10.利用申込

10-1-1.利用申込
札幌市コミュニティ施設予約システム 利用申込
[利用施設] 札幌市中央区民センター 娯楽室(和室)
利用希望日 平成24年03月01日(木) 利用時間帯]9:00 - 12:00
[利用日的] 写真 [利用人数]
15人 利用者名 1010008 :中央団体 登録住所
北海道札幌市中央区北一条 西6丁目3-898 マン ション55A5588
[代表者氏名] 中央 五郎 [担当者氏名]
[連絡先電話番号] [メールアドレス]
[通信欄]
申込確認し
XIII - XIII - XXIII

利用施設

空き状況検索で選択した施設・部屋名称が表示されます。

利用希望日

空き状況検索で入力した利用日付が表示されます。

利用時間帯

空き状況検索で選択した利用時間帯が表示されます。

利用目的

空き状況検索で選択した利用目的が表示されます。

利用人数

空き状況検索で入力した利用人数が表示されます。

利用者名

利用者情報に登録されている利用者情報登録番号と団体名または利用者氏名が表示されます。

登録住所

利用者情報に登録されている住所が表示されます。

代表者氏名

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ代表者氏名が表示されま す。「個人登録」の場合は表示されません。

担当者氏名(全角文字 50 文字まで)

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。 「個人登録」の場合は表示されません。

連絡先電話番号(市外局番:半角数字5桁まで・市内局番:半角数字3桁まで・加入者番号: 4桁固定)

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。 「個人登録」の場合は表示されません。

メールアドレス(半角英数字記号100文字まで(ドメイン部含む))

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。 「個人登録」の場合は表示されません。

受信制限等をかけている場合は、ドメイン指定で「@sapporo-community.jp」からのメールを受信できるように設定しておいてください。

通信欄(全角文字 500 文字まで) 施設への確認事項や使用備品等を入力してください。

申込確認

利用申込情報の入力後、「申込確認ボタン」を選択してください。

「利用申込確認画面」が表示されます。

時間帯選択へ戻る

利用時間帯を変更する場合は「時間帯選択へ戻る」リンクを選択してください。 「空き状況検索・時間帯選択画面」へ戻ります。

10-1-2.利用申込確認

札幌市コミュニティ施設予約システム 利用申込確認	[注意事項] 利用当日までに使用する施
[利用施設] 札幌市中央区民センター 娯楽室(和室) [利用希望日] 平成24年03月01日(木) [時間区分] 午前(9時~12時) [利間01008 (9時~12時) [利用人数] 5人 [利用人数] 15人 [利用人数] 15人 [利用者名] 1010008 :中央団体 [登録道札幌市中央区北一条 55A5588 [代表者氏名] 中央 五郎 [担当者氏名]	設の窓口にて、所定の申込 書に必要事いたでで るの思想にです。 一日では、 一日での一日での一日でで 一日の一日ででの一日ででの一日での 一日の一日での 一日の一日での 一日の 一日の 一日の 一日の 一日の 一日の 一日の 一日の 一日の 一日
[連絡先電話番号]	<u>⊀二</u>
[メールアト゜レス]	
[通信欄] 鑑賞会	

利用申込内容

「利用申込画面」で入力した利用申込の内容が表示されます。

上記画面例は利用者区分が「団体登録」の場合です。「個人登録」の場合は、「代表者氏名」「担当者氏名」「連絡先電話番号」「メールアドレス」は表示されません。

注意事項

指定された部屋を使用するに当たっての注意事項が表示されます。

利用申込

表示されている利用申込内容で問題がなければ、「利用申込ボタン」を選択してください。 利用申込の登録が行われ、「利用申込完了画面」が表示されます。

利用申込の登録が正しく行われた場合、利用申込完了をメールでお知らせします。

受信制限等をかけている場合は、ドメイン指定で「@sapporo-community.jp」からのメールを受信できるように設定しておいてください。

入力内容を修正

表示されている利用申込の入力内容を修正する場合は「入力内容を修正」リンクを選択して ください。

「利用申込画面」へ戻ります。

10-1-3.利用申込完了



利用申込が正しく行われると上記のメッセージが表示されます。