

札幌市中央区役所整備基本計画
区民ワークショップ報告書(資料編)

平成30年(2018年)1月

札幌市

目 次

- 1 資料1(勉強会にて使用した資料).....1-1~1-12
- 2 資料2(WS 当日使用した資料 1/2).....2-1~2-13
- 3 資料3(WS 当日使用した資料 2/2).....3-1~3-7
- 4 資料4(参加者募集時に送付した資料)4-1~4-4

資料1

(勉強会にて使用した資料)

ISHIMOTO
by Design



札幌市中央区役所整備基本計画 ワークショップ

WS事前勉強会

10月24日(火)

ISHIMOTO
by Design



■ あいさつ

札幌市 市民文化局 地域振興部 区政課
区役所整備担当課長 伊西昌宏

本日の流れ

オリエンテーション → 見学 → 休憩 → WSに向けて → 閉会

■ ワークショップ(WS)とは

ワークショップ(workshop)

ワークショップは、学びや創造、**問題解決**やトレーニングの手法である。

参加者が**自発的に作業や発言をおこなえる**環境が整った場において、**ファシリテーター**と呼ばれる司会進行役を中心に、**参加者全員が体験するものとして運営**される形態がポピュラーとなっている。

(Wikipediaより抜粋)



トップダウン (セミナー) ⇔ ボトムアップ (ワークショップ)

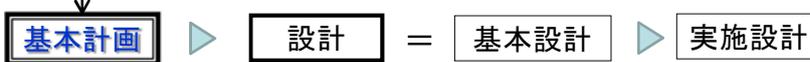
ワークショップ: 利用者の意見をまとめ札幌市に提起

■ ワークショップの位置付け

* 建設の流れ



* 設計の流れ



今回のワークショップ(WS)は基本計画段階に位置付け

基本計画: 建物のあり方・コンセプト等を決定

基本設計: 建物機能・顧客条件等を踏まえ基本的な事項を決定し、仕様を作成

実施設計: 基本設計を基に詳細事項を決定し、図面を作成

■ 中央区役所新庁舎整備について ①建替えの決定

昭和47年に建設された中央区役所庁舎は、築後40年以上が経過し、

- **施設・設備が老朽化**しており、引き続き庁舎として使用するには大規模な設備改修を行う必要があるが、**多額の改修費用を要する**。
- **所要の耐震性能を備えておらず**、来庁者や職員の安全性、地域における防災拠点機能の確保の点から**早期の対応が必要**となっている。

などの課題を抱えていたことから、

建替えによってこれらの課題解決を図ることになりました。

■ 中央区役所新庁舎整備について ②建設予定地

建替え場所は、以下の理由等から現地としました。

- **区民等の認知度**
40年以上中央区役所の敷地として利用されており、中央区民並びにその他の市民にも区役所敷地として広く認知されている。
- **公共交通機関・自動車等によるアクセスのしやすさ**
中央区内各地域から公共交通機関により来庁しやすい立地にあり、さらに主要幹線道路に面していることから、自動車等によっても区内をはじめ他区からもアクセス性が高い。
- **周辺の状況**
現地周辺は、石山通を中心に銀行・飲食店・小売店舗等の利便施設やオフィス等が集積しているため、人の動きが多く、にぎわいのあるエリアである。

敷地建物概要

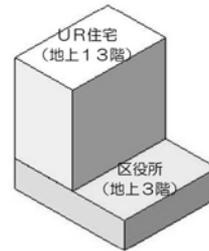
土地

| | |
|------|-------------------------|
| 面積 | 3,952.89㎡ |
| 所有者 | 札幌市 |
| 都市計画 | 商業地域 建ぺい率80% 容積率400% |



建物

| | |
|-------|---|
| 建築年月 | 昭和47年3月 |
| 構造・階数 | 鉄骨鉄筋コンクリート造、地上13階建 |
| 所有者 | 札幌市、都市再生機構（UR） |
| 建築面積 | 2,079.02㎡ |
| 延床面積 | 13,550.45㎡（区役所：約4,800㎡） |
| 付属施設 | 区役所来庁者駐車場（平面式34台） |
| 参考 | 1日の利用者数 1,850人程度 （H28/10/6 8:00～23:00） |



WSテーマ説明

テーマ1 区役所の利便性・快適性を高めるために期待すること

◎ ご意見いただきたいこと

- ・ 区役所のこんなところが良い、こんなところが困っている
- ・ どんなつくりにすると、多くの人にとって使いやすくなるだろう

など

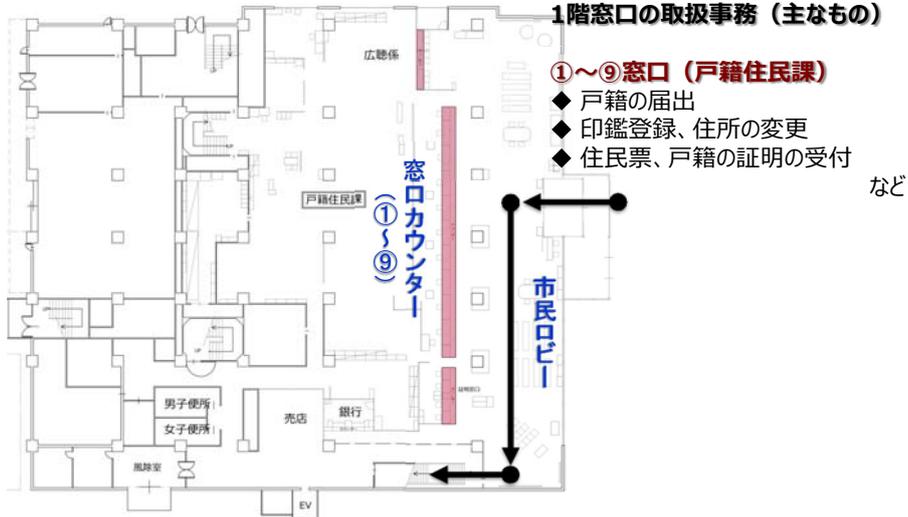
テーマ2 新しい中央区役所に期待すること

◎ ご意見いただきたいこと

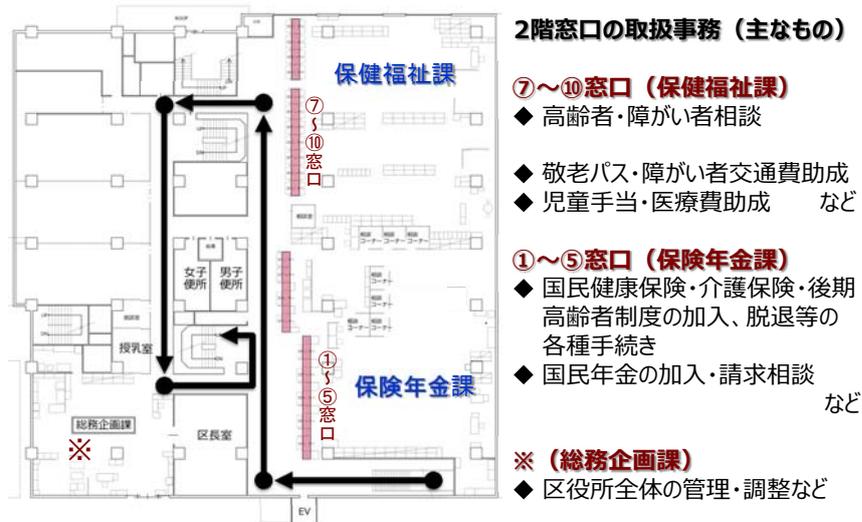
- ・ 手続きを行う場所であるほか、どんな役割を持つ区役所になってほしいか
- ・ 長く愛着を持って使うには、どんなことに気を配ると良いか

など

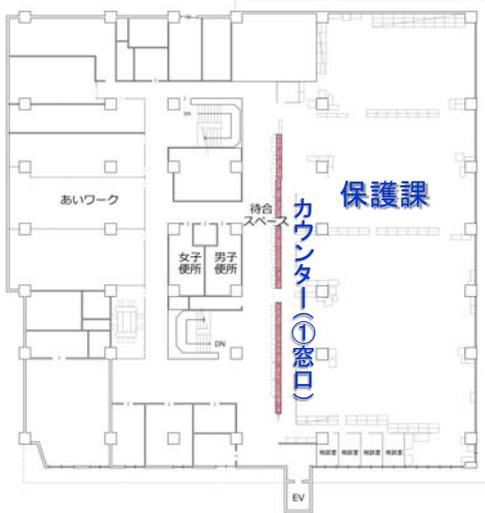
■ 見学コースの説明（区役所 1階）



■ 見学コースの説明（区役所 2階）



■ 見学コースの説明（区役所 3階）



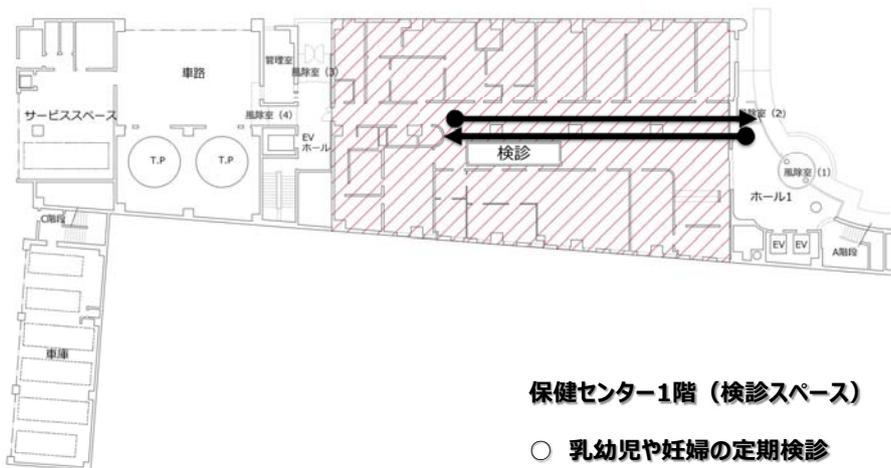
3Fは見学しません。

3階窓口の取扱事務（主なもの）

①窓口（保護課）

- ◆ 生活保護に関する相談

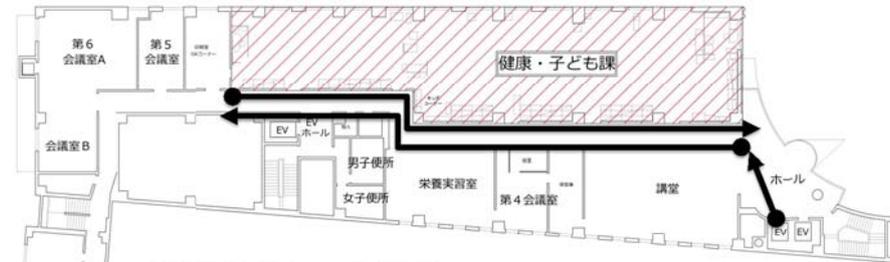
■ 見学コースの説明（保健センター 1階）



保健センター1階（検診スペース）

- 乳幼児や妊婦の定期検診

■ 見学コースの説明 (保健センター 2階)



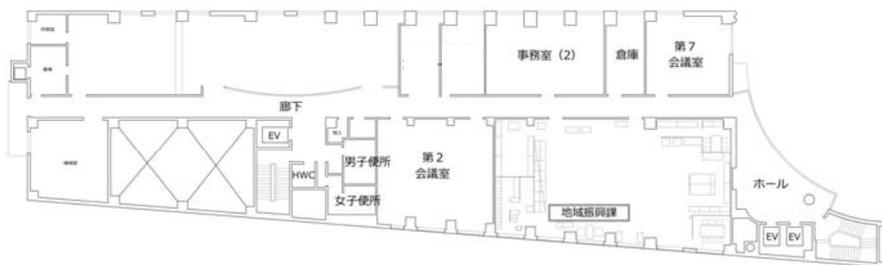
**健康子ども課窓口の取扱事務
(主なもの)**

- ◆ 保育所入所手続、母子手帳交付、地域子育て支援事業
- ◆ がん検診、特定保健指導
- ◆ 指定難病、予防接種
- ◆ 食品衛生、環境衛生

など

■ 見学コースの説明 保健センタービル6階(区役所分庁舎)

6Fは見学しません。



6階 (地域振興課) の取扱事務 (主なもの)

- ◆ 町内会やまちづくりに関すること

■ 見学コースの視点(アンケート項目より)

- ① 案内表示 (例: 庁舎案内板、窓口の手続き内容の表示など)
- ② 待合スペースの快適さ (例: 広さ、椅子の数、手続きの待ち人数・時間の表示など)
- ③ 快適に手続きできる窓口 (例: 広さ、座って手続きできるなど)
- ④ 各窓口の配置 (例: 関連する手続きの窓口を近づけるなど)
- ⑤ 高齢者や障害のある方への配慮 (例: 通路の広さ、多目的トイレの使い勝手など)
- ⑥ ユニバーサルデザイン(UD)

UD: 年齢や障害の有無などにかかわらず、最初からできるだけ多くの人が利用可能であるようにデザインすること

■ 見学

中央区役所見学(約45分)

見学用図面(気づきも記入可能)を配布します

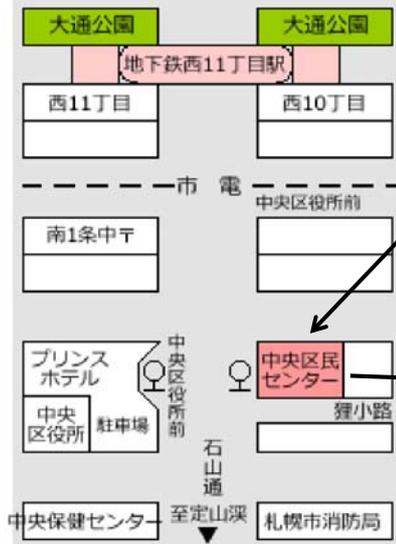
休憩

■ WSに向けて (1)気づきの整理

気づき整理用紙 を配布します。
気づきの整理とまとめをお願いします。

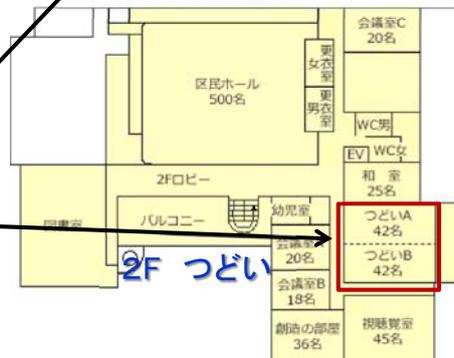
気づき整理用紙は回収

■ WSに向けて (2)WS会場案内



次回 WS

- ・日時: 10/28(土) 10:00~(受付 9:30)
- ・場所: 中央区南2条西10丁目
中央区区民センター 2F つどい



・昼食は各自でご用意します。

お疲れ様でした。

28日(土)10:00～

のワークショップへの参加も
宜しくお願いします。



資料2

(WS当日使用した資料1/2)

ISHIMOTO
by Design



札幌市中央区役所整備基本計画 ワークショップ

(ワークショップ)WS

10月28日(土)

ISHIMOTO
by Design

MF 資料2-1

■ 本日の流れ

- | | |
|---------------|---|
| 10:00 ~ 10:15 | 開会・勉強会のまとめ・アンケート結果他 |
| 10:15 ~ 10:30 | 挨拶・自己紹介 |
| 10:30 ~ 12:00 | テーマ① 区役所の利便性・快適性を高めるために期待すること * 中間報告(課題提起) |
| 12:00 ~ 13:00 | 休憩(昼休み) |
| 13:00 ~ 13:55 | テーマ① 検討・発表(提案・提言) |
| 13:55 ~ 15:05 | テーマ② 新しい中央区役所に期待すること |
| 15:05 ~ 15:15 | 休憩(10分) |
| 15:15 ~ 15:55 | テーマ② 検討・発表(課題提起→提案・提言) |
| 15:55 ~ 16:00 | 総括・あいさつ・閉会 |

石本建築事務所

中央区役所整備基本計画ワークショップ

■ アンケート結果

問1 中央区役所の建替えにあたり、庁舎の利便性を高めるために、どのような点をより一層充実させることが特に重要だと考えますか。

| | 全体 | 男性 | 女性 |
|----|------------|------------|------------|
| 1位 | 駐車場・駐輪場 | 駐車場・駐輪場 | 案内表示 |
| 2位 | 案内表示 | 案内表示 | 駐車場・駐輪場 |
| 3位 | 待合スペースの快適さ | 待合スペースの快適さ | 待合スペースの快適さ |

■ アンケート結果

問1 中央区役所の建替えにあたり、庁舎の利便性を高めるために、どのような点をより一層充実させることが特に重要だと考えますか。

| | 20～29歳 | 30～39歳 | 40～49歳 |
|----|------------|----------------|----------------|
| 1位 | 待合スペースの快適さ | 駐車場・駐輪場 | 駐車場・駐輪場 |
| 2位 | 駐車場・駐輪場 | 案内表示 | 待合スペースの快適さ |
| 3位 | 案内表示 | 待合スペースの快適さ | 案内表示 |
| | 50～59歳 | 60～69歳 | 70～79歳 |
| 1位 | 案内表示 | 駐車場・駐輪場 | 案内表示 |
| 2位 | 駐車場・駐輪場 | 高齢・障がいのある方への配慮 | 高齢・障がいのある方への配慮 |
| 3位 | 待合スペースの快適さ | 案内表示 | 待合スペースの快適さ |

■ アンケート結果

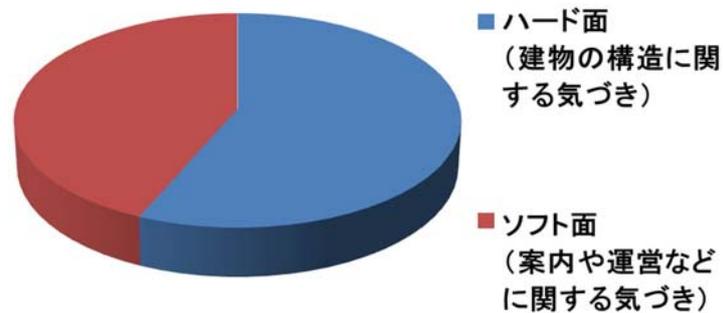
問2 新しい庁舎に期待するのはどのようなことですか。

60～69歳を除いて、各年代別、男女別ともに以下の順番で意見が多い結果となりました(60～69歳のみ、2位と3位が入れ替わる結果でした)。

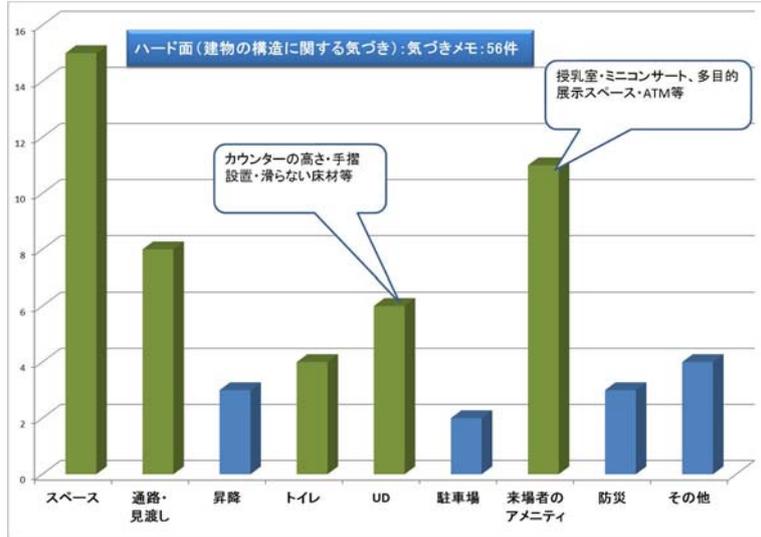
| | |
|----|--------------|
| 1位 | 利便性・快適性の高さ |
| 2位 | 災害への強さ |
| 3位 | 省エネなど環境への配慮 |
| 4位 | 人の集い・にぎわいの創出 |

■ 勉強会の結果

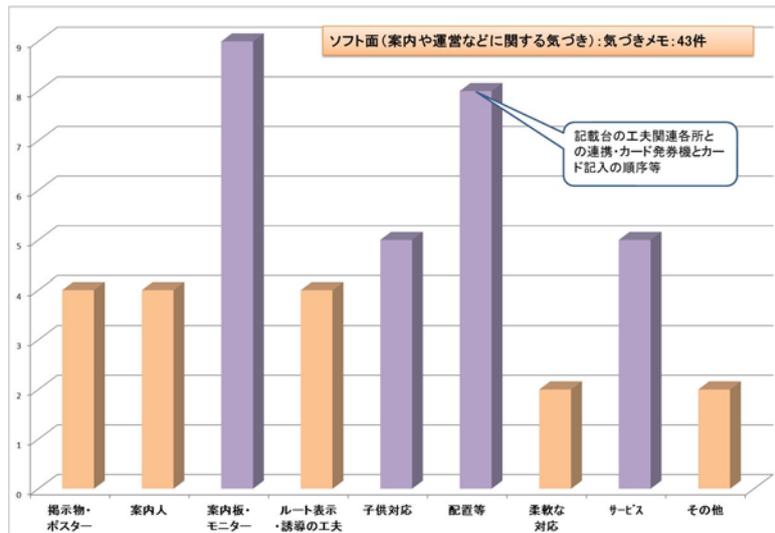
気づきメモ: 99件



■ 勉強会の結果



■ 勉強会の結果



■ 挨拶・自己紹介(各テーブル毎)

宜しくお願いします!!



チーム名も
決めてください!!

WS:テーマ①

区役所の利便性・快適性を高めるために
期待すること

■ テーマ① 趣旨説明・確認

区役所の利便性・快適性を高めるために
期待すること

趣旨 利便性、快適性とは：

人により快適に感じることは異なります。
より多くの意見を集めることで、便利で
快適な区役所に近づけることが可能です。

→今後、基本計画で再整理・検討し、反映

■ テーマ① 意見交換①

- ① 見学会等を踏まえた“気づき”を各自で付箋に書き込む。(10分)
- ② グループ内で発表。順番に発表し、付箋を模造紙に貼付け。(10分)
- ③ **気づきの分類化**。：可能であれば付箋を分類化し整理。(20分)
- ④ **中間発表(課題提起)に向け発表者を決める**。③の分類を順位付けする等の**整理を行う**。(10分)

■ キーワード

- | | |
|------------------|----------|
| * 案内表示 | ・サイン |
| * 待合スペースの快適さ | ・授乳室 |
| * 快適に手続きできる窓口 | ・キッズコーナー |
| * 高齢者や障害のある方への配慮 | ・市民スペース |
| * ユニバーサルデザイン(UD) | ・多目的トイレ |

■ テーマ① 中間発表

中間発表(課題提起)

[5分/1グループ]

■ テーマ① 意見交換②

- ① 中間発表を踏まえて、**新たな視点の発生等について確認**(10分)
- ② **分類化・分類名の確定→提案・提言内容の検討**。(10分)
- ③ グループ検討結果の発表に向け**グループ名と発表者を決める。発表内容・発表順番を箇条書に整理**。(20分)

■ テーマ① 発表

発表(提案・提言)

[5分/1グループ]

WS:テーマ②

新しい中央区役所に期待すること

■テーマ② 主旨説明・確認

新しい中央区役所に期待すること

趣旨 期待することについては人により観点・要望が異なります。
より多くの意見を集めることで、新しい区役所の実現が可能です。

→今後、基本計画で再整理・検討し、反映

■テーマ② 意見交換①

- ① 見学会等を踏まえた“気づき”を各自で付箋に書き込む。(10分)
- ② グループ内で発表。順番に発表し、付箋を模造紙に貼付け。(20分)
- ③ 気づきの分類化。付箋を分類化し整理。(20分)
- ④ 分類化した付箋グループに名前をつける。(15分)

■キーワード

- * 災害への強さ
- * デザイン性
- * 省エネなど配慮への配慮
- * 人の集い・にぎわいの創出
- ・市民交流・活動・憩いの場
- ・情報の提供と発信機能
- ・耐用年数及び社会状況変化対応
- ・効率的で働きやすい執務環境
- ・景観への配慮

■テーマ② 意見交換②

- ① 休憩を踏まえて、**新たな視点の発生等について確認**（10分）
- ② **分類化・分類名の確定→提案・提言内容の検討**。（10分）
- ③ グループの検討結果の発表に向け**発表者を決める、発表内容・発表順番を箇条書に整理**。（20分）

■テーマ② 発表

発表（問題提起→提案・提言）
〔5分/1グループ〕

■ 総 括

本日はありがとうございました。

提案いただいた項目については基本計画内でまとめ、来年度以降の基本設計・実施設計の課題として検討して行きます。

本日、解決策を提案できたもの、解決案まではたどり着かなくても課題として残ったものを、基本設計以降で再確認し、よりよい解決策を提案できるように検討して行きます。

一方、区役所建設ではコストとのバランスを図ることも重要な課題となります。コストパフォーマンスに優れたものを抽出し、札幌市内部で協議・検討できる資料としてまとめます。



■ あいさつ

札幌市 市民文化局 地域振興部 区政課

区役所整備担当課長 伊西昌宏

ご協力ありがとうございました。



資料3

(WS当日使用した資料2/2)

ISHIMOTO
by Design



札幌市中央区役所整備基本計画 ワークショップ

他都市事例紹介

(ワークショップ)WS

他都市事例紹介

10月28日(土)

■テーマ① 他都市事例紹介-1

○市庁舎利用時の使い勝手、課題・問題点

階段

- ・階段が狭い
- ・暗い
- ・アップダウンが多い、上下移動がづらい
- ・階段が怖い
- ・エレベーター数を複数にしてほしい

窓口

- ・ワンストップ窓口
- ・窓口手続きをもっと楽に
- ・銀行のブースを見習って
- ・コンシェルジュみたいなサービス
- ・窓口、プライバシー

立地

- ・駐車場いつも探してしまう
- ・遠い
- ・入口の扉が二つはいらぬのでは

トイレ

- ・家の設備>役所の設備
- ・トイレ洋式を増やして
- ・トイレの中に物を置くところがない
- ・トイレ(美しい)
- ・和式が多くて不便
- ・トイレに手すりをつけて
- ・文化センターでは事故があった
- ・トイレの場所がわかりにくい

案内

- ・案内板が隠れている
- ・どこになにがあるかわかりにくい
- ・見やすい案内板が欲しい(フロアプラン)
- ・どこに何の課があるのかわからない
- ・口頭のみ案内でなく年長者、障害者にやさしく手を引くまではいかなくても案内(ボランティア)してほしい

■テーマ① 他都市事例紹介-2

○親しまれ・利用しやすい庁舎とするための方法

市民スペース

- ・市民講座
- ・売店・展望を兼ねて
- ・調理室で料理教室→お魚メニュー
- ・調べ物ができるスペース
- ・楽しめるスポット
- ・色々一度にできるとお母さん嬉しい！
- ・屋のコンサート(地元出身者)折り畳み式の椅子の準備
- ・展望台
- ・ミニシアターの設置
- ・カフェが欲しい
- ・コンビニを作ってほしい(1階に)
- ・屋外で物産特売を定期的にしてほしい
- ・地元物産、特産品の展示販売スペースを週ごと月ごとに交替する

デザイン

- ・窓を広くて明るく、天窓も時には必要
- ・魚河岸橋の外壁
- ・外壁にOO市らしい絵を描く
- ・セルフサービス用(水、湯)サーバーを置いてほしい
- ・ユニバーサルデザイン
- ・かたすぎないデザイン(建物)
- ・入口の階段真ん中の手すり
- ・スロープをゆるやかに

トイレ

- ・多目的トイレを増やしてほしい
- ・トイレはその街の文化のパロメータ
- ・トイレ(手すり、洋式、フック)を
- ・トイレの数を多くしてほしい

行政サービス

- ・ゆるキャラサービスデー
- ・職員の方は市民の方を向かって座る
- ・受付フロアを広く椅子が欲しい
- ・受付の案内コンシェルジュさんがほしい
- ・テーブルの向きをかえる
- ・フレストップで手続きできる窓口
- ・受付に案内板(現在地のせる)
- ・公民館が借りづらい→グループ研修のための貸室がほしい

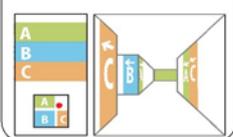
■テーマ① 他都市事例紹介-3

① 案内表示

サインデザイン
多国籍語表記や、わかりやすいピクトグラム



ウェイファインディング
直感的に理解でき、目的地まで到着可能



② 待合スペースの快適さ



■テーマ① 他都市事例紹介-4

③ 快適に手続きできる窓口



④ 各窓口の配置



■テーマ① 他都市事例紹介-5

⑤ 高齢者や障害のある方への配慮

多機能トイレ
車椅子、子供連れ、
オストメイトに対応



エレベーター
車椅子利用者、担架
及びストレッチャー
に対応



⑥ ユニバーサルデザイン(UD)



■テーマ② 他都市事例紹介-1 (庁舎基本方針)

| | KEY WORD |
|-----------------------|---------------|
| ① 誰にもやさしい庁舎 | UD・バリアフリー |
| ② 市民の交流、活動および憩いの場の提供 | 交流・活動の場・憩いの場 |
| ③ 便利で分かりやすい庁舎 | 住民サービス・サイン・掲示 |
| ④ 防災拠点となる庁舎 | 地震・水害・雪害 |
| ⑤ 情報の提供と発信機能 | ICT部門のBCP策定 |
| ⑥ 耐用年数及び及び社会状況の変化への対応 | スケルトンインフィル |
| ⑦ 市民に開かれた議会施設（閉会時の活用） | 多目的利用 |
| ⑧ 効率的で働きやすい執務環境 | コンパクト・機能的 |
| ⑨ 土地利用・デザイン・景観への配慮 | 〇〇市らしさ |
| ⑩ 省資源・省エネルギーへの対応 | 省エネ・エコ、LCC低減 |

■テーマ② 他都市事例紹介-2

利便性・快適性の高さ

総合案内
筆談ボードや案内人などコミュニケーション支援に配慮

カウンター・記載台
車椅子使用者に配慮した高さ・形状

身障者等用駐車場・駐輪場
広い庇の下で、雨に濡れずに出入口までアプローチ

市民窓口
カウンター後方の床を一定の幅で色分け、近づきにくく区画

授乳室
夫婦で入室できる調乳・オムツ替えスペースと、個室を整備

待合スペース
車椅子使用者やベビーカーにも配慮した十分な広さ

キッズスペース
窓口から目が届き、安全・安心な遊具を整備

■テーマ② 他都市事例紹介-3

災害への強さ

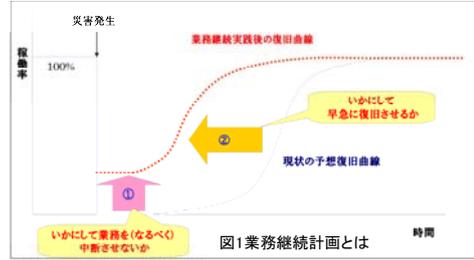
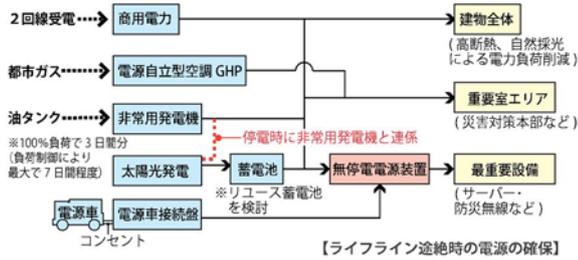


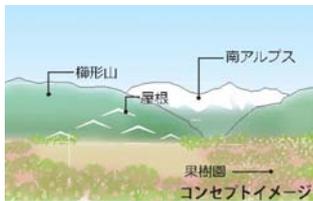
図1 業務継続計画とは



【ライフライン途絶時の電源の確保】

■テーマ② 他都市事例紹介-4

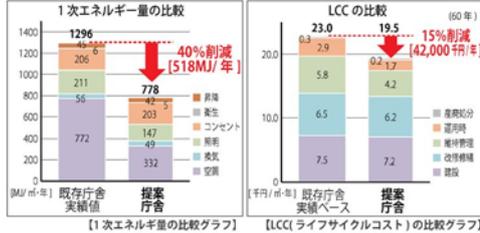
デザイン性



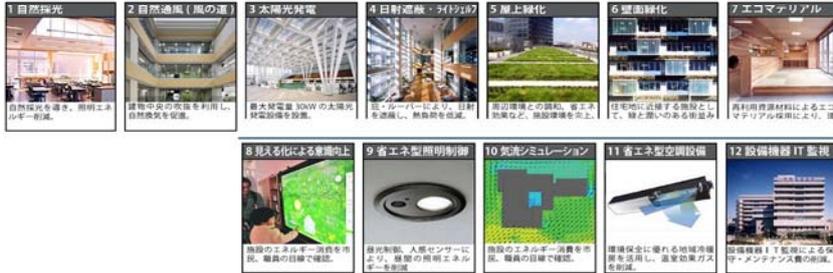
外壁に地元の白石煉瓦

■テーマ② 他都市事例紹介-5

省エネなど配慮への配慮



LCC, LCCO2を削減する環境統合技術による手法アイテム



■テーマ② 他都市事例紹介-6

人の集い・にぎわいの創出



資料4

(参加者募集時に送付した資料)

1 案内文

あなたも新しい中央区役所づくりに参加してみませんか

区民ワークショップの参加者を募集します！

はじめに

現在、札幌市では中央区役所の建替えを検討しており、その基本方針となる「中央区役所庁舎整備基本計画」の策定に向けて取り組んでいます。

そこで、実際に中央区にお住まいの皆さまから、現在の区役所についてどのように感じているのかなどのご意見をお聞きして、今後の基本計画の策定を進めていきたいと考えています。

○ ワークショップではどんなことを話し合うの？

以下のテーマについて話し合ってください。

- ▶ 区役所の利便性・快適性を高めるために期待すること
- ▶ 新しい中央区役所に期待すること



○ いつ、どんなことをするの？

| | 日時 | 会場 | 実施内容 |
|-----|---------------------------|--|---|
| 第1回 | ①10月24日(火) 13:30~15:30 | 中央区役所分庁舎 (中央区南3条西11丁目) 5階 第3会議室A | ○勉強会 ・新庁舎整備について ・区役所の見学会 ・次回に向けて |
| | ②10月24日(火) 18:00~20:00 | | |
| 第2回 | 10月28日(土) 10:00~16:00 | 中央区民センター (中央区南2条西10丁目) 2階 つどいA・B | ○ワークショップ ・意見交換 ・まとめ、発表 |

第1回は、①か②の日程のうち、どちらかを選んで参加していただけます。

第2回は託児室を用意いたしますので、お子さんのいらっしゃる方も安心してご参加ください。

※第2回につきましては、各自昼食のご用意をお願いします。

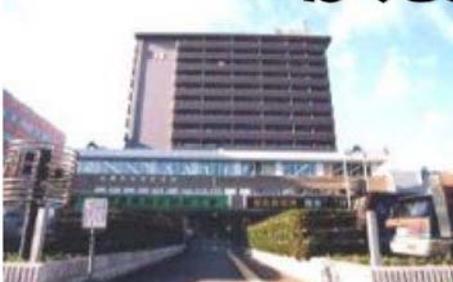
※ワークショップの進み具合によって、終了時間が前後する可能性があります。

○ その他

2回とも参加していただいた方には、謝礼として後日1,000円相当の参加記念品（クオカードを予定）を後日お渡しします。

より良い区役所をつくるために、皆さんのお力をお貸し下さい。

たくさんのご応募をおまちしております！



担当 〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目
札幌市 市民文化局 地域振興部 区政課
(区役所整備担当) 小野

TEL : 011-211-2176 FAX : 011-218-5156

URL : <http://www.city.sapporo.jp/shimin/shisetsu/chuo/index.html>

2 アンケート調査票

中央区役所庁舎整備基本計画策定に向けた アンケート調査票

現在、札幌市では中央区役所の建替えを検討しており、その基本方針となる「中央区役所庁舎整備基本計画」の策定に向けて取り組んでいます。

そこで、中央区にお住まいの皆さまから、区役所庁舎についてどのように感じているのかなどのご意見をお聞きして、今後の基本計画の策定を進めていきたいと考えています。

問1 中央区役所の建替えにあたり、庁舎の利便性を高めるために、どのような点をより一層充実させることが特に重要だと考えますか。次の中から3つまで○をつけてください。

| |
|--|
| 1 案内表示 (例：庁舎案内板、窓口の手続き内容の表示など) |
| 2 待合スペースの快適さ (例：広さ、椅子の数、手続きの待ち人数・時間の表示など) |
| 3 快適に手続きできる窓口 (例：広さ、座って手続きできるなど) |
| 4 各窓口の配置 (例：関連する手続きの窓口を近づけるなど) |
| 5 各階への移動手段 (例：エレベーター、階段の数・配置など) |
| 6 プライバシーへの配慮 (例：待合スペースとの仕切りなど) |
| 7 お子さんを連れて来庁される方への配慮 (例：授乳室、遊び場を設置するなど) |
| 8 高齢者や障がいのある方への配慮 (例：通路の広さ、多目的トイレの使い勝手など) |
| 9 駐車場・駐輪場 (例：台数、広さ、車寄せの設置など) |
| 10 その他（1～9の選択肢以外のご意見がありましたらご記入ください） 〔 〕 |

問2 新しい庁舎に期待するのはどのようなことですか。特に重要だと思うものに3つまで○をつけてください。

| |
|--|
| 1 利便性・快適性の高さ |
| 2 災害への強さ |
| 3 デザイン性 |
| 4 省エネなど環境への配慮 |
| 5 人の集い・にぎわいの創出 |
| 6 その他（1～5の選択肢以外のご意見がありましたらご記入ください） （ ） |

※以下はご回答いただいた方ご自身についてお伺いします。

問3 性別をご回答ください

- (1) 男性 (2) 女性

問4 年齢をご回答ください

- (1) 20～29歳 (2) 30～39歳 (3) 40～49歳
(4) 50～59歳 (5) 60～69歳 (6) 70～79歳

問5 ご職業をご回答ください

- (1) 会社員 (2) 公務員 (3) 自営業
(4) パート・アルバイト (5) 主婦・主夫 (6) 学生
(7) 無職 (8) その他

質問は以上です。お手数をおかけいたしますが、同封の返信用封筒（切手不要）にて、ご返送ください。
ご協力いただき、ありがとうございました。