

同等・規格確認書

(宛先) 発注担当課

令和 年 月 日

【会社名】 _____

【担当者名】 _____ 【連絡先】 _____

下記の入札（見積合せ）案件について、同等品にて参加したいため、規格等の確認を依頼します。

記

告示番号	
調達案件名称	札幌市市民活動サポートセンターパーソナルコンピューターの借受

	メーカー名	型番・規格等
同等品		

※ 依頼に際しては、必ずカタログ等規格を確認できる書類を添付すること。

_____（以下、発注担当課記載欄）_____

上記に提示された製品は、当課が指定した製品の同等品（又は仕様書の規格を満たす製品）であることを

- 認めます
 認められません。

令和 年 月 日

【担当】

市民文化 局 市民自治推進室市民活動促進担当課

⑩

同等・規格確認書は発注担当課の署名後、入札書提出時に原本（写し無効）を合わせて提出すること。
 なお、提出先を誤った場合、入札が無効となるため注意すること。

記載例

同等・規格確認書

令和 〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 発注担当課

【会社名】 株式会社さっぽろ

【担当者名】 〇〇 【連絡先】 〇〇〇-〇〇〇〇

下記の入札（見積合せ）案件について、同等品にて参加したいため、規格等の確認を依頼します。

記

告示番号	第〇〇〇〇号
調達案件名称	札幌市市民活動サポートセンターパーソナルコンピューターの借受

	メーカー名	型番・規格等
同等品	(株)〇〇〇〇〇	品名：××× 型番：×××-×××××× 規格：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 △△△△△△△△△△△△△△△△ □□□□□□□□□□□□□□□□

※ 依頼に際しては、必ずカタログ等規格を確認できる書類を添付すること。

(以下、発注担当課記載欄)

上記に提示された製品は、当課が指定した製品の同等品（又は仕様書の規格を満たす製品）であることを

- 認めます
- 認められません。

令和 年 月 日

【担当】

市民文化 局 市民自治推進室市民活動促進担当課

印

同等・規格確認書は発注担当課の署名後、入札書提出時に原本（写し無効）を合わせて提出すること。
 なお、提出先を誤った場合、入札が無効となるため注意すること。