

1 1 . 利用申込

1 1 - 1 . 利用申込

札幌市コミュニティ施設予約システム

<中央 五郎>さんがログイン中です。 [ログアウト](#)

[メインメニュー](#) > [検索方法選択](#) > [施設選択](#) > [指定部屋空き状況](#) > 利用申込

利用申込

以下の項目を入力して【申込確認】を押してください。

利用施設	札幌市中央区民センター 区民ホール
利用希望日	平成24年02月29日(水)
時間区分(必須)	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 (9時~12時) <input type="checkbox"/> 午後 (13時~17時) <input type="checkbox"/> 夜間 (18時~21時) <input type="checkbox"/> 延長 (21時~22時) <input type="checkbox"/> 全日 (9時~21時) <input type="checkbox"/> 昼食時間 <input type="checkbox"/> 夕食時間
利用目的(必須)	--- 選択してください ---
利用人数(必須)	人※半角数字
利用者名	1010039: 中央 五郎
登録住所	北海道札幌市中央区北一条西6丁目3-898 マンション55A55
代表者氏名	
担当者氏名(団体のみ)	※全角
連絡先電話番号(団体のみ)	- - ※半角数字
メールアドレス(団体のみ)	※半角英数記号
通信欄	※全角

[申込確認](#) [空き状況へ戻る](#)

[メニューへ戻る](#)

[お問い合わせはこちらへ](#)

利用施設

空き状況検索で選択した施設・部屋名称が表示されます。

利用希望日

空き状況検索で選択した日付が表示されます。

時間区分

利用する時間区分を選択してください。

空き状況検索で選択した時間区分が初期表示されます。

利用目的

利用目的を選択してください。

空き状況検索・条件選択で利用目的が選択されている場合、選択されている利用目的が初期表示されます。

利用人数（半角数字 3 桁まで）

利用人数を入力してください。

空き状況検索・条件選択で利用人数が入力されている場合、入力された利用人数が初期表示されます。

利用者名

利用者情報に登録されている利用者情報登録番号と団体名または利用者氏名が表示されます。

登録住所

利用者情報に登録されている住所が表示されます。

代表者氏名

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ代表者氏名が表示されます。「個人登録」の場合は何も表示されません。

担当者氏名（全角文字 50 文字まで）

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。

「個人登録」の場合は入力することができません。

連絡先電話番号（市外局番：半角数字 5 桁まで・市内局番：半角数字 3 桁まで・加入者番号：4 桁固定）

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。

「個人登録」の場合は入力することができません。

メールアドレス（半角英数字記号 100 文字まで（ドメイン部含む））

利用者情報に登録されている利用者区分が「団体登録」の場合のみ入力することができます。

「個人登録」の場合は入力することができません。

通信欄（全角文字 500 文字まで）

施設への確認事項や使用備品等を入力してください。

申込確認

利用申込情報の入力後、「申込確認」ボタンを押してください。

「利用申込確認画面」が表示されます。

空き状況へ戻る

空き状況画面へ戻る場合は「空き状況へ戻るボタン」を押してください。

「空き状況検索・指定部屋空き状況画面」または「空き状況検索・指定日空き状況画面」へ戻ります。

1 1 - 2 . 利用申込確認

札幌市コミュニティ施設予約システム

< 中央 五郎 >さんがログイン中です。 [ログアウト](#)

[メインメニュー](#) > [検索方法選択](#) > [条件選択](#) > [部屋選択](#) > [指定部屋空き状況](#) > [利用申込](#) > 利用申込確認

利用申込確認

以下の項目を確認して【利用申込】を押してください。

利用施設	札幌市中央区民センター 区民ホール
利用希望日	平成24年02月29日(水)
時間区分	午前(9時~12時)
利用目的	バレーボール・バトミントン
利用人数	35人
利用者名	1010039: 中央 五郎
登録住所	北海道札幌市中央区北一条西6丁目3-898 マンション55A55
代表者氏名	
担当者氏名	
連絡先電話番号	
メールアドレス	
通信欄	練習

注意事項

利用当日までに使用する施設の窓口にて、所定の申込書に必要事項を記入し、料金をお支払いください。
利用時間に遅れる場合は事前にご連絡ください。
宗教的宣伝活動、葬儀では利用できません。
一度いただいた利用申込を取り消す場合には、利用料金分の取消料が発生します(ただし、使用日の15日前までの取消の場合は利用料金の半額です)のでご注意ください。なお、このシステムでは申込の取消はできません。直接施設へご連絡ください。

[利用申込](#) [入力内容を修正](#)

[メニューへ戻る](#)

[お問い合わせはこちらへ](#)

利用申込内容

「利用申込画面」で入力した利用申込の内容が表示されます。

注意事項

利用申込された部屋を利用するに当たっての注意事項が表示されます。

内容をご確認ください。

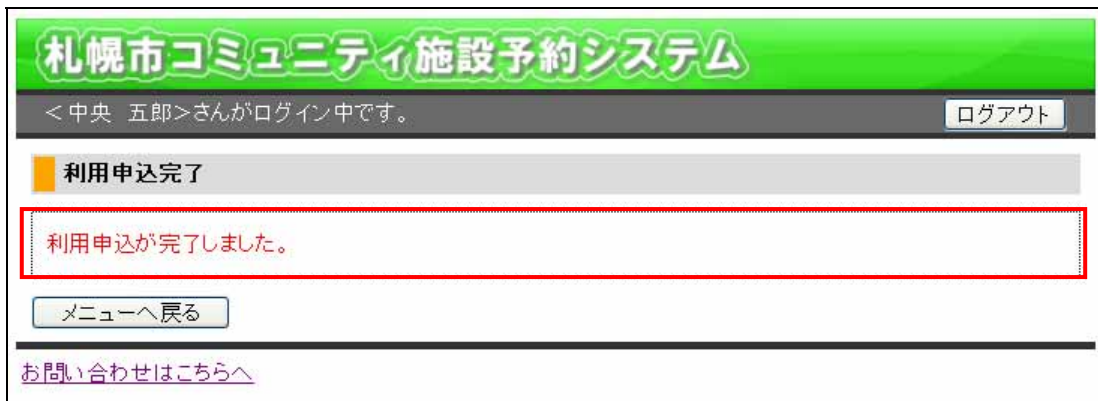
利用申込

表示されている利用申込内容で問題がなければ、「利用申込ボタン」を押してください。
利用申込の登録が行われ、「利用申込完了画面」が表示されます。
利用申込の登録が正しく行われた場合、利用申込完了をメールでお知らせします。

入力内容を修正

表示されている利用申込の入力内容を修正する場合は「入力内容を修正ボタン」を押してください。
「利用申込画面」へ戻ります。

1 1 - 3 . 利用申込完了



利用申込が正しく行われると上記のメッセージが表示されます。