

\ 町内会をスマホでもっと活性化・便利に! /

町内会デジタル化

出前講座

🕒 120分

対象 25団体

講師が町内会にうかがい、
町内会運営に役立つツールの使い方を
実際に試して学ぶ参加無料の講座です。



① LINEの基本的な 使い方

基礎

スマートフォンを実際に使いながら
LINEの基本的な使い方を学び、役員
同士の連絡でLINEを活用しましょう。

LINEの基本的な操作方法

メッセージやグループのやり方

通話、ビデオ通話、画像やデータの送付

② LINEの便利機能の 使い方

初級

LINEのオープンチャットなどを活用
し、町内会同士や班の情報共有など
を効率化する方法を学びます。

オープンチャットとは?

各種便利機能(日程調整、出欠確認など)

アルバムの作成、管理、閲覧

③ LINE機能を使った 情報発信

中級

公式アカウント・電子回覧板について

LINE機能をさらに使った便利な情報
発信の方法を学んでみましょう!

LINE公式アカウントとは?

アカウントの作り方、操作方法

運用や導入に向けてのやり方

④ 町内会活動を支援する 各種ツールの活用

上級

電子回覧板・オンライン会議・事務効率化など

町内会活動に役立つ便利なアプリや
サービスの活用方法を学びます。

各種便利ツールの紹介、導入方法

導入事例やメリット・デメリット

AI(チャット GPT)の実践

★ 申し込み方法は裏面をご確認ください ▶▶▶



町内会デジタル化出前講座 申込方法

受付期間

令和7年8月22日(金)まで

申込方法

✉ メール tyounaidx2025@athuman.com

☎ 電話 011-222-8619 📠 FAX 011-222-1197

(電話受付日時：平日 9:30 ~ 17:30)

下記内容をメール・電話・FAXで送信してください。FAXの場合、切り取り・送信票は不要です

参加希望講座

(いずれか1つ)

各講座120分

●参加希望講座をいずれか1つにチェックをお願いします。

① LINEの基本的な使い方

基礎

② LINEの便利機能の使い方

初級

③ LINE機能を使った情報発信

中級

④ 町内会活動を支援する各種ツールの活用

上級

●代表者氏名

●役職

●所属町内会名

●参加人数(15名まで)

名

●代表者住所

●電話番号

●FAX番号

●メールアドレス

●希望月(複数希望可)

月頃(9~2月まで)

●希望曜日(複数希望可)

平日

土日祝

●希望時間帯(複数希望可)

午前中

13~18時

18~21時

※日時は講師の都合と調整の上、後日事務局と直接お打ち合わせして決めさせていただきます。

※ご提供していただいた個人情報は、本事業の目的以外には使用いたしません。

注意
事項

・応募多数の場合は抽選となります。

・講座に使用する会場については、申込者様をご用意ください。

・講師のスケジュールの関係からご希望の日時に添えない場合がありますので、ご了承ください。

お問
い合
せ先

令和7年度 町内会デジタル化出前講座運営事務局

担当：大部、佐々木

〒060-0003 札幌市中央区北3条西2丁目1 Central Criff 5F ヒューマンアカデミー

TEL: 011-222-8619 (電話受付日時：平日 9:30 ~ 17:30)

メール: tyounaidx2025@athuman.com

業務受託者：ヒューマンアカデミー株式会社



さっぽろ市
02-D02-25-1480
R7-2-1067