

札幌市コミュニティ施設予約システム

操作マニュアル

携帯電話編

目 次

- 1 . 画面共通
- 2 . メニュー（ログイン前）
- 3 . ログイン
- 4 . 施設情報閲覧
 - 4 - 1 . 施設情報閲覧 - 施設選択
 - 4 - 2 . 施設情報閲覧 - 部屋選択
 - 4 - 3 . 施設情報詳細
- 5 . 空き状況検索
 - 5 - 1 . 空き状況検索・利用目的指定
 - 5 - 2 . 空き状況検索・利用日付指定
 - 5 - 3 . 空き状況検索・利用人数・時間帯指定
 - 5 - 4 . 空き状況検索・施設検索結果一覧
 - 5 - 5 . 空き状況検索・部屋検索結果一覧
 - 5 - 6 . 空き状況検索・時間帯選択
- 6 . メニュー（ログイン後）
- 7 . 利用者情報変更
 - 7 - 1 . 利用者情報変更
- 8 . 申込履歴・結果表示
- 9 . 事前預かり申込
 - 9 - 1 . 事前預かり申込
- 10 . 利用申込
 - 10 - 1 . 利用申込

1. 画面共通

札幌市コミュニティ施設予約システム 空き状況検索
利用目的を選択してください。
--- 選択してください ---
利用日付へ
メニュー

メニュー

「メニュー画面」へ戻る場合は「メニュー」リンクを選択してください。

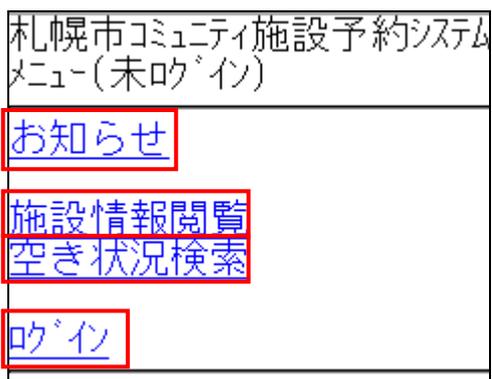
表示されている画面の情報を破棄して、メニュー画面（未ログイン時は「メニュー（ログイン前）画面」、ログイン時は「メニュー（ログイン後）画面」）へ戻ります。

登録処理等は実行されず、実際のデータの変更処理は行われません。

本システムの操作中に前の画面へ戻りたい場合は、各画面の下部にある前画面へのリンクを選択して戻ってください。

携帯電話の「戻るボタン」は使用しないでください。

2. メニュー（ログイン前）



お知らせ

システムと各施設からのお知らせを表示する場合は「お知らせ」リンクを選択してください。

「お知らせ一覧画面」が表示されます。

各お知らせの内容を見る場合は「詳細ボタン」を選択してください。「お知らせ詳細画面」が表示されます。

施設情報閲覧

各施設の情報を確認したい場合は「施設情報閲覧」リンクを選択してください。

「施設情報閲覧画面」が表示され、目的の施設を検索して設備の情報を参照できます。

空き状況検索

各施設の空き状況を確認したい場合は「空き状況検索」リンクを選択してください。

「空き状況検索画面」が表示され、予約可能な空き施設を検索します。

ログイン

システムのログインを行う場合は「ログイン」リンクを選択してください。

「ログイン画面」が表示され、システムのログインを行います。

3. ログイン

札幌市コミュニティ施設予約システム ログイン
利用者登録番号
パスワード
ログイン
メニュー

利用者登録番号とパスワードを入力します。

ご自分の利用者登録番号（半角数字7桁）と利用者登録の際に設定したパスワード（半角英数字4～16桁）を入力します。

ログイン

利用者登録番号とパスワードを入力後、「ログインボタン」を選択してください。

ログインに成功すると、「メニュー（ログイン後）画面」が表示されます。

仮パスワードを使用してログインした場合は「パスワード変更画面」が表示されますので、そこでパスワードの変更（再設定）を行ってください。

4 . 施設情報閲覧

4 - 1 . 施設情報閲覧 - 施設選択

札幌市コミュニティ施設予約システム 施設情報閲覧
施設を選択してください。
中央区民センター
北区民センター
東区民センター
白石区民センター
厚別区民センター
豊平区民センター
清田区民センター
南区民センター
西区民センター
手稲区民センター
篠路コミュニティセンター
手稲コミュニティセンター
メニュー

施設一覧が表示されます。

閲覧したい施設の「施設名称」リンクを選択してください。

「施設情報閲覧 - 部屋選択画面」が表示されます。

4 - 2 . 施設情報閲覧 - 部屋選択

札幌市コミュニティ施設予約システム 施設情報閲覧
[施設] 札幌市中央区民センター
部屋を選択してください。
区民ホール 区民ホール半面A 区民ホール半面B 娯楽室 (和室) 会議室 A・B 会議室 A 会議室 B 会議室 C つどい A・B つどい A つどい B 創造の部屋 視聴覚室 和室
施設選択へ戻る
メニュー

「施設情報閲覧 - 施設選択画面」で選択された施設の名称が表示されます。

「施設情報閲覧 - 施設選択画面」で選択された施設の部屋一覧が表示されます。

閲覧したい部屋の「部屋名称」リンクを選択してください。

「施設情報詳細画面」が表示されます。

施設選択へ戻る

他の施設を閲覧したい場合は「施設選択へ戻る」リンクを選択してください。

「施設情報閲覧 - 施設選択画面」へ戻ります。

4 - 3 . 施設情報詳細

<p>札幌市コミュニティ施設予約システム 施設情報閲覧</p>	<p>[利用目的] 営利用/飲酒利用/お別れ会・しのぶ会/演劇/社交ダンス/子育て/楽器演奏(オカリナ・弦楽器が中心で音が小さい)/写真/短歌・俳句・川柳/語学/会議・会合/フラダンス・その他ダンス/合唱・コーラス/手話/書道・ペン習字/バレーボール・バドミントン/卓球/ヨガ・気孔・太極拳・健康体操(運動)/ゲーム・クイズ/空手・拳法・テコンドー/その他(内容を確認しますので事前に施設へご連絡ください)</p> <p>※営利目的、飲酒を主目的とした利用、企業の内部会議等は、利用予定日の1か月前からの申し込みとなります。詳しくは、各施設窓口へおたずねください。</p> <p>[定員] 500人</p> <p>[フロア] 2階</p> <p>[面積] 475平方メートル</p>	<p>[備品・設備] 机(79本)、椅子(435脚)、スリッパ(300足)、コートハンガー(2台・82本) マイク(ワイヤレス3本・ピンマイク1本・有線4本)、マイクスタンド(長4本) カセット、ビデオ、CD、DVD(ブルーレイ) ステージサイズ(幅900cm×奥行450cm×高さ80cm) 横断幕用板(90cm×600cm)、階段(4)、黒板(上下式) スクリーン(4.2m×3.8m)、ホワイトボード(上下式) バレーボール用ネット(1組)、バドミントン用ネット(3組)、得点盤(1)、審判台(1)、卓球ネット(14組)、卓球台(15台)、卓球支柱(14)、山台(4)、花台(1)、演台 大(1)、小(1) ブルーシート(青4本)、カーペット(緑14本)、スポットライト(2本)</p> <p>[特記事項] ・マイク・ホワイトボード用マーカー・プロジェクター・音響機器をご希望の場合は、申込時にお申出願います。</p>
<p>[施設名称] 札幌市中央区民センター</p> <p>[部屋名称] 区民ホール</p> <p>[住所] 〒060-0062 札幌市中央区南2条西10丁目</p> <p>[電話番号] 011-271-1100</p> <p>[利用料金(基本料金)] 午前(09:00 - 12:00) 9,200円 午後(13:00 - 17:00) 11,500円 夜間(18:00 - 21:00) 13,800円 全日(09:00 - 21:00) 27,600円 延長(21:00 - 22:00) 2,760円 昼食時間 1,840円 夕食時間 1,840円 時間貸し 2,760円</p> <p>※利用される目的・内容によって、10割増し、20割増し料金となる場合があります。詳しくは、各施設窓口へおたずねください。</p>	<p>施設選択へ戻る</p> <p>部屋選択へ戻る</p> <p>メニュー</p>	

施設選択へ戻る

他の施設を閲覧したい場合は「施設選択へ戻る」リンクを選択してください。

「施設情報閲覧 - 施設選択画面」へ戻ります。

部屋選択へ戻る

他の部屋を閲覧したい場合は「部屋選択へ戻る」リンクを選択してください。

「施設情報閲覧 - 部屋選択画面」へ戻ります。

5 . 空き状況検索

5 - 1 . 空き状況検索・利用目的指定

札幌市コミュニティ施設予約システム 空き状況検索
利用目的を選択してください。
--- 選択してください --- ▼
利用日付へ
メニュー

利用目的

検索対象とする利用目的を選択します。

利用目的を選択後、「利用日付へボタン」を選択してください。

「空き状況検索・利用日付指定画面」が表示されます。

5 - 2 . 空き状況検索・利用日付指定

札幌市コミュニティ施設予約システム 空き状況検索
利用日付を入力してください。 例 2012年4月15日の場合 「 20120415」
<input type="text"/>
<input type="button" value="利用人数へ"/>
<input type="button" value="利用目的選択へ戻る"/>
メニュー

利用日付（半角数字 8 桁）

検索対象とする利用日付を入力します。

利用日付入力後、「利用人数へボタン」を選択してください。

「空き状況検索・利用人数・時間帯指定画面」が表示されます。

利用目的選択へ戻る

利用目的を変更する場合は「利用目的選択へ戻る」リンクを選択してください。

「空き状況検索・利用目的指定画面」へ戻ります。

5 - 3 . 空き状況検索・利用人数・時間帯指定

札幌市コミュニティ施設予約システム 空き状況検索
利用人数を入力してください。
<input type="text"/>
希望時間帯を選択してください。
全日 ▼
施設選択へ
利用日付へ戻る
メニュー

利用人数（半角数字 3 桁まで）
検索対象とする利用人数を入力します。

希望時間帯
検索対象とする時間帯を選択します。

利用人数と希望時間帯を入力・選択後、「施設選択へボタン」を選択してください。
「空き状況検索・施設検索結果一覧画面」が表示され、利用可能な部屋がある施設が表示されます。

利用日付へ戻る
利用日付を変更する場合は「利用日付へ戻る」リンクを選択してください。
「空き状況検索・利用日付指定画面」へ戻ります。

5 - 4 . 空き状況検索・施設検索結果一覧

札幌市コミュニティ施設予約システム 空き状況検索
施設を選択してください。 全12件 (1-10)
中央区民センター 北区民センター 東区民センター 白石区民センター 厚別区民センター 豊平区民センター 清田区民センター 南区民センター 西区民センター 手稲区民センター
次へ
利用人数へ戻る
メニュー

検索件数と現在表示件数が表示されます。

利用可能な施設の一覧が表示されます。

表示したい施設の「施設名称」リンクを選択してください。

「空き状況検索・部屋検索結果一覧画面」が表示されます。

次へ

次ページの内容を表示する場合は「次へ」リンクを選択してください。

次のページの検索結果が表示されます。

「次へ」リンクは検索結果が 10 件以上で最終ページ以外の場合に表示されます。

検索結果が 10 件以上で先頭ページ以外の場合は「前へ」リンクが表示されます。

「前へ」リンクを選択した場合、前のページの検索結果が表示されます。

検索結果が 10 件以下の場合、「次へ」リンク、「前へ」リンクは表示されません。

利用人数へ戻る

利用人数と希望時間帯を変更する場合は「利用人数へ戻る」リンクを選択してください。

「空き状況検索・利用人数・時間帯指定画面」へ戻ります。

5 - 5 . 空き状況検索・部屋検索結果一覧

札幌市コミュニティ施設予約システム 空き状況検索
部屋を選択してください。 全11件 (1-10)
娯楽室 (和室) 会議室 A・B 会議室 A 会議室 B 会議室 C つどい A・B つどい A つどい B 創造の部屋 視聴覚室
次へ
施設選択へ戻る
メニュー

検索件数と現在表示件数が表示されます。

利用可能な部屋の一覧が表示されます。

表示したい部屋の「部屋名称」リンクを選択してください。

「空き状況検索・時間帯選択画面」が表示されます。

次へ

次ページの内容を表示する場合は「次へ」リンクを選択してください。

次のページの検索結果が表示されます。

「次へ」リンクは検索結果が 10 件以上で最終ページ以外の場合に表示されます。

検索結果が 10 件以上で先頭ページ以外の場合は「前へ」リンクが表示されます。

「前へ」リンクを選択した場合、前のページの検索結果が表示されます。

検索結果が 10 件以下の場合、「次へ」リンク、「前へ」リンクは表示されません。

施設選択へ戻る

施設を変更する場合は「施設選択へ戻る」リンクを選択してください。

「空き状況検索・施設検索結果一覧画面」へ戻ります。

5 - 6 . 空き状況検索・時間帯選択

札幌市コミュニティ施設予約システム 空き状況検索
利用時間帯を選択してください。 ※ () 内の○は申込可能、 ×は申込不可。
<input type="radio"/> 09:00 - 12:00 (○) <input type="radio"/> 09:00 - 12:40 (○) <input type="radio"/> 09:00 - 17:00 (○) <input type="radio"/> 09:00 - 17:40 (○) <input type="radio"/> 09:00 - 21:00 (○) <input type="radio"/> 09:00 - 22:00 (○) <input type="radio"/> 12:20 - 17:00 (○) <input type="radio"/> 12:20 - 17:40 (○) <input type="radio"/> 12:20 - 21:00 (○) <input type="radio"/> 12:20 - 22:00 (○) <input type="radio"/> 13:00 - 17:00 (○) <input type="radio"/> 13:00 - 17:40 (○) <input type="radio"/> 13:00 - 21:00 (○) <input type="radio"/> 13:00 - 22:00 (○) <input type="radio"/> 17:20 - 21:00 (○) <input type="radio"/> 17:20 - 22:00 (○) <input type="radio"/> 18:00 - 21:00 (○) <input type="radio"/> 18:00 - 22:00 (○)
<input type="button" value="申込確認へ"/>
部屋選択へ戻る
メニュー

利用時間帯の一覧が表示され、申込可能な時間帯は「()」内に「○」が表示されます。
利用時間帯を選択してください。

利用時間帯を選択後、「申込確認へボタン」を選択してください。

「空き状況検索・利用日付指定画面」で入力した利用日付が事前預かりに期間に該当する場合は「事前預かり申込画面」が表示されます。

「空き状況検索・利用日付指定画面」で入力した利用日付が利用申込可能期間に該当する場合は「利用申込画面」が表示されます。

事前預かり申込、利用申込を行う際には事前のログインが必要となります。未ログインの場合には各申込画面の表示前に「ログイン画面」が表示されますのでログイン後に申込を行ってください。

部屋選択へ戻る

他の部屋の空き状況を確認する場合は「部屋選択へ戻る」リンクを選択してください。

「空き状況検索・部屋検索結果一覧画面」へ戻ります。

6. メニュー（ログイン後）

札幌市コミュニティ施設予約システム メニュー（中央 五郎 様）
お知らせ
空き状況検索・申込 申込履歴・結果表示 利用者情報変更
ログアウト

お知らせ

システムと各施設からのお知らせを表示する場合は「お知らせ」リンクを選択してください。

「お知らせ一覧画面」が表示されます。

各お知らせの内容を見る場合は「詳細ボタン」を選択してください。「お知らせ詳細画面」が表示されます。

空き状況検索・申込

各施設の空き状況を確認し利用申込・事前預かり申込を行いたい場合は「空き状況検索・申込」リンクを選択して下さい。

「空き状況検索画面」が表示され、目的の施設を検索し、申込処理を行います。

申込履歴・結果表示

利用申込の承認状況、事前預かり申込の抽選結果を確認したい場合は「申込履歴・結果表示」リンクを選択してください。

「申込履歴・結果表示画面」が表示され、これまでの申込履歴・抽選結果の一覧を直近のものから最大20件表示します。

利用者情報変更

現在登録されている利用者情報を変更する場合は「利用者情報変更」リンクを選択してください。

「利用者情報変更画面」が表示され、登録されている利用者情報の変更を行います。

ログアウト

システムからログアウトする場合は「ログアウトボタン」を選択してください。

システムからログアウトされ、「メニュー（ログイン前）画面」に戻ります。

7. 利用者情報変更

7 - 1. 利用者情報変更

7 - 1 - 1. 利用者情報変更

札幌市コミュニティ施設予約システム 利用者情報変更
*は入力必須項目 [利用者登録番号] 1010039 [利用者区分] 個人登録
[パスワード変更] <input type="text"/>
[パスワード確認] <input type="text"/>
[氏名・代表者氏名]* 中央 五郎
[氏名・代表者氏名(カナ)]* チュウオウ ゴロウ
[住所]* 〒060-0001 北海道札幌市中央区北一条西6丁目
[生年月日]* 昭和 50年1月1日
[連絡先電話番号]* 000-0000-0001
[メールアドレス]* xxxx@yyyy.ne.jp
<input type="button" value="変更確認"/>
メニュー

利用者情報編集

利用者情報を編集します。

パスワードを変更する場合は「パスワード変更」と「パスワード確認」両方に同じパスワードを入力します。

上記画面例は利用者区分が「個人登録」の場合です。「団体登録」の場合は、「団体名」「団体名(カナ)」も表示されます。

変更確認

利用者情報の変更後、「変更確認ボタン」を選択してください。

「利用者情報変更確認画面」が表示されます。

二重登録の防止のため、以下の場合は登録を行うことができません。

利用者区分が「団体登録」の場合

...団体名、氏名・代表者氏名、電話番号がすでに登録されている利用者と同一の場合

利用者区分が「個人登録」の場合

...氏名・代表者氏名、電話番号がすでに登録されている利用者と同一の場合

7 - 1 - 2 . 利用者情報変更確認

札幌市コミュニティ施設予約システム 利用者情報変更確認
[利用者登録番号] 1010039 [利用者区分] 個人登録 [氏名・代表者氏名] 中央 五郎 [氏名・代表者氏名(カナ)] チュウオウ ゴロウ [住所] 〒060-0001 北海道札幌市中央区北一条 西6丁目3-898 マン ション55A55 [生年月日] 昭和50年1月1日 [連絡先電話番号] 000-0000-0001 [メールアドレス] xxxx@yyyy.ne.jp
<input type="button" value="変更"/>
入力内容を修正
メニュー

利用者情報変更内容

「利用者情報変更画面」で編集した利用者情報の内容が表示されます。

上記画面例は利用者区分が「個人登録」の場合です。「団体登録」の場合は、「団体名」「団体名(カナ)」も表示されます。

変更

画面の変更内容を確認して「変更ボタン」を選択してください。

利用者情報の変更が行われ、「利用者情報変更完了画面」が表示されます。

入力内容を修正

表示されている利用者情報の変更内容を修正する場合は「入力内容を修正」リンクを選択してください。

「利用者情報変更画面」へ戻ります。

7 - 1 - 3 . 利用者情報変更完了

札幌市コミュニティ施設予約システム 利用者情報変更完了
利用者情報の変更が完了しました。
メニュー

利用者情報の変更が正しく行われると上記のメッセージが表示されます。

8. 申込履歴・結果表示

札幌市コミュニティ施設予約システム 申込履歴・結果表示	
全20件 (1-10)	
[預かり中] 平成24年05月30日 札幌市北区民センター区民 ホール 事前預かり申込	[当選] 平成24年05月18日 札幌市北区民センター区民 ホール 事前預かり申込
[預かり中] 平成24年05月29日 札幌市北区民センター区民 ホール 事前預かり申込	[預かり中] 平成24年05月18日 札幌市東区民センター大ホ ール 事前預かり申込
[取消済] 平成24年05月18日 札幌市北区民センター区民 ホール 利用申込	[当選] 平成24年05月18日 札幌市東区民センター大ホ ール 事前預かり申込
[取消済] 平成24年05月18日 札幌市北区民センター区民 ホール 利用申込	[預かり中] 平成24年05月18日 札幌市東区民センター大ホ ール 事前預かり申込
[当選] 平成24年05月18日 札幌市北区民センター区民 ホール 事前預かり申込	次へ
	メニュー

検索件数と現在表示件数が表示されます。

申込一覧には、直近の申込内容が最大20件まで表示されます。

【事前預かり申込】

- ・ 預かり中 ... 現在預かり中の事前預かり申込です。
- ・ 当 選 ... 当選した事前預かり申込です。
- ・ 落 選 ... 落選した事前預かり申込です。

【利用申込】

- ・ 審 査 中 ... 利用審査が行われている利用申込です。
- ・ 予 約 済 ... 利用することができる利用申込です。
- ・ 利 用 済 ... 利用日を経過した利用申込です。
- ・ 取 消 済 ... 取り消された利用申込です。

次へ

次ページの内容を表示する場合は「次へ」リンクを選択してください。

次のページの検索結果が表示されます。

「次へ」リンクは検索結果が 10 件以上で最終ページ以外の場合に表示されます。

検索結果が 10 件以上で先頭ページ以外の場合は「前へ」リンクが表示されます。

「前へ」リンクを選択した場合、前のページの検索結果が表示されます。

検索結果が 10 件以下の場合、「次へ」リンク、「前へ」リンクは表示されません。

9. 事前預かり申込

9 - 1. 事前預かり申込

9 - 1 - 1. 事前預かり申込

札幌市コミュニティ施設予約システム 事前預かり申込
[利用施設] 札幌市中央区民センター 娯楽室 (和室)
[利用希望日] 平成24年05月01日 (火)
[利用時間帯] 09:00 - 12:00
[利用目的] 写真
[利用人数] 15人
[利用者名] 1010008 : 中央団体
[登録住所] 北海道札幌市中央区北一条 西6丁目3-898 マン ション55A5588
[代表者氏名] 中央 五郎
[担当者氏名] [Redacted]
[連絡先電話番号] [Redacted]
[メールアドレス] [Redacted]
[通信欄] [Redacted]
申込確認
時間帯選択へ戻る
メニュー

利用施設

空き状況検索で選択した施設・部屋名称が表示されます。

利用希望日

空き状況検索で入力した利用日付が表示されます。

利用時間帯

空き状況検索で選択した利用時間帯が表示されます。

利用目的

空き状況検索で選択した利用目的が表示されます。

利用人数

空き状況検索で入力した利用人数が表示されます。

利用者名

利用者情報に登録されている利用者情報登録番号と団体名または利用者氏名が表示されます。

登録住所

利用者情報に登録されている住所が表示されます。

代表者氏名

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ代表者氏名が表示されます。「個人登録」の場合は表示されません。

担当者氏名（全角文字 50 文字まで）

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。「個人登録」の場合は表示されません。

連絡先電話番号（市外局番：半角数字 5 桁まで・市内局番：半角数字 3 桁まで・加入者番号：4 桁固定）

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。「個人登録」の場合は表示されません。

メールアドレス（半角英数字記号 100 文字まで（ドメイン部含む））

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。「個人登録」の場合は表示されません。

受信制限等をかけている場合は、ドメイン指定で「@sapporo-community.jp」からのメールを受信できるように設定しておいてください。

通信欄（全角文字 500 文字まで）

施設への確認事項や使用備品等を入力してください。

申込確認

事前預かり申込情報の入力後、「申込確認ボタン」を選択してください。

「事前預かり申込確認画面」が表示されます。

時間帯選択へ戻る

利用時間帯を変更する場合は「時間帯選択へ戻る」リンクを選択してください。
「空き状況検索・時間帯選択画面」へ戻ります。

9 - 1 - 2 . 事前預かり申込確認

札幌市コミュニティ施設予約システム 事前預かり申込確認	
[利用施設] 札幌市中央区民センター 娯楽室（和室）	
[利用希望日] 平成24年05月01日（火）	
[時間区分] 午前（9時～12時）	
[利用目的] 写真	
[利用人数] 15人	
[利用者名] 1010008 : 中央団体	
[登録住所] 北海道札幌市中央区北一条 西6丁目3-898 マン ション55A5588	
[代表者氏名] 中央 五郎	
[担当者氏名]	
[連絡先電話番号]	
[メールアドレス]	
[通信欄]	
事前預かり申込	
入力内容を修正	
メニュー	

事前預かり申込内容

「事前預かり申込画面」で入力した事前預かり申込の内容が表示されます。

上記画面例は利用者区分が「団体登録」の場合です。「個人登録」の場合は、「代表者氏名」「担当者氏名」「連絡先電話番号」「メールアドレス」は表示されません。

事前預かり申込

表示されている事前預かり申込内容で問題がなければ、「事前預かり申込ボタン」を選択してください。

事前預かり申込の登録が行われ、「事前預かり申込完了画面」が表示されます。

事前預かり申込の登録が正しく行われた場合、事前預かり申込完了をメールでお知らせします。

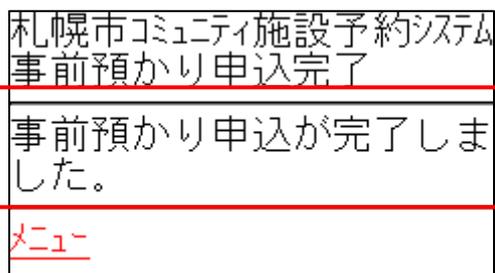
受信制限等をかけている場合は、ドメイン指定で「@sapporo-community.jp」からのメールを受信できるように設定しておいてください。

入力内容を修正

表示されている事前預かり申込の入力内容を修正する場合は「入力内容を修正」リンクを選択してください。

「事前預かり申込画面」へ戻ります。

9 - 1 - 3 . 事前預かり申込完了



事前預かり申込が正しく行われると上記のメッセージが表示されます。

公開抽選日に抽選を行い、抽選結果をメールでお知らせいたします。

受信制限等をかけている場合は、ドメイン指定で「@sapporo-community.jp」からのメールを受信できるように設定しておいてください。

当選された場合の利用申込はシステムにて自動で行われますので当選申込に対する利用申込を行う必要はありません。

10. 利用申込

10 - 1 - 1 . 利用申込
札幌市コミュニティ施設予約システム 利用申込
[利用施設]
札幌市中央区民センター 娯楽室 (和室)
[利用希望日]
平成24年03月01日 (木)
[利用時間帯]
09:00 - 12:00
[利用目的]
写真
[利用人数]
15人
[利用者名]
1010008 : 中央団体
[登録住所]
北海道札幌市中央区北一条 西6丁目3-898 マン ション55A5588
[代表者氏名]
中央 五郎
[担当者氏名]
[連絡先電話番号]
[メールアドレス]
[通信欄]
申込確認
時間帯選択へ戻る
メニュー

利用施設

空き状況検索で選択した施設・部屋名称が表示されます。

利用希望日

空き状況検索で入力した利用日付が表示されます。

利用時間帯

空き状況検索で選択した利用時間帯が表示されます。

利用目的

空き状況検索で選択した利用目的が表示されます。

利用人数

空き状況検索で入力した利用人数が表示されます。

利用者名

利用者情報に登録されている利用者情報登録番号と団体名または利用者氏名が表示されます。

登録住所

利用者情報に登録されている住所が表示されます。

代表者氏名

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ代表者氏名が表示されます。「個人登録」の場合は表示されません。

担当者氏名（全角文字 50 文字まで）

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。「個人登録」の場合は表示されません。

連絡先電話番号（市外局番：半角数字 5 桁まで・市内局番：半角数字 3 桁まで・加入者番号：4 桁固定）

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。「個人登録」の場合は表示されません。

メールアドレス（半角英数字記号 100 文字まで（ドメイン部含む））

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。「個人登録」の場合は表示されません。

受信制限等をかけている場合は、ドメイン指定で「@sapporo-community.jp」からのメールを受信できるように設定しておいてください。

通信欄（全角文字 500 文字まで）

施設への確認事項や使用備品等を入力してください。

申込確認

利用申込情報の入力後、「申込確認ボタン」を選択してください。

「利用申込確認画面」が表示されます。

時間帯選択へ戻る

利用時間帯を変更する場合は「時間帯選択へ戻る」リンクを選択してください。
「空き状況検索・時間帯選択画面」へ戻ります。

札幌市コミュニティ施設予約システム
利用申込確認

[利用施設]
札幌市中央区民センター
娯楽室（和室）

[利用希望日]
平成24年03月01日（木）

[時間区分]
午前（9時～12時）

[利用目的]
写真

[利用人数]
15人

[利用者名]
1010008 : 中央団体

[登録住所]
北海道札幌市中央区北一条
西6丁目3-898 マン
ション55A5588

[代表者氏名]
中央 五郎

[担当者氏名]

[連絡先電話番号]

[メールアドレス]

[通信欄]
鑑賞会

[注意事項]
利用当日までに使用する施設の窓口にて、所定の申込書に必要事項を記入し、料金をお支払いください。利用時間に遅れる場合は事前にご連絡ください。宗教的宣伝活動、葬儀では利用できません。一度いただいた利用申込を取り消す場合には、利用料金分の取消料が発生します（ただし、使用日の15日前までの取消の場合は利用料金の半額です）のでご注意ください。なお、このシステムでは申込の取消はできません。直接施設へご連絡ください。

利用申込

入力内容を修正

メニュー

利用申込内容

「利用申込画面」で入力した利用申込の内容が表示されます。

上記画面例は利用者区分が「団体登録」の場合です。「個人登録」の場合は、「代表者氏名」「担当者氏名」「連絡先電話番号」「メールアドレス」は表示されません。

注意事項

指定された部屋を使用するに当たっての注意事項が表示されます。

利用申込

表示されている利用申込内容で問題がなければ、「利用申込ボタン」を選択してください。

利用申込の登録が行われ、「利用申込完了画面」が表示されます。

利用申込の登録が正しく行われた場合、利用申込完了をメールでお知らせします。

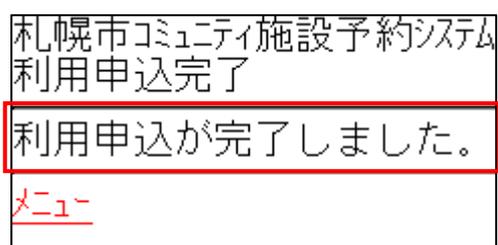
受信制限等をかけている場合は、ドメイン指定で「@sapporo-community.jp」からのメールを受信できるように設定しておいてください。

入力内容を修正

表示されている利用申込の入力内容を修正する場合は「入力内容を修正」リンクを選択してください。

「利用申込画面」へ戻ります。

10 - 1 - 3 . 利用申込完了



利用申込が正しく行われると上記のメッセージが表示されます。