏 名	(ふりがな) さっぽろ じろう 札幌 次郎	
	連絡先	電話〇〇〇-〇〇〇〇	携帯〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
		FAX〇〇〇-〇〇〇〇	E-MAIL〇〇〇@〇〇.ne.jp

(※助成事業募集のお知らせなどを、こちらに記入していただいた E-mail や FAX 宛に定期的に通知しておりますので、E-mail アドレス及び FAX 番号はできる限り記入していただくようお願いいたします。)

札幌市市民まちづくり活動促進基金の助成対象団体として登録したいので、次の書類を添えて申請します。なお、当団体は、札幌市市民まちづくり活動促進基金団体登録要綱第2条に規定する登録要件に該当しています。

**添 付 書 類** 添付しているものにチェック (レ) を入れてください。

- ①札幌市から住民組織助成金の交付を受けている町内会、自治会
- ②札幌市が所轄庁かつ事業報告書等を提出しているNPO法人
- ③上記①・②以外の団体

チェック			必要提出書類
①	②	③	
	レ		(1) 団体概要書 (様式2)
	/		(2) 登録申請時における直近の事業報告書
	/		(3) 登録申請時における直近の収支決算書
	/		(4) 定款、規約、会則、設立趣意書、その他団体の目的・活動方針等が書いてあるもの
/	/		(5) 申請時における10名以上の構成員の名簿 (氏名、住所が記載されているもの)
	レ		(6) 「直近の総会、会議、会合、集会、打合せの資料」、「団体のチラシ、パンフレット類」、「活動の実績を示す写真」のいずれか
/	/		(7) 団体代表者の本人確認書類の写し (氏名、住所及び生年月日が記載されているもの)

※記載欄が不足する場合など、この様式により難しいときは、この様式に準じた別の様式を使用することができます。