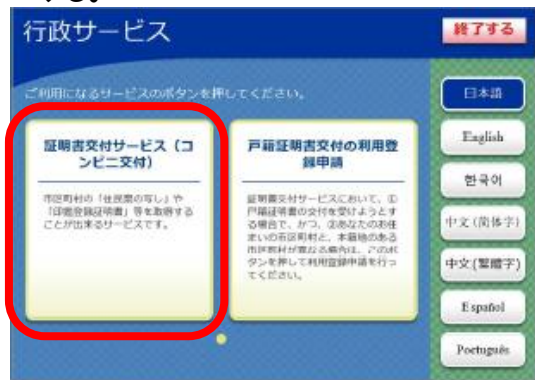


# コンビニ交付の操作手順【セブン-イレブン】 vol.3

①マルチコピー機の「行政サービス」を押す。



②「証明書交付サービス(コンビニ交付)」を選択する。



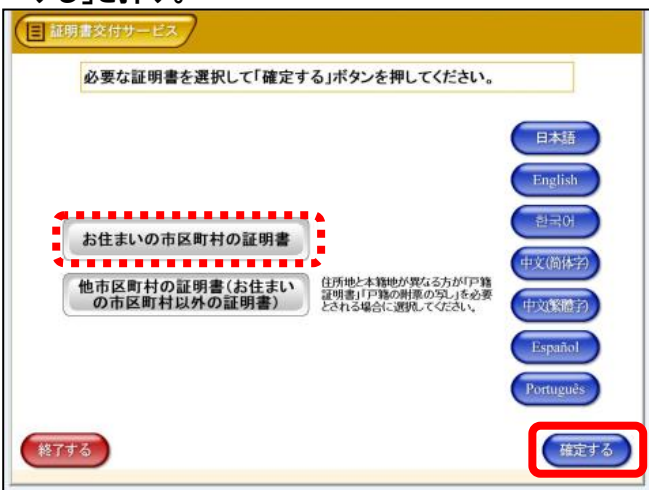
③利用上の同意事項を確認して「同意する」を押す。



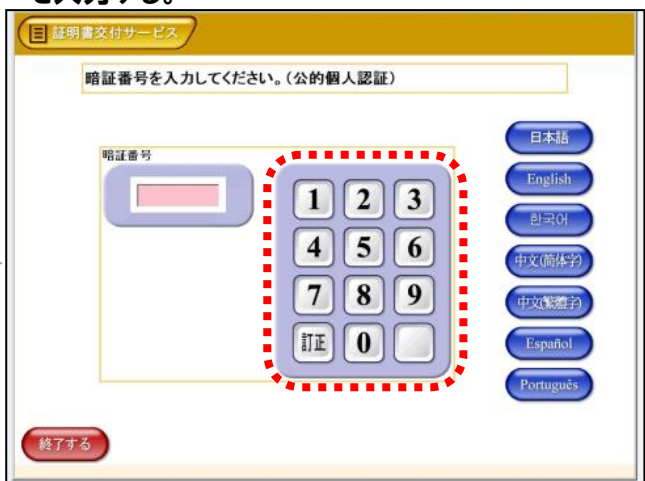
④マイナンバーカードを所定の場所に置き、「次へ」を押す。



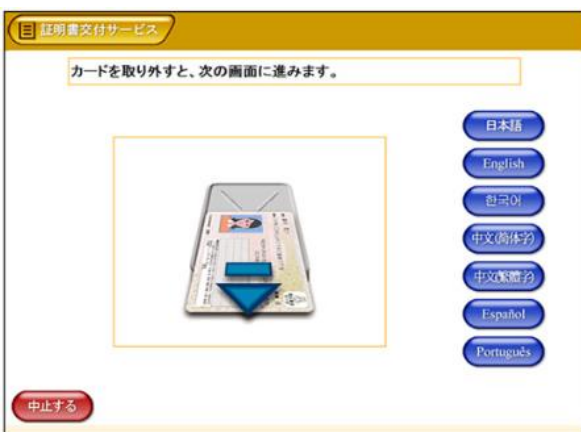
⑤「お住まいの市区町村の証明書」を選択して「確定する」を押す。



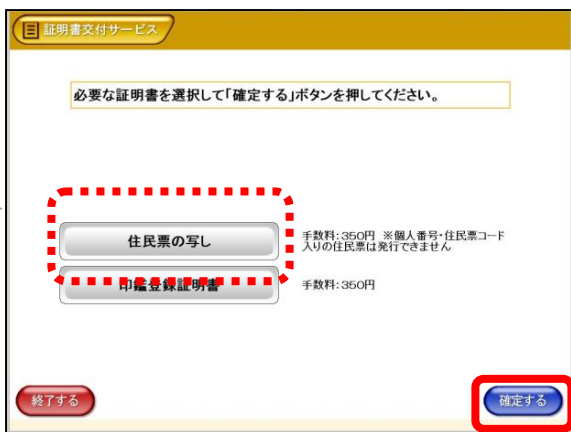
⑥利用者証明用電子証明書の暗証番号(数字4桁)を入力する。



⑦マイナンバーカードを外す。



⑧「住民票の写し」又は「印鑑登録証明書」を選択して「確定する」を押す。



裏に続く

⑧-2 住民票の場合は「本人のみ」「世帯全員」「世帯一部」のいずれかを選択して「確定する」を押す。

⑧-3 「世帯一部」を選択した場合は必要な方を選択して「確定する」を押す。

⑧-4 記載事項を選択して「確定する」を押す。

⑨ 必要な部数を入力して「確定する」を押す。

⑩ 発行内容を確認して「確定する」を押す。

⑪ 手数料を入れて「プリントスタート」を押す。

⑫ 証明書と領収書が発行されるまでしばらくお待ちください。

⑬ 取り忘れがないか確認し、「音声停止(終了)」を押して終了する。