

＜記載例＞

様式9の3

- ・事業報告書（様式9の2）と整合する内容で記載してください。
- ・内訳は詳細に記載してください。

収 支 決 算 書

団体

【収入】
札幌市の他の助成金との併用はできません。

| 項目 | | 予算額 | 決算額 | 内訳 | 領収書 番号 | | |
|----|------------|--------------|--------------|-------------------|-------------------|----------------------------|---|
| 収入 | 市補助金 | 83,000 | 81,326 | | | | |
| | 自己資金 | 12,000 | 11,864 | 町内会の活動費 | | | |
| | 参加費 | 6,000 | 5,600 | 参加費200円×14人×2回 | | | |
| | 合計 | 101,000 | 98,790 | 収入合計＝支出合計としてください。 | | | |
| 支出 | 補助対象経費 | 補助率 10/10 | 報償費 | 40,000 | 40,000 | Zoom研修会講師謝礼 10,000円×2時間×2回 | 1 |
| | | | 使用料 | 6,000 | 6,000 | 研修会会議室使用料（〇〇会館）3,000円×2回 | 2 |
| | | | 役務費 | 7,000 | 6,000 | wi-fiレンタル料（1か月） | 3 |
| | | | 委託料 | | | | |
| | | | 小計 A | 53,000 | 52,000 | | |
| | | | 物品・備品 購入費 | 45,000 | 43,990 | タブレット購入費（1台） | 4 |
| | 補助対象外経費 | 補助率 2/3 | 工事費 | | | | |
| | | | 小計 B | 45,000 | 43,990 | | |
| | | | 食糧費 | 3,000 | 2,800 | 研修会参加者のお茶代 100円×14人×2回 | |
| | 小計 C | | 3,000 | 2,800 | | | |
| | 合計 (A+B+C) | | 101,000 | 98,790 | 収入合計＝支出合計としてください。 | | |

内訳は、決算額と整合する内容で記載してください。

該当する領収書の写しに、それぞれこの欄の番号と同じ番号を記入して提出してください。

補助対象外経費の領収書の写しは提出不要です。

1円未満の端数は切り捨て。

市補助金（決算額）

52,000

+

43,990

×2/3 =

81,326

小計A

小計B

※10万円を超えた場合の市補助金額は10万円

備考 この様式によりがたいときは、他の様式に代えて提出することができます。