

帳簿組織の状況（組織運営及び経理基準）の補足書類

法人名	
-----	--

伝票又は帳簿名	左の帳簿等の形態	記帳の時期	保存期間

注1 「伝票又は帳簿名」欄は、「現金出納帳」、「総勘定元帳」、「経費帳」などのように記載します。

2 「左の帳簿等の形態」欄は、「3枚複写伝票」、「ルーズリーフ」、「装丁帳簿」などのように記載します。

3 「記帳の時期」欄は、「毎日」、「一週間ごと」のように記載します。

4 認定の有効期間の更新の申請に当たっては、添付の必要はありません。