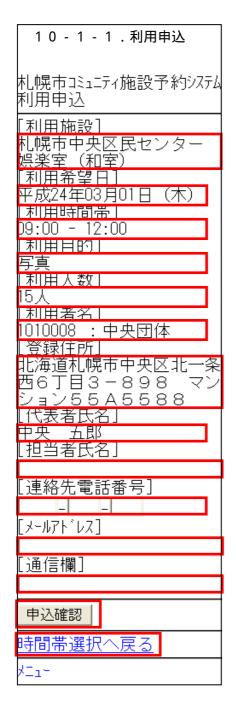
10.利用申込



利用施設

空き状況検索で選択した施設・部屋名称が表示されます。

利用希望日

空き状況検索で入力した利用日付が表示されます。

利用時間帯

空き状況検索で選択した利用時間帯が表示されます。

利用目的

空き状況検索で選択した利用目的が表示されます。

利用人数

空き状況検索で入力した利用人数が表示されます。

利用者名

利用者情報に登録されている利用者情報登録番号と団体名または利用者氏名が表示されます。

登録住所

利用者情報に登録されている住所が表示されます。

代表者氏名

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ代表者氏名が表示されます。「個人登録」の場合は表示されません。

担当者氏名(全角文字 50 文字まで)

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。 「個人登録」の場合は表示されません。

連絡先電話番号(市外局番:半角数字 5 桁まで・市内局番:半角数字 3 桁まで・加入者番号: 4 桁固定)

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。 「個人登録」の場合は表示されません。

メールアドレス(半角英数字記号100文字まで(ドメイン部含む))

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。「個人登録」の場合は表示されません。

受信制限等をかけている場合は、ドメイン指定で「@sapporo-community.jp」からのメールを受信できるように設定しておいてください。

通信欄(全角文字500文字まで)

施設への確認事項や使用備品等を入力してください。

申込確認

利用申込情報の入力後、「申込確認ボタン」を選択してください。 「利用申込確認画面」が表示されます。

時間帯選択へ戻る

利用時間帯を変更する場合は「時間帯選択へ戻る」リンクを選択してください。「空き状況検索・時間帯選択画面」へ戻ります。

10-1-2.利用申込確認

札幌市コミュニティ施設予約システム 利用申込確認

[利用施設] 札幌市中央区民センター 娯楽室(和室) 利用希望日] 平成24年03月01日(木) 「時間区分) 午前(9時~12時) [利用目的] 写真 [利用人数] 15 J [利用者名] 1010008 :中央団体 「登録住所) 北海道札幌市中央区北一条 西6丁目3-898 /ョン55A5588 [代表者氏名] 中央 五郎 [担当者氏名] [連絡先電話番号] [メールアト゛レス] [通信欄] 鑑賞会

[注意事項] 利用当日までに使用する施 設の窓□にて、所定の申込 書に必要事項を記入し、料 金をお支払いください。 利用時間に遅れる場合は事 前にご連絡ください。 宗教的宣伝活動、葬儀では 利用できません。 -度いただいた利用申込を 取り消す場合には、利用料 金分の取消料が発生します (ただし、使用日の15日 前までの取消の場合は利用 料金の半額です)のでご注 意ください。なお、このシ ステムでは申込の取消はで きません。直接施設へご連 絡ください.

利用申込

入力内容を修正

メニュー

利用申込内容

「利用申込画面」で入力した利用申込の内容が表示されます。

上記画面例は利用者区分が「団体登録」の場合です。「個人登録」の場合は、「代表者氏名」「担当者氏名」「連絡先電話番号」「メールアドレス」は表示されません。

注意事項

指定された部屋を使用するに当たっての注意事項が表示されます。

利用申込

表示されている利用申込内容で問題がなければ、「利用申込ボタン」を選択してください。 利用申込の登録が行われ、「利用申込完了画面」が表示されます。

利用申込の登録が正しく行われた場合、利用申込完了をメールでお知らせします。

受信制限等をかけている場合は、ドメイン指定で「@sapporo-community.jp」からのメールを受信できるように設定しておいてください。

入力内容を修正

表示されている利用申込の入力内容を修正する場合は「入力内容を修正」リンクを選択してください。

「利用申込画面」へ戻ります。

10-1-3.利用申込完了

札幌市コミュニティ施設予約システム 利用申込完了

利用申込が完了しました。

火그느

利用申込が正しく行われると上記のメッセージが表示されます。