

(様式6)

収支計画書(令和 年度)

団体名 _____

1. 収入

項目	予算額	内 訳
合計		

2. 支出

項目	予算額	内 訳
合計		

※収入の合計と支出の合計は、同額になります。

収 支 計 画 書 (参考)

収入の部	
会費等	年会費など、会員から年単位又は月単位等により定額を徴収する収入
利用料金等	施設利用者から徴収する利用料金等
寄附等	協力者からの寄附金等
助成金	国、地方自治体、民間助成財団、民間企業などからの助成金等
支出の部	
事務費	各種事務経費
事業費	事業活動にともなう経費
人件費	※活動者への活動費は事業費、事務局員を雇用している場合の費用は人件費になります。
備品費	性質や形状が変わることなく、相当長期間にわたり使用できる物の購入に充てる費用
消耗品費	長期間の使用に耐えない文具等の購入に充てる費用
報償費	研修会の講師への謝礼金等
保険料	傷害保険の保険料、送迎活動のための自動車保険料等、活動に関する保険
負担金・分担金	加入団体への会費、会議への参加費等
寄附等	各種募金等

※収入合計額と支出合計額は同額になります。

記載例

項目	予算額	内訳
会費等	500,000	年会費@5,000円×100人
講師謝礼	55,555	謝礼額11,111円×5回(うち所得税5,555円)

※内訳欄には積算など予算額の根拠を記載してください。