

8. 利用者情報変更

8 - 1. 利用者情報変更

8 - 1 - 1. 利用者情報変更

札幌市コミュニティ施設予約システム

<中央 五郎>さんがログイン中です。 [ログアウト](#)

[メインメニュー](#) > 利用者情報変更

利用者情報変更

以下の項目を入力して【変更確認】を押してください。

| | |
|-------------------|--|
| 利用者登録番号 | 1010039 |
| 利用者区分 | 個人登録 |
| パスワード変更 | <input type="text"/> ※半角英数字4桁以上16桁まで |
| パスワード確認 | <input type="text"/> ※半角英数字4桁以上16桁まで |
| 団体名(団体登録のみ必須) | <input type="text"/> ※全角 |
| 団体名(カナ)(団体登録のみ必須) | <input type="text"/> ※全角カナ |
| 氏名・代表者氏名(必須) | 中央 五郎 ※全角 |
| 氏名・代表者氏名(カナ)(必須) | チュウオウ ゴロウ ※全角カナ |
| 住所(必須) | 〒 <input type="text"/> 060 - <input type="text"/> 0001 ※半角数字 北海道札幌市中央区北一条西6丁目3-898 マンション55A55 ※全角 |
| 生年月日(必須) | 昭和 <input type="text"/> 50 年 <input type="text"/> 1 月 <input type="text"/> 1 日 ※半角数字 |
| 連絡先電話番号(必須) | <input type="text"/> 000 - <input type="text"/> 0000 - <input type="text"/> 0001 ※半角数字 |
| メールアドレス(必須) | <input type="text"/> xxxx@yyyy.ne.jp ※半角英数記号 |

[お問い合わせはこちらへ](#)

利用者情報編集

利用者情報を編集します。

パスワードを変更する場合は「パスワード変更」と「パスワード確認」両方に同じパスワードを入力します。

変更確認

利用者情報の変更後、「変更確認ボタン」を押してください。

「利用者情報変更確認画面」が表示されます。

二重登録の防止のため、以下の場合は登録を行うことができません。

利用者区分が「団体登録」の場合

...団体名、氏名・代表者氏名、電話番号がすでに登録されている利用者と同一の場合

利用者区分が「個人登録」の場合

...氏名・代表者氏名、電話番号がすでに登録されている利用者と同一の場合

削除確認

利用者情報を削除する場合、「削除確認ボタン」を押してください。

「利用者情報削除確認画面」が表示されます。

8 - 1 - 2 . 利用者情報変更確認

札幌市コミュニティ施設予約システム

<中央 五郎>さんがログイン中です。 [ログアウト](#)

[メインメニュー](#) > [利用者情報変更](#) > 利用者情報変更確認

利用者情報変更確認

以下の項目を確認して【変更】を押してください。

| | |
|--------------|--|
| 利用者登録番号 | 1010039 |
| 利用者区分 | 個人登録 |
| 団体名 | |
| 団体名(カナ) | |
| 氏名・代表者氏名 | 中央 五郎 |
| 氏名・代表者氏名(カナ) | チュウオウ ゴロウ |
| 住所 | 〒 060-0001 北海道札幌市中央区北一条西6丁目3-898 マンション55A55 |
| 生年月日 | 昭和50年1月1日 |
| 連絡先電話番号 | 000-0000-0001 |
| メールアドレス | xxxx@yyyy.ne.jp |

[変更](#) [入力内容を修正](#)

[メニューへ戻る](#)

[お問い合わせはこちらへ](#)

利用者情報変更内容

「利用者情報変更画面」で編集した利用者情報の内容が表示されます。

変更

画面の変更内容を確認して「変更ボタン」を押してください。

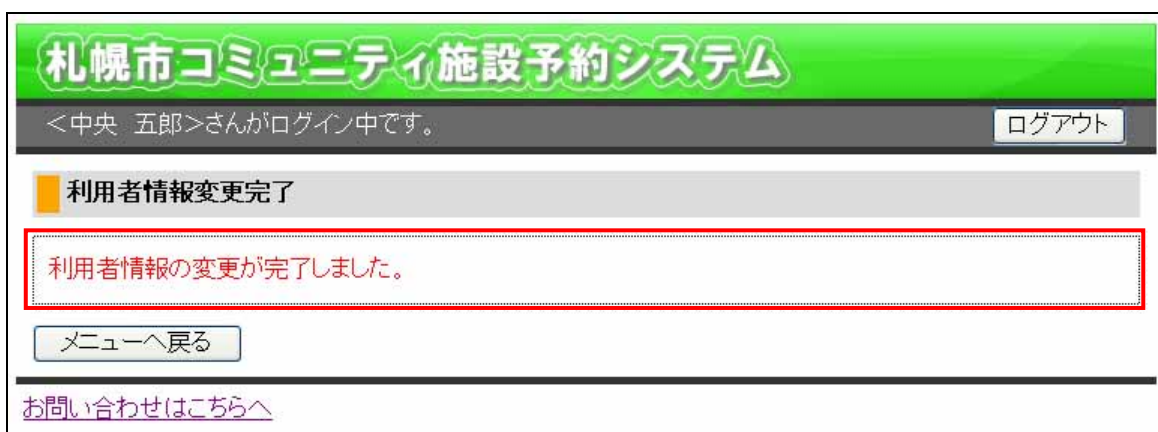
利用者情報の変更が行われ、「利用者情報変更完了画面」が表示されます。

入力内容を修正

表示されている利用者情報の変更内容を修正する場合は「入力内容を修正ボタン」を押してください。

「利用者情報変更画面」へ戻ります。

8 - 1 - 3 . 利用者情報変更完了



The screenshot displays the user interface of the Hokkaido Community Facility Reservation System. At the top, a green banner contains the system title. Below it, a dark grey bar shows the user's login status and a logout button. A main content area features a grey header for the current page, followed by a red-bordered box containing a confirmation message. Below the message is a button to return to the menu, and at the bottom, a link for contact information.

札幌市コミュニティ施設予約システム

<中央 五郎>さんがログイン中です。 ログアウト

利用者情報変更完了

利用者情報の変更が完了しました。

メニューへ戻る

[お問い合わせはこちらへ](#)

利用者情報の変更が正しく行われると上記のメッセージが表示されます。

8 - 2 . 利用者情報削除

8 - 2 - 1 . 利用者情報削除確認

札幌市コミュニティ施設予約システム

<中央 五郎>さんがログイン中です。 [ログアウト](#)

[メインメニュー](#) > [利用者情報変更](#) > 利用者情報削除確認

利用者情報削除確認

以下の項目を確認して【削除】を押してください。

| | |
|--------------|---|
| 利用者登録番号 | 1010039 |
| 利用者区分 | 個人登録 |
| 団体名 | |
| 団体名(カナ) | |
| 氏名・代表者氏名 | 中央 五郎 |
| 氏名・代表者氏名(カナ) | チュウオウ ゴロウ |
| 住所 | 〒060-0001 北海道札幌市中央区北一条西6丁目3-898 マンション55A55 |
| 生年月日 | 昭和50年01月01日 |
| 連絡先電話番号 | 000-0000-0001 |
| メールアドレス | xxxx@yyyy.ne.jp |

一度削除された情報は復元することはできません。

削除してよろしいですか？

はい、削除します。

[削除](#)

[利用者情報変更へ戻る](#)

[メニューへ戻る](#)

[お問い合わせはこちらへ](#)

削除

利用者情報を削除しても問題ないことを確認して「はい、削除します。」にチェックをつけます。チェックをつけると「削除ボタン」が使用可能になるので、削除する場合は「削除ボタン」を押してください。

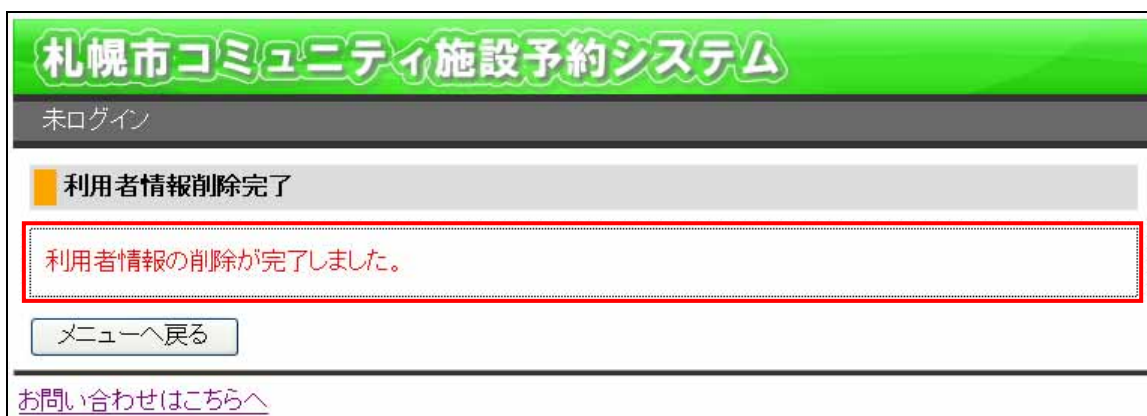
利用者情報の削除が行われ、「利用者情報削除完了画面」が表示されます。

利用者情報を削除してしまうと、システムからの利用申込は行えなくなります。削除を行う際には注意してください。

利用者情報変更へ戻る

利用者情報の削除を行わない場合は「利用者情報変更へ戻る」ボタンを押してください。
「利用者情報変更画面」へ戻ります。

8 - 2 - 2 . 利用者情報削除完了



The screenshot displays the user interface of the Sakhalin City Community Facility Reservation System. At the top, a green banner contains the system title. Below it, a dark grey bar indicates the user is not logged in. A main content area features a grey header with the message '利用者情報削除完了' (User Information Deletion Complete). A red-bordered box highlights a confirmation message: '利用者情報の削除が完了しました。' (User information deletion is complete). Below this, a button labeled 'メニューへ戻る' (Return to Menu) is visible. At the bottom, a link for 'お問い合わせはこちらへ' (Contact Us Here) is provided.

利用者情報の削除が正しく行われると上記のメッセージが表示されます。