

事業報告書 セルフチェックリスト

	書類名	チェック欄	チェック項目
1	事業報告書等 提出書		市の様式（規則様式12）を使用しているか。
			「札幌市長」宛てか。
			提出日・法人名称・代表者氏名・電話番号は記載しているか。
			前事業年度の期間は正しいか。
2	事業報告書		事業年度及び年度の期間は正しいか。
			法人名の記載はあるか。
3	活動計算書		事業年度及び年度の期間は正しいか。
			法人名の記載はあるか。
4	貸借対照表		事業年度は正しいか。
			該当する事業年度の末日の日付になっているか。
			法人名の記載はあるか。
5	財産目録		事業年度は正しいか。
			該当する事業年度の末日の日付になっているか。
			法人名の記載はあるか。
6	年間役員名簿		正しい様式（要綱様式5）を使用しているか。（役員変更届出書の役員名簿とは様式が異なります。）
			事業年度及び年度の期間は正しいか。
			法人名の記載はあるか。
			前々事業年度の役員名簿や役員変更届出と整合性は取れているか。
7	社員のうち10人以上の者の名簿		市の様式（要綱様式6）を使用しているか。
			該当する事業年度の末日の日付になっているか。
			法人名の記載はあるか。