

令和 4 年 ○月 ○日

(あて先) 札幌市長

申請する町内会名等を記入  
(会則、規約で定められた名称、住所)

申請者

住 所 〒 000-0000

札幌市○○区○○1条1丁目1-1

団体名 札幌1条町内会

代表者 会長 札幌 太郎

## 町内会デジタル活用促進補助金 事前エントリーシート

町内会デジタル活用促進補助金について、下記のとおり申請を希望します。

記

申請する町内会名を記入 (会則、規約で定められた名称)

1 団体名

札幌1条町内会

2 担当者

- 当補助金に関わる書類は、こちらの担当者に送付します。
- 会長が担当者の場合も全てご記入ください。

役 職 ・ 氏 名	総務部長 市民 花子		
住 所	〒 000-0000 札幌市○○区○○1条3丁目1-3		
電 話 番 号	携帯 090-0000-0000 自宅 011-000-0000	Fax (任意)	011-000-0000
メールアドレス (任意)	shimin-h@xxxx.xxxx.jp		

※日中連絡のつく電話番号をご記入ください。

3 申請予定内容

例) Zoom を活用し、リモートで役員会等の打合せができる環境を整える。

例) 役員、班長との連絡を LINE (グループトーク) で行えるようにする。

例) 現在、個人のパソコンや USB で行っている会員情報ははじめとした町内会所有情報の集約化を図る。

例) LINE 公式アカウントを用いた電子回覧板の導入に向け準備を進める。

&lt; 裏面もあります &gt;

#### 4 支出予定経費

内 容	金 額
Zoom 研修会 講師謝礼	未定
〇〇会館貸室料	5,000 円程度
パソコンの購入	12~13 万円

※ 現時点で想定している内容をご記入ください。

- 事業実施にあたり、必要になると思われる経費をわかる範囲でご記入ください。
- 事前エントリー通過後に提出いただく申請書類の内容と異なっても構いません。
- 事前エントリーでは、「4支出予定経費」に記載している内容の審査は行いません。  
補助対象経費となるかどうかの審査は、事前エントリー通過後に提出いただく申請書類で行います。

備考 この様式によりがたいときは、他の様式に代えて提出することができます。