

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(あて先) 札幌市長

申請する町内会名等を記入
(会則、規約で定められた名称、住所)

報告者

住 所 〒 000-0000

札幌市○○区○○1条1丁目1-1

団体名 札幌1条町内会

代表者 会長 札幌 太郎

「町内会デジタル活用促進補助金 交付決定通知書」
の右上の日付と文書番号を記入

町内会デジタル活用促進補助金 事業完了実績報告書

令和○年 ○月 ○日付け札幌自治第○○○号をもって交付決定を受けた標記補助金について、事業が完了しましたので、関係書類を添えて報告します。

記

1 事業名

Zoom を用いた円滑な会議の実施と負担軽減

様式 9 の 3 の
「補助対象経費(小計A+小計B)」
「市補助金」の金額とそれぞれ一致「町内会デジタル活用促進補助金 交付決定
通知書」に記載されている金額を記入

2 確定額

	交付決定額	確定額	増 減
補助対象経費	136,000 円	126,000 円	-10,000 円
補 助 金	100,000 円	99,333 円	-667 円

3 添付書類

- (1) 事業報告書(様式 9 の 2)
- (2) 収支決算書(様式 9 の 3)
- (3) 領収書等の写し
- (4) 事業の実施を確認できる資料

確定額が交付決定額を下回る場合で、既に補助金の概算払を受けている場合は、差額を返金していただきます。

補助金の確定額が交付決定額を上回る場合は、補助金の概算払を受けているかどうかにかかわらず、**事前に変更交付申請書類の提出が必要**になります。

備考 この様式によりがたいときは、他の様式に代えて提出することができます。

札幌市の審査で使用いたしますので、
記入しないようにご注意ください。

札幌市記載欄

- ☐ 通常払い / ☐ 概算払い
☐ 委任状あり