

- ・事業報告書（様式9の2）と整合する内容で記載してください。
- ・内訳は詳細に記載してください。

収 支 決 算 書

様式9の3

団体

【収入】

札幌市の他の助成金との併用はできません。

項目			予算額 (円)	決算額 (円)	内訳	収支書 番号	
収入	市補助金		100,000	99,333	当該事業に対する補助希望額(上限10万円)		
	自己資金		33,000	23,867	町内会の活動費		
	参加費		6,000	5,600	参加費200円×14人×2回		
	合計		139,000	128,800	収入合計＝支出合計としてください。		
支出	補助対象経費	補助率 10/10	報償費	40,000	40,000	Zoom研修会講師謝礼 10,000円×2時間×2回	1
			使用料	6,000	6,000	研修会会議室使用料(〇〇会館)3,000円×2回	2
			役務費			内訳は、決算額と整合する内容 で記載してください。	
			委託料				
			小計 A	46,000	46,000		
		補助率 2/3	物品・備品 購入費	90,000	80,000	タブレット購入費(2台)	3
						該当する領収書の写しに、 それぞれこの欄の番号と 同じ番号を記入して提出 してください。	
	工事費						
		小計 B	90,000	80,000			
	補助対象経費 計 (A+B)		136,000	126,000			
	補助対象外 経費	食糧費	3,000	2,800	研修会参加者のお茶代 100円×14人×2回		
					補助対象外経費の領収書の 写しは提出不要です。		
		小計 C	3,000	2,800			
	合計 (A+B+C)		139,000	128,800	収入合計＝支出合計としてください。		

小計A (決算額)

46,000

+

小計B (決算額)

80,000

×2/3 =

99,333

1円未満の端数は切り捨て。

↓

市補助金 (当該事業に対する補助希望額)

99,333

※ 計算結果が10万円を超えた場合の市補助金額は10万円

備考 この様式によりがたいときは、他の様式に代えて提出することができます。