

札幌市コミュニティ施設予約システム

操作マニュアル

インターネット編

目 次

1. 画面共通
2. メニュー（ログイン前）
3. ログイン
 - 3－1. ログイン画面
 - 3－2. パスワード再設定依頼
4. 利用者情報登録
 - 4－1. 利用者情報登録
5. 施設情報閲覧
 - 5－1. 施設情報閲覧－施設選択
 - 5－2. 施設情報閲覧－部屋選択
 - 5－3. 施設情報詳細
6. 空き状況検索
 - 6－1. 空き状況検索・検索方法選択
 - 6－2. 空き状況検索・施設選択
 - 6－3. 施設情報詳細
 - 6－4. 空き状況検索・条件選択
 - 6－5. 空き状況検索・部屋選択
 - 6－6. 空き状況検索・指定部屋空き状況
 - 6－7. 空き状況検索・指定日空き状況
7. メニュー（ログイン後）
8. 利用者情報変更
 - 8－1. 利用者情報変更
 - 8－2. 利用者情報削除確認
9. 申込履歴・結果表示

目 次

- 1 0. 事前預かり申込
 - 1 0－1. 事前預かり申込
 - 1 0－2. 事前預かり申込確認
 - 1 0－3. 事前預かり申込完了
- 1 1. 利用申込
 - 1 1－1. 利用申込
 - 1 1－2. 利用申込確認
 - 1 1－3. 利用申込完了

1. 画面共通

The screenshot shows the Sapporo Community Facility Reservation System interface. At the top, a green banner displays the system name. Below it, a dark grey bar shows the user's login status as '<中央 五郎>さんがログイン中です。' and a 'ログアウト' button. A breadcrumb trail indicates the current location: 'メインメニュー > 検索方法選択 > 施設選択'. The main content area is titled '空き状況検索 - 施設選択' and prompts the user to '施設を選択してください。'. It contains two search sections: one for '指定した部屋／年月の空室状況を見たい時' with dropdowns for '施設(必須)', '部屋', and '年月', and another for '指定した年月日の全部屋の空室状況を見たい時' with dropdowns for '年月日'. Both sections have '検索' buttons. At the bottom, there are buttons for '検索方法選択へ戻る', 'メニューへ戻る', and a link for 'お問い合わせはこちらへ'.

② <中央 五郎>さんがログイン中です。 ① ログアウト

③ メインメニュー > 検索方法選択 > 施設選択

空き状況検索 - 施設選択

施設を選択してください。

施設(必須) --- 選択してください ---

指定した部屋／年月の空室状況を見たい時

部屋 --- 選択してください ---

年月 平成 24 年 2 月

指定した年月日の全部屋の空室状況を見たい時

年月日 平成 24 年 2 月 27 日

検索方法選択へ戻る

メニューへ戻る ④

お問い合わせはこちらへ ⑤

① ログアウト

システムからログアウトする場合は「ログアウトボタン」を押してください。
システムからログアウトされ、「メニュー（ログイン前）画面」に戻ります。

② ログイン者名

現在ログインしている利用者の名前が表示されます。

③ 階層表示

現在表示されている画面についてのメニュー階層が表示されます。
画面名のリンクを押すと選択した画面への遷移が行われます。

④ メニューへ戻る

「メニュー画面」へ戻る場合は「メニューへ戻るボタン」を押してください。
表示されている画面の情報を破棄して、メニュー画面（未ログイン時は「メニュー（ログイン前）画面」、ログイン時は「メニュー(ログイン後)画面」）へ戻ります。

※ 登録処理等は実行されず、実際のデータの変更処理は行われません。

⑤ お問い合わせはこちらへ

お問い合わせ先を確認したい場合は「お問い合わせはこちらへ」リンクを押してください。
各センターの受付時間・連絡先の一覧が表示されます。

2. メニュー（ログイン前）

札幌市コミュニティ施設予約システム

未ログイン

お知らせ

平成24年02月27日 年末年始のサービス停止について……[詳細](#)
平成24年02月26日 白石区民センターの休館について……[詳細](#)
平成24年02月25日 東区民センターの改修工事について……[詳細](#)
平成24年02月25日 コミュニティ施設をご利用の方へ(平成21年10月以降のホール利用の予約について)……[詳細](#)
平成24年02月24日 コミュニティ施設をご利用の方へ(平成21年10月から利用方法が一部変更になります)……[詳細](#)

[すべて表示する](#)

利用者登録番号をお持ちの方

ログイン

空き状況検索・事前預かり申込・利用申込を行う為にはサービスへのログインが必要です。

施設案内・空き状況検索

施設情報閲覧

目的の施設を検索し部屋の詳細を参照できます。

初めての方はこちら

利用者情報登録

施設予約を利用する為には登録が必要です。

空き状況検索

利用目的・利用予定日・時間帯等の条件で空き施設の検索を行えます。

[学校開放・スポーツ施設等の予約申込はこちら](#)

[お問い合わせはこちらへ](#)

① お知らせ

システムと各施設からのお知らせのうち最新の5件が表示されています。

すべてのお知らせを表示する場合は「すべて表示する」リンクを押してください。「お知らせ一覧画面」が表示されます。

各お知らせの内容を見る場合は「詳細」リンクを押してください。「お知らせ詳細画面」が表示されます。

② ログイン

システムのログインを行う場合は「ログインボタン」を押してください。

「ログイン画面」が表示され、システムのログインを行います。

③ 利用者情報登録

システムの利用登録を行う場合は「利用者情報登録ボタン」を押してください。

「利用者情報登録画面」が表示され、システムを利用するための利用者情報の登録を行います。

④ 施設情報閲覧

各施設の情報を確認したい場合は「施設情報閲覧ボタン」を押してください。

「施設情報閲覧画面」が表示され、目的の施設を検索して設備の情報を参照できます。

⑤ 空き状況検索

各施設の空き状況を確認したい場合は「空き状況検索ボタン」を押してください。

「空き状況検索画面」が表示され、予約可能な空き施設を検索します。

⑥ 学校開放・スポーツ施設等の予約申し込みはこちら

コミュニティ施設以外の施設予約を行いたい場合は「学校開放・スポーツ施設等の予約申し込みはこちら」リンクを押してください。

「HARP 施設予約サービス画面」が表示されます。

3. ログイン

3-1. ログイン画面

札幌市コミュニティ施設予約システム

未ログイン

ログイン

利用者登録番号/パスワードを入力し、ログインしてください。

ログイン

利用者登録番号

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合

メニューへ戻る

お問い合わせはこちらへ

- ① 利用者登録番号とパスワードを入力します。
ご自分の利用者登録番号（半角数字7桁）と利用者登録の際に設定したパスワード（半角英数字4～16桁）を入力します。
- ② 利用者登録番号とパスワードを入力後、「ログインボタン」を押してください。
ログインに成功すると、「メニュー（ログイン後）画面」が表示されます。
- ③ パスワードを忘れた場合
パスワードを忘れてログインできない場合は「パスワードを忘れた場合」リンクを押してください。
「パスワード再設定依頼画面」が表示されますので、そこでパスワードの再設定依頼を行ってください。

3-2. パスワード再設定依頼

① 利用者情報照会のために必要な利用者情報を入力します。(すべて必須入力項目です。)

② メール送信

利用者情報を入力後、「メール送信ボタン」を押してください。

利用者情報の照会后、入力されたメールアドレスに仮パスワードが送信されてきます。

送信された仮パスワードを使用してログインを行ってください。

仮パスワードを使用してログインを行うと「パスワード変更画面」が表示されますので、そこでパスワードの変更（再設定）を行ってください。

③ ログインへ戻る

「ログイン画面」へ戻る場合は「ログインへ戻る」ボタンを押してください。

「ログイン画面」へ戻ります。

4. 利用者情報登録

4-1. 利用者情報登録

4-1-1. 利用者情報登録

札幌市コミュニティ施設予約システム

未ログイン

[メインメニュー](#) > 利用者情報登録

利用者情報登録

以下の項目を入力して【確認】を押してください。

利用者区分(必須)	☒ 団体登録 ☐ 個人登録 ①
パスワード(必須)	※半角英数字4桁以上16桁まで ②
パスワード確認(必須)	※半角英数字4桁以上16桁まで
団体名(団体登録のみ必須)	※全角 ③
団体名(カナ)(団体登録のみ必須)	※全角カナ ④
氏名・代表者氏名(必須)	※全角 ⑤
氏名・代表者氏名(カナ)(必須)	※全角カナ ⑥
住所(必須)	〒 - ※半角数字 ※全角 ⑦
生年月日(必須)	昭和 年 月 日 ※半角数字 ⑧
連絡先電話番号(必須)	- - ※半角数字 ⑨
メールアドレス(必須)	※半角英数記号 ⑩
主たる利用館(必須)	--- 選択してください --- ⑪

⑫

[お問い合わせはこちらへ](#)

- ① 利用者区分
団体登録／個人登録を選択します。
- ② パスワード／パスワード確認（半角英数字 4～16 文字まで）
ログイン時に必要となるパスワードを入力します。パスワード確認にはパスワードで入力した内容と同じパスワードを入力します。
- ③ 団体名（全角文字 50 文字まで）
利用団体名を入力します。
利用者区分にて「団体登録」を選択した場合のみ入力することができます。「個人登録」の場合は入力することができません。
- ④ 団体名（カナ）（全角文字 50 文字まで）
団体名で入力したカナ名称を入力します。
利用者区分にて「団体登録」を選択した場合のみ入力することができます。「個人登録」の場合は入力することができません。
- ⑤ 氏名・代表者氏名（全角文字 50 文字まで）
利用者区分が「団体登録」の場合、利用団体の代表者氏名を入力します。
利用者区分が「個人登録」の場合、利用者氏名を入力します。
- ⑥ 氏名・代表者氏名（カナ）（全角文字 50 文字まで）
氏名・代表者氏名で入力したカナ名称を入力します。
- ⑦ 郵便番号（半角数字 3 桁・4 桁まで）・住所（全角文字 100 文字まで）
代表者または利用者の郵便番号・住所を入力します。
- ⑧ 生年月日（年月日共に半角数字 2 桁まで）
代表者または利用者の生年月日を入力します。
- ⑨ 連絡先電話番号（市外局番：半角数字 5 桁まで・市内局番：半角数字 3 桁まで・加入者番号：4 桁固定）
代表者または利用者の連絡先電話番号を入力します。
- ⑩ メールアドレス（半角英数字記号 100 文字まで（ドメイン部含む））
代表者または利用者のメールアドレスを入力します。

⑪ 主たる利用館

主に利用する施設を選択します。

⑫ 確認

利用者情報の入力後、「確認ボタン」を押してください。

「利用者情報登録確認画面」が表示されます。

※ 二重登録の防止のため、以下の場合は登録を行うことができません。

利用者区分が「団体登録」の場合

…団体名、氏名・代表者氏名、電話番号がすでに登録されている利用者と同一の場合

利用者区分が「個人登録」の場合

…氏名・代表者氏名、電話番号がすでに登録されている利用者と同一の場合

4-1-2. 利用者情報登録確認

札幌市コミュニティ施設予約システム

未ログイン

[メインメニュー](#) >
 [利用者情報登録](#) >
 利用者情報登録確認

利用者情報登録確認

以下の項目を確認して【登録】を押してください。

利用者区分	個人登録
団体名	
団体名(カナ)	
氏名・代表者氏名	中央 五郎
氏名・代表者氏名(カナ)	チュウオウ ゴロウ
住所	〒060-0001 北海道札幌市中央区北一条西6丁目3-898 マンション55A55
生年月日	昭和50年1月1日
連絡先電話番号	000-0000-0001
メールアドレス	xxxx@yyyy.ne.jp
主たる利用館	札幌市中央区民センター

登録

入力内容を修正

メニューへ戻る

[お問い合わせはこちらへ](#)

① 利用者情報登録内容

「利用者情報登録画面」で入力した利用者情報の内容が表示されます。

② 登録

表示されている利用者情報の入力内容で問題がなければ、「登録ボタン」を押してください。利用者情報の登録が行われ、「利用者情報登録完了画面」が表示されます。利用者情報が正しく登録された場合、登録完了をメールでお知らせします。

③ 入力内容を修正

表示されている利用者情報の入力内容を修正する場合は「入力内容を修正ボタン」を押してください。

「利用者情報登録画面」へ戻ります。

4-1-3. 利用者情報登録完了

札幌市コミュニティ施設予約システム

未ログイン

利用者情報登録完了

利用者情報(利用者登録番号:1010039 団体名・氏名:中央 五郎)の登録が完了しました。
利用者登録番号は利用申込の際に必要となりますので、印刷するなどして大切に保管してください。

メニューへ戻る

[お問い合わせはこちらへ](#)

- ① 利用者情報の登録が完了すると、利用者登録番号と登録された団体名または氏名が表示されます。

※ 利用者登録番号は利用申込を行う際に必要となりますのでメモや印刷するなどして大切に保管しておいてください。

5. 施設情報閲覧

5-1. 施設情報閲覧ー施設選択

札幌市コミュニティ施設予約システム

未ログイン

メインメニュー > 施設選択

施設情報閲覧 - 施設選択

施設を選択してください。

選択	施設
選択	札幌市中央区民センター
選択	札幌市北区民センター
選択	札幌市東区民センター
選択	札幌市白石区民センター
選択	札幌市厚別区民センター
選択	札幌市豊平区民センター
選択	札幌市清田区民センター
選択	札幌市南区民センター
選択	札幌市西区民センター
選択	札幌市手稲区民センター
選択	札幌市篠路コミュニティセンター
選択	札幌市手稲コミュニティセンター

[メニューへ戻る](#)

[お問い合わせはこちらへ](#)

① 施設一覧が表示されます。

② 閲覧したい施設の「選択」リンクを押してください。

「施設情報閲覧一部屋選択画面」が表示されます。

5-2. 施設情報閲覧－部屋選択

札幌市コミュニティ施設予約システム

[未ログイン](#)

[メインメニュー](#) > [施設選択](#) > [部屋選択](#)

施設情報閲覧 - 部屋選択

部屋を選択してください。

札幌市中央区民センター

①

選択	部屋
選択	区民ホール
選択	区民ホール半面A
選択	区民ホール半面B
選択	娯楽室(和室)
選択	会議室A・B
選択	会議室A
選択	会議室B
選択	会議室C
選択	つどいA・B
選択	つどいA
選択	つどいB
選択	創造の部屋
選択	視聴覚室
選択	和室

③
②

施設選択へ戻る

④

[メニューへ戻る](#)

[お問い合わせはこちらへ](#)

- ① 「施設情報閲覧－施設選択画面」で選択された施設の名称が表示されます。
- ② 「施設情報閲覧－施設選択画面」で選択された施設の部屋一覧が表示されます。
- ③ 閲覧したい部屋の「選択」リンクを押してください。
「施設情報詳細画面」が表示されます。
- ④ 施設選択へ戻る
他の施設を閲覧したい場合は「施設選択へ戻る」ボタンを押してください。
「施設情報閲覧－施設選択画面」へ戻ります。

5-3. 施設情報詳細

札幌市コミュニティ施設予約システム

未ログイン

[メインメニュー](#) > [施設選択](#) > [部屋選択](#) > 施設情報詳細

施設情報詳細

施設名称	札幌市中央区民センター 施設ホームページ 地図							
部屋名称	会議室A ① ②							
住所	〒060-0062 札幌市中央区南2条西10丁目							
電話番号	011-271-1100							
利用料金 (基本料金)	午前	午後	夜間	全日	延長	昼食時間	夕食時間	時間貸し
	1,700円	2,000円	2,600円	5,200円	520円	340円	340円	520円
	※利用される目的・内容によって、10割増し、20割増し料金となる場合があります。詳しくは、各施設窓口へおたずねください。							
利用目的	宮利利用 写真 手芸 短歌・俳句・川柳 語学 文学・その他趣味 会議・会合 華道・フラワーアレンジ 絵画 手話 書道・ペン習字 囲碁・将棋 ゲーム・クイズ 和・洋裁 控室 勉強会 その他(内容を確認しますので事前に施設へご連絡ください) ※宮利目的、飲酒を主目的とした利用、企業の内部会議等は、利用予定日の1か月前からの申し込みとなります。詳しくは、各施設窓口へおたずねください。							
定員	20人							
フロア	2階							
面積	64m ²							
備品・設備	机(9本)、椅子(20脚)、コートハンガー(1)、黒板(スクリーン付)、ホワイトボード、ビデオ式							
特記事項	・大きな音が出るようなご利用はできません。 ・マイクのご使用は、A・B会議室を一体的にご使用する場合に限りです。(隣室との間仕切りがパーティションのため。) ・マイク・ホワイトボード用マーカー・プロジェクターをご希望の場合は、申込時にお申し出願います。							

③ 施設選択へ戻る
部屋選択へ戻る
④

メニューへ戻る

[お問い合わせはこちらへ](#)

① 施設ホームページ

施設のホームページを表示する場合は「施設ホームページ」リンクを押してください。
当該施設のホームページが表示されます。

② 地図

施設の地図を表示する場合は「地図」リンクを押してください。
当該施設の地図が表示されます。

③ 施設選択へ戻る

他の施設を閲覧したい場合は「施設選択へ戻る」ボタンを押してください。
「施設情報閲覧－施設選択画面」へ戻ります。

④ 部屋選択へ戻る

他の部屋を閲覧したい場合は「部屋選択へ戻る」ボタンを押してください。
「施設情報閲覧－部屋選択画面」へ戻ります。

6. 空き状況検索

6-1. 空き状況検索・検索方法選択

札幌市コミュニティ施設予約システム

未ログイン

[メインメニュー](#) > 検索方法選択

空き状況検索 - 検索方法選択

検索方法を選択してください。
利用日当日・前日は当システムからの利用申込は受け付けておりません。
上記期間の空き状況につきましては各施設へお問い合わせください。

① **施設指定検索**
施設を指定して検索を行います。

② **条件指定検索**
いろいろな検索条件を組み合わせで検索を行います。

[メニューへ戻る](#)

[お問い合わせはこちらへ](#)

① 施設指定検索

施設を指定して空き状況を検索する場合は「施設指定検索」ボタンを押してください。
「空き状況検索・施設選択画面」が表示されます。

② 条件指定検索

複数条件を元に空き状況を検索する場合は「条件指定検索」ボタンを押してください。
「空き状況検索・条件選択画面」が表示されます。

6－2．空き状況検索・施設選択

札幌市コミュニティ施設予約システム

未ログイン

[メインメニュー](#) > [検索方法選択](#) > 施設選択

空き状況検索 - 施設選択

施設を選択してください。

施設(必須) --- 選択してください --- ①

指定した部屋／年月の空室状況を見たい時

部屋 --- 選択してください --- ②

年月 平成 24 年 2 月 ③

指定した年月日の全部屋の空室状況を見たい時

年月日 平成 24 年 2 月 24 日 ③

検索方法選択へ戻る ④

[メニューへ戻る](#)

[お問い合わせはこちらへ](#)

① 施設

検索対象とする施設を選択します。

② 指定した部屋／年月の空室状況を見たい時

部屋

施設で選択された部屋名称が設定されています。必要に応じて部屋を選択してください。

詳細表示

選択した部屋の詳細を確認したい場合は「詳細表示ボタン」を押すと、当該部屋の「施設詳細情報画面」が表示されます。

年月（年・月共に半角数字 2 桁まで）

検索対象とする年月を入力します。

検索

部屋を選択して、表示したい年月を入力してから「検索ボタン」を押すと、「空き状況検索・指定部屋空き状況画面」が表示され、選択した部屋の月ごとの空き状況を見ることができます。

③ 指定した年月日の全部屋の空き状況を見たい時

年月日（年・月・日共に半角数字 2 桁まで）

検索対象とする年月を入力します。

検索

表示したい年月日を入力して「検索ボタン」を押すと、「空き状況検索・指定日空き状況画面」が表示され、選択した施設の全部屋の特定の日付の空き状況を見ることができます。

④ 検索方法選択へ戻る

検索方法を変更する場合は「検索方法選択へ戻るボタン」を押してください。

「空き状況検索・検索方法選択画面」へ戻ります。

6-3. 施設情報詳細

施設情報詳細 — Web ページ ダイアログ
✕

施設情報詳細

施設名称	札幌市中央区民センター 施設ホームページ 地図							
部屋名称	区民ホール ① ②							
住所	〒060-0062 札幌市中央区南2条西10丁目							
電話番号	011-271-1100							
利用料金 (基本料金)	午前	午後	夜間	全日	延長	昼食時間	夕食時間	時間貸し
	9,200円	11,500円	13,800円	27,600円	2,760円	1,840円	1,840円	2,760円
	※利用される目的・内容によって、10割増し、20割増し料金となる場合があります。詳しくは、各施設窓口へおたずねください。							
利用目的	営利利用 飲酒利用 お別れ会・しのぶ会 演劇 社交ダンス 子育て 楽器演奏(オカリナ・弦楽器が中心で音が小さい) 写真 短歌・俳句・川柳 語学 会議・会合 フラダンス・その他ダンス 合唱・コーラス 手話 書道・ペン習字 バレーボール・バドミントン 卓球 ヨガ・気孔・太極拳・健康体操(運動) ゲーム・クイズ 空手・拳法・テコンドー その他(内容を確認しますので事前に施設へご連絡ください) ※営利目的、飲酒を主目的とした利用、企業の内部会議等(は、利用予定日の1か月前からの申し込みとなります。詳しくは、各施設窓口へおたずねください。							
定員	500人							
フロア	2階							
面積	475m ²							
備品・設備	机(79本)、椅子(435脚)、スリッパ(300足)、コートハンガー(2台・82本) マイク(ワイヤレス3本・ピンマイク1本・有線4本)、マイクスタンド(長4本) カセット、ビデオ、CD、DVD(ブルーレイ) ステージサイズ(幅900cm×奥行450cm×高さ80cm) 横断幕用板(90cm×600cm)、階段(4)、黒板(上下式) スクリーン(4.2m×3.8m)、ホワイトボード(上下式) バレーボール用ネット(1組)、バドミントン用ネット(3組)、得点盤(1)、審判台(1) 卓球ネット(14組)、卓球台(15台)、卓球支柱(14) 山台(4)、花台(1)、演台 大(1)、小(1) ブルーシート(青4本)、カーペット(緑14本)、スポットライト(2本)							
特記事項	・マイク・ホワイトボード用マーカー・プロジェクター・音響機器をご希望の場合は、申込時にお申出願います。							

閉じる
③

① 施設ホームページ

施設のホームページを表示する場合は「施設ホームページ」リンクを押してください。
当該施設のホームページが表示されます。

② 地図

施設の地図を表示する場合は「地図」リンクを押してください。
当該施設の地図が表示されます。

③ 「施設情報詳細画面」を閉じる場合は、画面右上の「×ボタン」または、画面下部にある「閉じるボタン」を押して下さい。

6-4. 空き状況検索・条件選択

札幌市コミュニティ施設予約システム

未ログイン

[メインメニュー](#) > [検索方法選択](#) > 条件選択

空き状況検索 - 条件選択

検索条件を選択してください。

検索条件	
区	--- 選択してください --- ①
施設	--- 選択してください --- ②
部屋	--- 選択してください --- ③
利用目的	--- 選択してください --- ④
利用予定日	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 ⑤
時間区分	☐ 午前 (9時~12時) ☐ 午後 (13時~17時) ☐ 夜間 (18時~21時) ⑥
利用人数	人 ⑦
検索 ⑧	
検索方法選択へ戻る ⑨	
メニューへ戻る	

[お問い合わせはこちらへ](#)

① 区

検索対象とする区を選択します。

② 施設

区で選択された施設のリストが設定されます。検索対象とする施設を選択します。

③ 部屋

施設で選択された部屋のリストが設定されます。検索対象とする部屋を選択します。

④ 利用目的

検索対象とする利用目的を選択します。

⑤ 利用予定日（年・月・日共に半角数字2桁まで）

検索対象とする利用予定日を入力します。

検索開始年月日のみ入力 : 入力された日付の検索を行います。

検索開始年月日と検索終了年月日を入力：入力された範囲で検索を行います。

検索終了年月日のみ入力 : 当日から入力された日付までの検索を行います。

⑥ 時間区分

検索対象とする時間区分を選択します。

⑦ 利用人数（半角数字 3 桁まで）

検索対象とする利用人数を入力します。

⑧ 検索

検索条件を選択・入力後「検索ボタン」を押してください。

「空き状況検索・部屋選択画面」が表示されます。

⑨ 検索方法選択へ戻る

検索方法を変更する場合は「検索方法選択へ戻るボタン」を押してください。

「空き状況検索・検索方法選択画面」へ戻ります。

6-5. 空き状況検索・部屋選択

「空き条件検索・条件選択画面」の検索条件に該当する部屋が表示されます。

札幌市コミュニティ施設予約システム

未ログイン

[メインメニュー](#) > [検索方法選択](#) > [条件選択](#) > 部屋選択

空き状況検索 - 部屋選択

部屋を選択してください。

<検索条件>

利用予定日開始:平成24年02月07日 / 利用予定日終了:平成24年02月29日

検索結果

先頭へ 前へ ... 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 次へ 最後へ

選択	部屋	定員
選択	札幌市中央区民センター 区民ホール【2階】	500人
選択	札幌市中央区民センター 区民ホール半面A【2階】	250人
選択	札幌市中央区民センター 区民ホール半面B【2階】	250人
選択	札幌市中央区民センター 娯楽室(和室)【1階】	100人
選択	札幌市中央区民センター 会議室A・B【2階】	38人
選択	札幌市中央区民センター 会議室A【2階】	20人
選択	札幌市中央区民センター 会議室B【2階】	18人
選択	札幌市中央区民センター 会議室C【2階】	20人
選択	札幌市中央区民センター つどいA・B【2階】	84人
選択	札幌市中央区民センター つどいA【2階】	42人

10件表示しています。

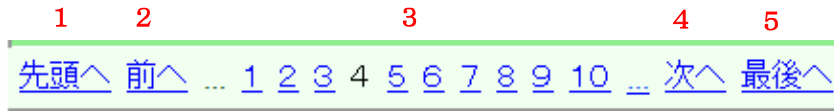
[検索条件へ戻る](#)
[メニューへ戻る](#)

[お問い合わせはこちらへ](#)

① 「空き条件検索・条件選択画面」で指定した検索条件が表示されます。

② ページャーについて

下記の操作方法にて、検索結果一覧の表示を切り替えることができます。



1. 「先頭へ」リンクを選択：検索結果の先頭ページを表示します。

2. 「前へ」リンクを選択：前のページの検索結果を表示します。

3. 「ページ表示」リンクを選択：選択したページを表示します。

例) 「3」を選択すると3ページ目が表示されます。

黒文字のページ数は現在のページを表します。(上記例では4ページ目となります。)

4. 「次へ」リンクを選択：次のページの検索結果を表示します。

5. 「最後へ」リンクを選択：検索結果の最終ページを表示します。

※ ページャーは検索結果が10件以下の場合表示されません。

③ 表示したい部屋の「選択」リンクを押して下さい。

「空き状況検索・指定部屋空き状況画面」が表示されます。

④ 検索条件へ戻る

検索条件を変更する場合は「検索条件へ戻る」ボタンを押してください。

「空き状況検索・条件選択画面」へ戻ります。

6-6. 空き状況検索・指定部屋空き状況

札幌市コミュニティ施設予約システム

未ログイン

[マイページ](#)
[検索方法選択](#)
[案件選択](#)
[部屋選択](#)
[指定部屋空き状況](#)

空き状況検索 - 指定部屋空き状況

①

札幌市中央区民センター 区民ホール

②

前月 平成24年02月 翌月

予約済

利用可

公開抽選中

事前予約可

③

日付	曜日	午前 9:00～12:00	昼食時間 12:00～13:00	午後 13:00～17:00	夕食時間 17:00～18:00	夜間 18:00～21:00	延長 21:00～22:00
1	水						
2	木						
3	金						
4	土						
5	日						
6	月						
7	火						
8	水	×		×		×	
9	木	○		×		○	
10	金	○		○		○	
11	土	○		○		○	
12	日	○		○		○	
13	月	○		○		○	
14	火	○		○		○	
15	水	○		○		○	
16	木	○		○		○	
17	金	○		○		○	
18	土	休館日					
19	日	○		○		○	
20	月	○		○		○	
21	火	○		○		○	
22	水	○		○		○	
23	木	○		○		○	
24	金	○		○		○	
25	土	○		○		○	
26	日	○		○		○	
27	月	○		○		○	
28	火	○		○		○	
29	水	○		○		○	

④

⑤

施設・部屋選択へ戻る

メニューへ戻る

お問い合わせはこちらへ

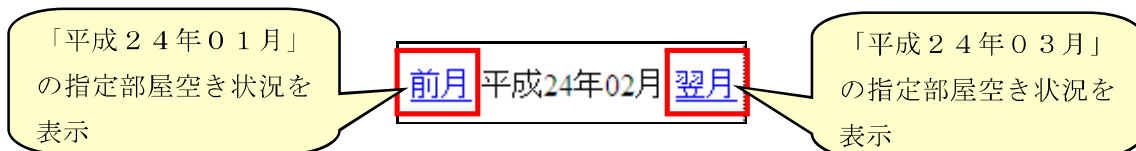
① 施設情報

現在空き状況に表示されている施設名称と部屋名称が表示されます。

② 指定部屋空き状況表示月

「前月」「翌月」リンクを押すと、表示されている月の前月または翌月の「空き状況検索・指定部屋空き状況画面」が表示されます。

例)「平成24年02月」の指定部屋空き状況を表示中



③ 指定日空き状況への遷移

「日付」リンクを押すと、選択した日付の「空き状況検索・指定日空き状況画面」へ遷移します。

日付

1

2

3

日付を選択

札幌市コミュニティ施設予約システム

未ログイン

メニュー > 検索方法選択 > 条件選択 > 部屋選択 > 指定日空き状況

空き状況検索・指定日空き状況

札幌市中央区民センター

前日 平成24年02月09日 翌日 予約済 利用可 公開

部屋	定員	午前	昼食時間	午後	17:00 ~ 18:00	18:00 ~ 21:00	21:00 ~ 22:00
		9:00 ~ 12:00	12:00 ~ 13:00	13:00 ~ 17:00			
区民ホール2階	500	○		×		○	
区民ホール半面A 2階	250	○				○	
区民ホール半面B 2階	250	○				○	
談話室(和室) 1階	100	○		○		○	
会議室A・B 2階	38	○		○		○	
会議室A 2階	20	○		○		○	
会議室B 2階	18	○		○		○	
会議室C 2階	20	○		○		○	
つどいA・B 2階	84	○		○		○	
つどいA 2階	42	○		○		○	
つどいB 2階	42	○		○		○	
創造の部屋 2階	36	○		○		○	
視聴覚室 2階	45	○		○		○	
和室 2階	25	○		○		○	

施設・部屋選択へ戻る

メニューへ戻る

お問い合わせはこちらへ

「空き状況検索・指定日空き状況画面」が表示

④ 事前預かり申込・利用申込

背景色が黄色の時間帯は事前預かり申込可能です。「○」リンクを押すと「事前預かり申込画面」が表示されますので事前預かり申込を行ってください。

背景色が青色の時間帯は利用申込可能です。「○」リンクを押すと「利用申込画面」が表示されますので利用申込を行ってください。

事前預かり申込、利用申込を行う際には事前のログインが必要となります。未ログインの場合には各申込画面の表示前に「ログイン画面」が表示されますのでログイン後に申込を行ってください。

背景色が上記の2色以外の場合は、施設の休館日、申込期間外、予約済、公開抽選中等の理由により申込ができない時間帯となっております。

⑤ 施設・部屋選択へ戻る

他の施設・部屋の空き状況を確認する場合は「施設・部屋選択へ戻る」ボタンを押してください。

「空き状況検索・施設選択画面」または「空き状況検索・部屋選択画面」へ戻ります。

6-7. 空き状況検索・指定日空き状況

札幌市コミュニティ施設予約システム

未ログイン

[メインメニュー](#) >
 [検索方法選択](#) >
 [条件選択](#) >
 [部屋選択](#) >
 指定日空き状況

空き状況検索 - 指定日空き状況

①

札幌市中央区民センター

②

前日

平成24年02月09日

翌日

予約済

利用可

公開抽選中

事前預かり可

部屋	定員	午 前 9:00 ~ 12:00	昼食時間 12:00 ~ 13:00	午 後 13:00 ~ 17:00	夕食時間 17:00 ~ 18:00	夜 間 18:00 ~ 21:00	延 長 21:00 ~ 22:00
区民ホール 2階	500	○		×		○	
区民ホール半面A 2階	250	○				○	
区民ホール半面B 2階	250	○				○	
娯楽室(和室) 1階	100	○		○		○	
会議室A・B 2階	38	○		○		○	
会議室A 2階	20	○		○		○	
会議室B 2階	18	○		○		○	
会議室C 2階	20	○		○		○	
つどいA・B 2階	84	○		○		○	
つどいA 2階	42	○		○		○	
つどいB 2階	42	○		○		○	
創造の部屋 2階	36	○		○		○	
視聴覚室 2階	45	○		○		○	
和室 2階	25	○		○		○	

⑤

施設・部屋選択へ戻る

メニューへ戻る

お問い合わせはこちらへ

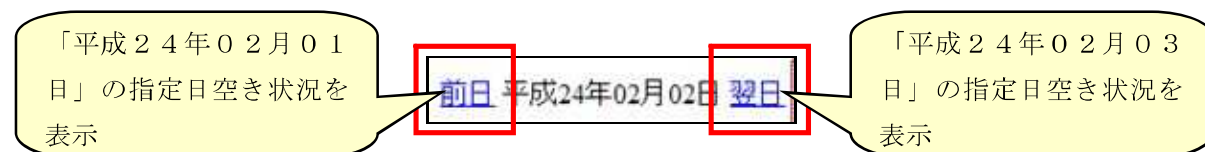
④

① 施設情報

現在空き状況に表示されている施設名称が表示されます。

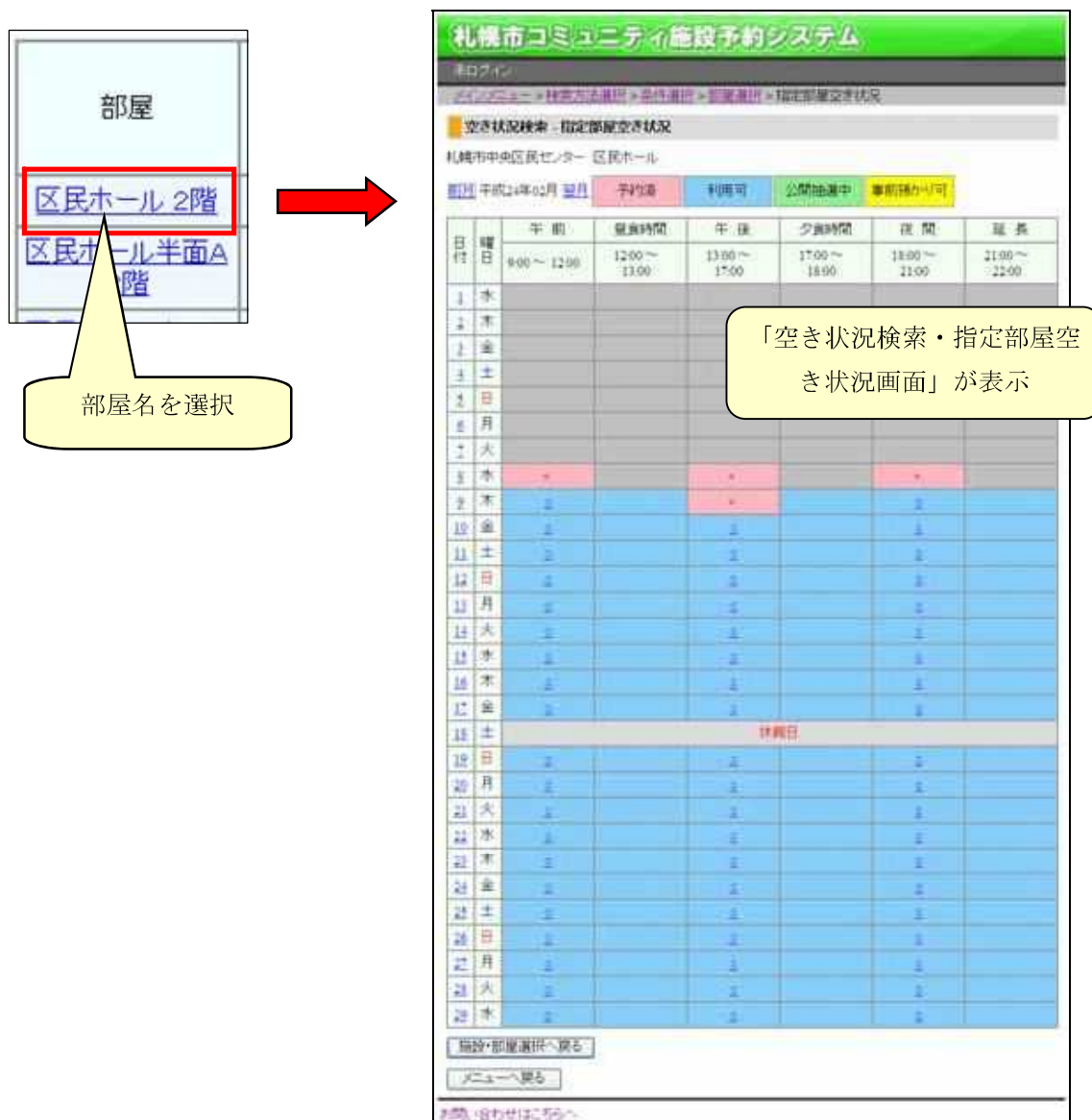
② 指定部屋空き状況表示月

「前日」「翌日」リンクを押すと、表示されている日付の前日または翌日の「空き状況検索・指定日空き状況画面」が表示されます。



③ 指定部屋空き状況への遷移

「部屋名」リンクを押すと、選択した部屋の「空き状況検索・指定部屋空き状況画面」へ遷移します。



④ 事前預かり申込・利用申込

背景色が黄色の時間帯は事前預かり申込可能です。「○」リンクを押すと「事前預かり申込画面」が表示されますので事前預かり申込を行ってください。

背景色が青色の時間帯は利用申込可能です。「○」リンクを押すと「利用申込画面」が表示されますので利用申込を行ってください。

事前預かり申込、利用申込を行う際には事前のログインが必要となります。未ログインの場合には各申込画面の表示前に「ログイン画面」が表示されますのでログイン後に申込を行ってください。

背景色が上記の2色以外の場合は、施設の休館日、申込期間外、予約済、公開抽選中等の理由により申込ができない時間帯となっております。

⑤ 施設・部屋選択へ戻る

他の施設・部屋の空き状況を確認する場合は「施設・部屋選択へ戻る」ボタンを押してください。

「空き状況検索・施設選択画面」または「空き状況検索・部屋選択画面」へ戻ります。

7. メニュー（ログイン後）

札幌市コミュニティ施設予約システム

<中央 五郎>さんがログイン中です。 [ログアウト](#)

お知らせ

平成24年02月27日 年末年始のサービス停止について……[詳細](#)
平成24年02月26日 白石区民センターの休館について……[詳細](#)
平成24年02月25日 東区民センターの改修工事について……[詳細](#)
平成24年02月25日 コミュニティ施設をご利用の方へ(平成21年10月以降のホール利用の予約について)……[詳細](#)
平成24年02月24日 コミュニティ施設をご利用の方へ(平成21年10月から利用方法が一部変更になります)……[詳細](#)

[すべて表示する](#)

利用者情報 変更・削除

利用者情報変更

利用者情報の変更や削除を行います。

空き状況検索・申込

空き状況検索・申込

利用目的・利用予定日・時間帯等の条件で空き施設の検索を行えます。

申込履歴・結果

申込履歴・結果表示

申込履歴・結果表示などご利用状況を確認できます。

[お問い合わせはこちらへ](#)

① お知らせ

システムと各施設からのお知らせのうち最新の5件が表示されています。

すべてのお知らせを表示する場合は「すべて表示する」リンクを押してください。「お知らせ一覧画面」が表示されます。

各お知らせの内容を見る場合は「詳細」リンクを押してください。「お知らせ詳細画面」が表示されます。

② 利用者情報変更

現在登録されている利用者情報を変更・削除する場合は「利用者情報変更」ボタンを押してください。

「利用者情報変更画面」が表示され、登録されている利用者情報の変更や削除を行います。

③ 空き状況検索・申込

各施設の空き状況を確認し利用申込・事前預かり申込を行いたい場合は「空き状況検索・申込」ボタンを押してください。

「空き状況検索画面」が表示され、目的の施設を検索し、申込処理を行います。

④ 申込履歴・結果表示

利用申込の承認状況、事前預かり申込の抽選結果を確認したい場合は「申込履歴・結果表示」ボタンを押してください。

「申込履歴・結果表示画面」が表示され、これまでの申込履歴・抽選結果の一覧を直近のものから最大20件表示します。

8. 利用者情報変更

8-1. 利用者情報変更

8-1-1. 利用者情報変更

札幌市コミュニティ施設予約システム

<中央 五郎>さんがログイン中です。 [ログアウト](#)

[メインメニュー](#) > 利用者情報変更

利用者情報変更

以下の項目を入力して【変更確認】を押してください。

利用者登録番号	1010039
利用者区分	個人登録
パスワード変更	※半角英数字4桁以上16桁まで
パスワード確認	※半角英数字4桁以上16桁まで
団体名(団体登録のみ必須)	※全角
団体名(カナ)(団体登録のみ必須)	※全角カナ
氏名・代表者氏名(必須)	中央 五郎 ※全角
氏名・代表者氏名(カナ)(必須)	チュウオウ ゴロウ ※全角カナ
住所(必須)	〒 060 - 0001 ※半角数字 北海道札幌市中央区北一条西6丁目3-898 マンション55A55 ※全角
生年月日(必須)	昭和 50 年 1 月 1 日 ※半角数字
連絡先電話番号(必須)	000 - 0000 - 0001 ※半角数字
メールアドレス(必須)	xxxx@yyyy.ne.jp ※半角英数記号

変更確認 ②

削除確認 ③

[メニューへ戻る](#)

[お問い合わせはこちらへ](#)

① 利用者情報編集

利用者情報を編集します。

パスワードを変更する場合は「パスワード変更」と「パスワード確認」両方に同じパスワードを入力します。

② 変更確認

利用者情報の変更後、「変更確認ボタン」を押してください。

「利用者情報変更確認画面」が表示されます。

※ 二重登録の防止のため、以下の場合は登録を行うことができません。

利用者区分が「団体登録」の場合

…団体名、氏名・代表者氏名、電話番号がすでに登録されている利用者と同一の場合

利用者区分が「個人登録」の場合

…氏名・代表者氏名、電話番号がすでに登録されている利用者と同一の場合

③ 削除確認

利用者情報を削除する場合、「削除確認ボタン」を押してください。

「利用者情報削除確認画面」が表示されます。

8-1-2. 利用者情報変更確認

札幌市コミュニティ施設予約システム

<中央 五郎>さんがログイン中です。 ログアウト

[メインメニュー](#) > [利用者情報変更](#) > 利用者情報変更確認

利用者情報変更確認

以下の項目を確認して【変更】を押してください。

利用者登録番号	1010039
利用者区分	個人登録
団体名	
団体名(カナ)	
氏名・代表者氏名	中央 五郎
氏名・代表者氏名(カナ)	チュウオウ ゴロウ
住所	〒060-0001 北海道札幌市中央区北一条西6丁目3-898 マンション55A55
生年月日	昭和50年1月1日
連絡先電話番号	000-0000-0001
メールアドレス	xxxx@yyyy.ne.jp

変更
入力内容を修正

メニューへ戻る

[お問い合わせはこちらへ](#)

①

②

③

① 利用者情報変更内容

「利用者情報変更画面」で編集した利用者情報の内容が表示されます。

② 変更

画面の変更内容を確認して「変更ボタン」を押してください。

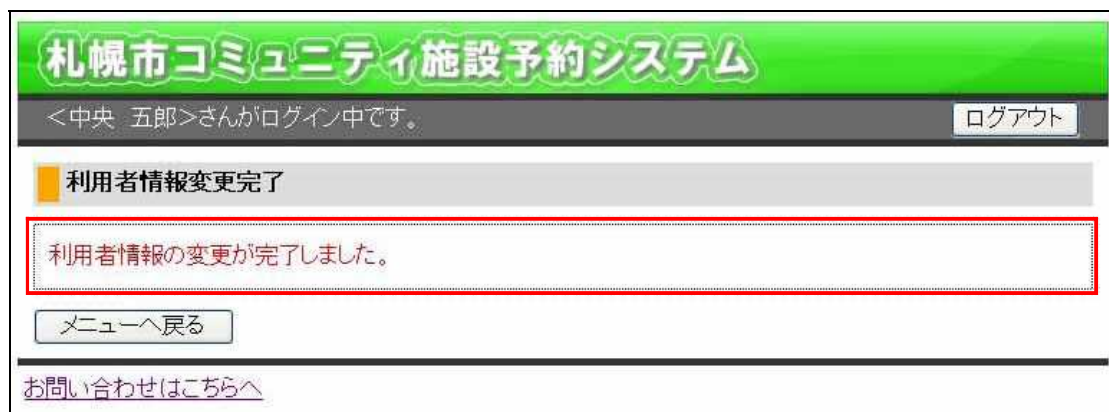
利用者情報の変更が行われ、「利用者情報変更完了画面」が表示されます。

③ 入力内容を修正

表示されている利用者情報の変更内容を修正する場合は「入力内容を修正ボタン」を押してください。

「利用者情報変更画面」へ戻ります。

8-1-3. 利用者情報変更完了



札幌市コミュニティ施設予約システム

<中央 五郎>さんがログイン中です。 [ログアウト](#)

利用者情報変更完了

利用者情報の変更が完了しました。

[メニューへ戻る](#)

[お問い合わせはこちらへ](#)

- ① 利用者情報の変更が正しく行われると上記のメッセージが表示されます。

8-2. 利用者情報削除

8-2-1. 利用者情報削除確認

札幌市コミュニティ施設予約システム

<中央 五郎>さんがログイン中です。[ログアウト](#)

[メインメニュー](#) > [利用者情報変更](#) > 利用者情報削除確認

利用者情報削除確認

以下の項目を確認して【削除】を押してください。

利用者登録番号	1010039
利用者区分	個人登録
団体名	
団体名(カナ)	
氏名・代表者氏名	中央 五郎
氏名・代表者氏名(カナ)	チュウオウ ゴロウ
住所	〒060-0001 北海道札幌市中央区北一条西6丁目3-898 マンション55A55
生年月日	昭和50年01月01日
連絡先電話番号	000-0000-0001
メールアドレス	xxxx@yyyy-ne.jp

一度削除された情報は復元することはできません。

削除してよろしいですか？
☐ はい、削除します。
[削除](#)

[利用者情報変更へ戻る](#)
[メニューへ戻る](#)

[お問い合わせはこちらへ](#)

① 削除

利用者情報を削除しても問題ないことを確認して「はい、削除します。」にチェックをつけます。チェックをつけると「削除ボタン」が使用可能になるので、削除する場合は「削除ボタン」を押してください。

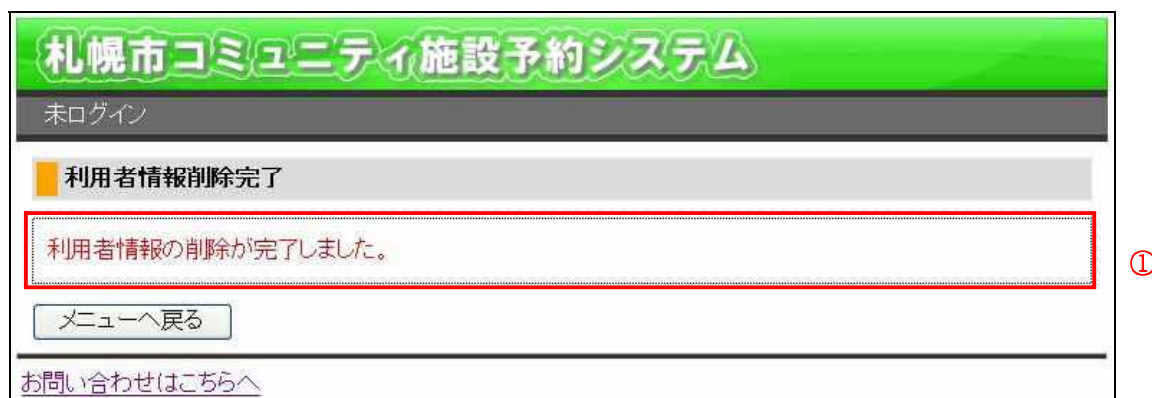
利用者情報の削除が行われ、「利用者情報削除完了画面」が表示されます。

※ 利用者情報を削除してしまうと、システムからの利用申込は行えなくなります。削除を行う際には注意してください。

② 利用者情報変更へ戻る

利用者情報の削除を行わない場合は「利用者情報変更へ戻る」ボタンを押してください。
「利用者情報変更画面」へ戻ります。

8－2－2．利用者情報削除完了



The screenshot displays the Sapporo City Community Facility Reservation System interface. At the top, a green banner reads "札幌市コミュニティ施設予約システム". Below this, a dark grey bar contains the text "未ログイン". A light grey box with an orange icon on the left contains the heading "利用者情報削除完了". Inside this box, a red-bordered area highlights the message "利用者情報の削除が完了しました。". Below the message box is a button labeled "メニューへ戻る". At the bottom of the page, there is a link that says "お問い合わせはこちらへ". A red circle with the number "1" is positioned to the right of the message box, corresponding to the reference number in the text below.

- ① 利用者情報の削除が正しく行われると上記のメッセージが表示されます。

9. 申込履歴・結果表示

札幌市コミュニティ施設予約システム

< 中央 五郎 >さんがログイン中です。

ログアウト

[メインメニュー](#) > [申込履歴・結果表示](#)

申込履歴・結果表示

直近の申込履歴です。(最大20件)

状態	利用日	申込内容	申込日
預かり中	平成24年05月30日(水)	札幌市北区民センター区民ホール 事前預かり申込	平成24年02月23日(木)
預かり中	平成24年05月29日(火)	札幌市北区民センター区民ホール 事前預かり申込	平成24年02月22日(水)
取消済	平成24年05月18日(金)	札幌市北区民センター区民ホール 利用申込	平成24年02月22日(水)
取消済	平成24年05月18日(金)	札幌市北区民センター区民ホール 利用申込	平成24年02月22日(水)
当選	平成24年05月18日(金)	札幌市北区民センター区民ホール 事前預かり申込	平成24年02月16日(木)
当選	平成24年05月18日(金)	札幌市北区民センター区民ホール 事前預かり申込	平成24年02月16日(木)
当選	平成24年05月18日(金)	札幌市東区民センター大ホール 事前預かり申込	平成24年02月16日(木)
預かり中	平成24年05月18日(金)	札幌市東区民センター大ホール 事前預かり申込	平成24年02月16日(木)
当選	平成24年05月18日(金)	札幌市東区民センター大ホール 事前預かり申込	平成24年02月16日(木)
預かり中	平成24年05月18日(金)	札幌市東区民センター大ホール 事前預かり申込	平成24年02月16日(木)
預かり中	平成24年05月17日(木)	札幌市北区民センター区民ホール 事前預かり申込	平成24年02月15日(水)
預かり中	平成24年04月25日(水)	札幌市北区民センター料理室 事前預かり申込	平成24年02月23日(木)
審査中	平成24年04月24日(火)	札幌市中央区民センター会議室A・B 利用申込	平成24年02月23日(木)
審査中	平成24年04月13日(金)	札幌市東区民センター集会室いこい 利用申込	平成24年02月17日(金)
預かり中	平成24年04月11日(水)	札幌市豊平区民センターいこい(和室) 事前預かり申込	平成24年02月09日(木)
預かり中	平成24年04月11日(水)	札幌市篠路コミュニティセンター集会室1 事前預かり申込	平成24年02月09日(木)
審査中	平成24年03月24日(土)	札幌市中央区民センター会議室A・B 利用申込	平成24年02月22日(水)
審査中	平成24年03月22日(木)	札幌市手稲区民センター区民ホール 利用申込	平成24年02月21日(火)
審査中	平成24年03月18日(日)	札幌市中央区民センター区民ホール 利用申込	平成24年02月17日(金)
審査中	平成24年03月18日(日)	札幌市中央区民センター区民ホール 利用申込	平成24年02月20日(月)

[メニューへ戻る](#)

[お問い合わせはこちらへ](#)

① 申込一覧の表示内容は、直近の申込が最大20件まで表示されます。

※状態の表示

【事前預かり申込】

- ・ 預かり中 … 現在預かり中の事前預かり申込です。
- ・ 当 選 … 抽選の結果当選した事前預かり申込です。
- ・ 落 選 … 抽選の結果落選した事前預かり申込です。

【利用申込】

- ・ 審 査 中 … 利用審査が行われている利用申込です。
- ・ 予 約 済 … 利用することができる利用申込です。
- ・ 利 用 済 … 利用日を経過した利用申込です。
- ・ 取 消 済 … 取り消された利用申込です。

10. 事前預かり申込

10-1. 事前預かり申込

札幌市コミュニティ施設予約システム

< 中央 五郎 >さんがログイン中です。 ログアウト

[メインメニュー](#) > [検索方法選択](#) > [施設選択](#) > [指定部屋空き状況](#) > 事前預かり申込

事前預かり申込

以下の項目を入力して【申込確認】を押してください。

利用施設	札幌市中央区民センター 区民ホール ①
利用希望日	平成24年05月30日(水) ②
時間区分(必須)	☒ 午前 (9時～12時) ☐ 午後 (13時～17時) ☐ 夜間 (18時～21時) ☐ 延長 (21時～22時) ☐ 全日 (9時～21時) ☐ 昼食時間 ☐ 夕食時間
利用目的(必須)	--- 選択してください --- ④
利用人数(必須)	人※半角数字 ⑤
利用者名	1010039: 中央 五郎 ⑥
登録住所	北海道札幌市中央区北一条西6丁目3-898 マンション55A55 ⑦
代表者氏名	⑧
担当者氏名(団体のみ)	※全角 ⑨
連絡先電話番号(団体のみ)	※半角数字 ⑩
メールアドレス(団体のみ)	※半角英数記号 ⑪
通信欄	⑫

⑬ 申込確認
空き状況へ戻る ⑭
メニューへ戻る

[お問い合わせはこちらへ](#)

① 利用施設

空き状況検索で選択した施設・部屋名称が表示されます。

② 利用希望日

空き状況検索で選択した日付が表示されます。

③ 時間区分

利用する時間区分を選択してください。

空き状況検索で選択した時間区分が初期表示されます。

④ 利用目的

利用目的を選択してください。

空き状況検索・条件選択で利用目的が選択されている場合、選択されている利用目的が初期表示されます。

⑤ 利用人数（半角数字 3 桁まで）

利用人数を入力してください。

空き状況検索・条件選択で利用人数が入力されている場合、入力された利用人数が初期表示されます。

⑥ 利用者名

利用者情報に登録されている利用者情報登録番号と団体名または利用者氏名が表示されます。

⑦ 登録住所

利用者情報に登録されている住所が表示されます。

⑧ 代表者氏名

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ代表者氏名が表示されます。「個人登録」の場合は何も表示されません。

⑨ 担当者氏名（全角文字 50 文字まで）

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。「個人登録」の場合は入力することができません。

⑩ 連絡先電話番号（市外局番：半角数字 5 桁まで・市内局番：半角数字 3 桁まで・加入者番号：4 桁固定）

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。「個人登録」の場合は入力することができません。

⑪ メールアドレス（半角英数字記号 100 文字まで（ドメイン部含む））

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。「個人登録」の場合は入力することができません。

⑫ 通信欄（全角文字 500 文字まで）

施設への確認事項や使用備品等を入力してください。

⑬ 申込確認

事前預かり申込情報の入力後、「申込確認ボタン」を押してください。

「事前預かり申込確認画面」が表示されます。

⑭ 空き状況へ戻る

空き状況画面へ戻る場合は「空き状況へ戻るボタン」を押してください。

「空き状況検索・指定部屋空き状況画面」または「空き状況検索・指定日空き状況画面」へ戻ります。

10-2. 事前預かり申込確認

札幌市コミュニティ施設予約システム

< 中央 五郎 >さんがログイン中です。 [ログアウト](#)

[メインメニュー](#) > [検索方法選択](#) > [施設選択](#) > [指定部屋空き状況](#) > [事前預かり申込](#) > [事前預かり申込確認](#)

事前預かり申込確認

以下の項目を確認して【事前預かり申込】を押してください。

利用施設	札幌市中央区民センター 区民ホール
利用希望日	平成24年05月30日(水)
時間区分	午前(9時~12時)
利用目的	バレーボール・バトミントン
利用人数	30人
利用者名	1010039: 中央 五郎
登録住所	北海道札幌市中央区北一条西6丁目3-898 マンション55A55
代表者氏名	
担当者氏名	
連絡先電話番号	
メールアドレス	
通信欄	朝練習

②

事前預かり申込

入力内容を修正

③

メニューへ戻る

[お問い合わせはこちらへ](#)

①

① 事前預かり申込内容

「事前預かり申込画面」で入力した事前預かり申込の内容が表示されます。

② 事前預かり申込

表示されている事前預かり申込内容で問題がなければ、「事前預かり申込ボタン」を押してください。

事前預かり申込の登録が行われ、「事前預かり申込完了画面」が表示されます。

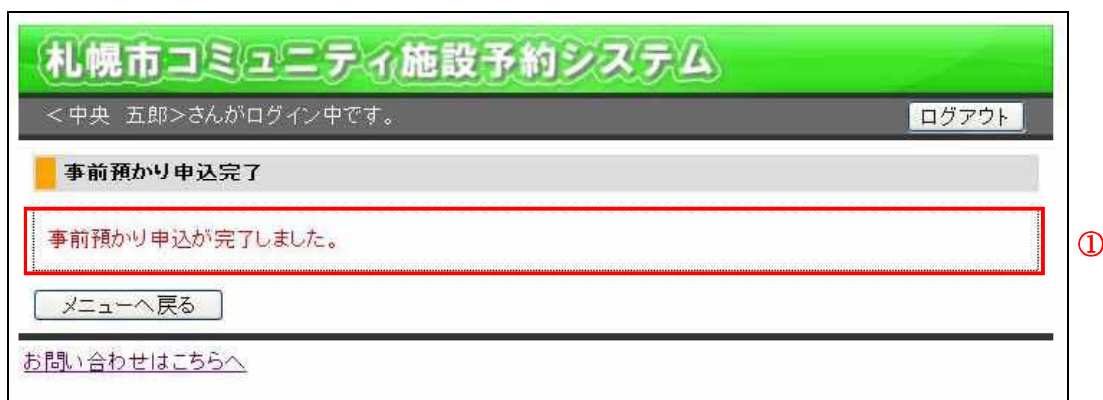
事前預かり申込の登録が正しく行われた場合、事前預かり申込完了をメールでお知らせいたします。

③ 入力内容を修正

表示されている事前預かり申込の入力内容を修正する場合は「入力内容を修正ボタン」を押してください。

「事前預かり申込画面」へ戻ります。

10-3. 事前預かり申込完了



- ① 事前預かり申込が正しく行われると上記のメッセージが表示されます。

公開抽選日に抽選を行い、抽選結果をメールでお知らせいたします。

当選された場合の利用申込はシステムにて自動で行われますので当選申込に対する利用申込を行う必要はありません。

1 1. 利用申込

1 1 - 1. 利用申込

札幌市コミュニティ施設予約システム

< 中央 五郎>さんがログイン中です。 [ログアウト](#)

[メインメニュー](#) > [検索方法選択](#) > [施設選択](#) > [指定部屋空き状況](#) > 利用申込

利用申込

以下の項目を入力して【申込確認】を押してください。

利用施設	札幌市中央区民センター 区民ホール ①
利用希望日	平成24年02月29日(水) ②
時間区分(必須)	☒ 午前 (9時～12時) ☐ 午後 (13時～17時) ☐ 夜間 (18時～21時) ☐ 延長 (21時～22時) ☐ 全日 (9時～21時) ☐ 昼食時間 ☐ 夕食時間 ③
利用目的(必須)	--- 選択してください --- ④
利用人数(必須)	人 ※半角数字 ⑤
利用者名	1010039: 中央 五郎 ⑥
登録住所	北海道札幌市中央区北一条西6丁目3-898 マンション55A55 ⑦
代表者氏名	⑧
担当者氏名(団体のみ)	※全角 ⑨
連絡先電話番号(団体のみ)	※半角数字 ⑩
メールアドレス(団体のみ)	※半角英数記号 ⑪
通信欄	⑫

⑬ 申込確認
空き状況へ戻る ⑭

[メニューへ戻る](#)

[お問い合わせはこちらへ](#)

① 利用施設

空き状況検索で選択した施設・部屋名称が表示されます。

② 利用希望日

空き状況検索で選択した日付が表示されます。

③ 時間区分

利用する時間区分を選択してください。

空き状況検索で選択した時間区分が初期表示されます。

④ 利用目的

利用目的を選択してください。

空き状況検索・条件選択で利用目的が選択されている場合、選択されている利用目的が初期表示されます。

⑤ 利用人数（半角数字 3 桁まで）

利用人数を入力してください。

空き状況検索・条件選択で利用人数が入力されている場合、入力された利用人数が初期表示されます。

⑥ 利用者名

利用者情報に登録されている利用者情報登録番号と団体名または利用者氏名が表示されます。

⑦ 登録住所

利用者情報に登録されている住所が表示されます。

⑧ 代表者氏名

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ代表者氏名が表示されます。「個人登録」の場合は何も表示されません。

⑨ 担当者氏名（全角文字 50 文字まで）

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。「個人登録」の場合は入力することができません。

⑩ 連絡先電話番号（市外局番：半角数字 5 桁まで・市内局番：半角数字 3 桁まで・加入者番号：4 桁固定）

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。「個人登録」の場合は入力することができません。

⑪ メールアドレス（半角英数字記号 100 文字まで（ドメイン部含む））

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。「個人登録」の場合は入力することができません。

⑫ 通信欄（全角文字 500 文字まで）

施設への確認事項や使用備品等を入力してください。

⑬ 申込確認

利用申込情報の入力後、「申込確認」ボタンを押してください。

「利用申込確認画面」が表示されます。

⑭ 空き状況へ戻る

空き状況画面へ戻る場合は「空き状況へ戻るボタン」を押してください。

「空き状況検索・指定部屋空き状況画面」または「空き状況検索・指定日空き状況画面」へ
戻ります。

1 1 - 2. 利用申込確認

札幌市コミュニティ施設予約システム

< 中央 五郎 >さんがログイン中です。 [ログアウト](#)

[メインメニュー](#) > [検索方法選択](#) > [条件選択](#) > [部屋選択](#) > [指定部屋空き状況](#) > [利用申込](#) > [利用申込確認](#)

利用申込確認

以下の項目を確認して【利用申込】を押してください。

利用施設	札幌市中央区民センター 区民ホール
利用希望日	平成24年02月29日(水)
時間区分	午前(9時～12時)
利用目的	バレーボール・バトミントン
利用人数	35人
利用者名	1010039: 中央 五郎
登録住所	北海道札幌市中央区北一条西6丁目3-898 マンション55A65
代表者氏名	
担当者氏名	
連絡先電話番号	
メールアドレス	
通信欄	練習

注意事項

利用当日までに使用する施設の窓口にて、所定の申込書に必要事項を記入し、料金をお支払いください。
 利用時間に遅れる場合は事前にご連絡ください。
 宗教的宣伝活動、葬儀では利用できません。
 一度いただいた利用申込を取り消す場合には、利用料金分の取消料が発生します（ただし、使用日の15日前までの取消の場合は利用料金の半額です）のでご注意ください。なお、このシステムでは申込の取消はできません。直接施設へご連絡ください。

③

利用申込

④

入力内容を修正

メニューへ戻る

[お問い合わせはこちらへ](#)

① 利用申込内容

「利用申込画面」で入力した利用申込の内容が表示されます。

② 注意事項

利用申込された部屋を利用するに当たっての注意事項が表示されます。
 内容をご確認ください。

③ 利用申込

表示されている利用申込内容で問題がなければ、「利用申込ボタン」を押してください。

利用申込の登録が行われ、「利用申込完了画面」が表示されます。

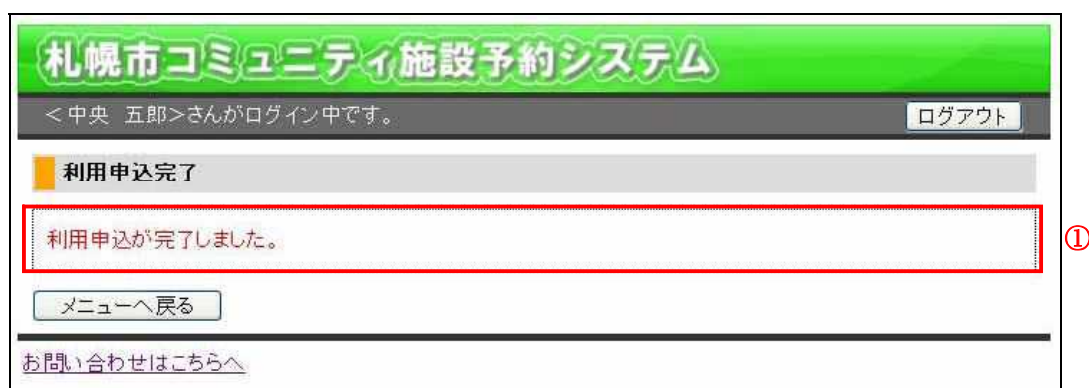
利用申込の登録が正しく行われた場合、利用申込完了をメールでお知らせします。

④ 入力内容を修正

表示されている利用申込の入力内容を修正する場合は「入力内容を修正ボタン」を押してください。

「利用申込画面」へ戻ります。

1 1 - 3. 利用申込完了



- ① 利用申込が正しく行われると上記のメッセージが表示されます。