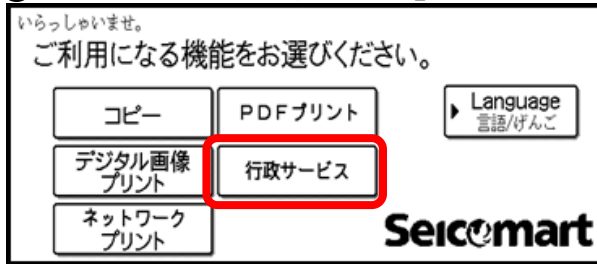


# コンビニ交付の操作手順【セイコーマート】 vol.2

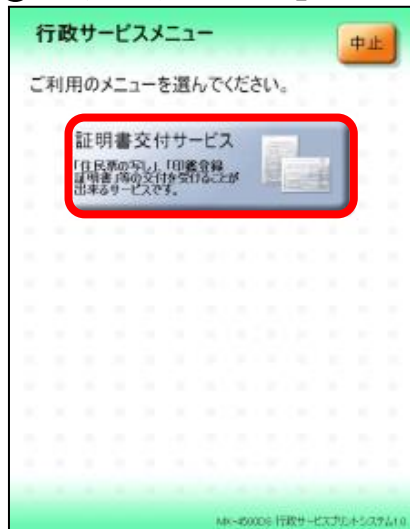
①マルチコピー機の「行政サービス」を押す。



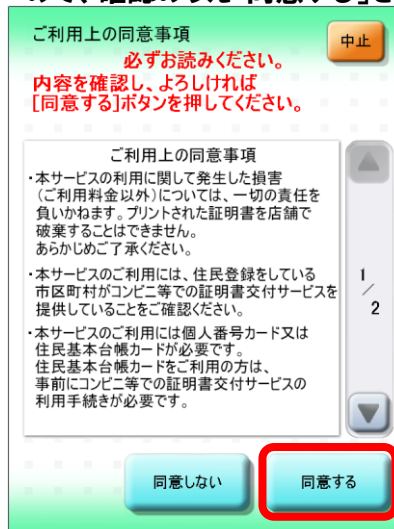
②手数料(350円/通)を入れる。



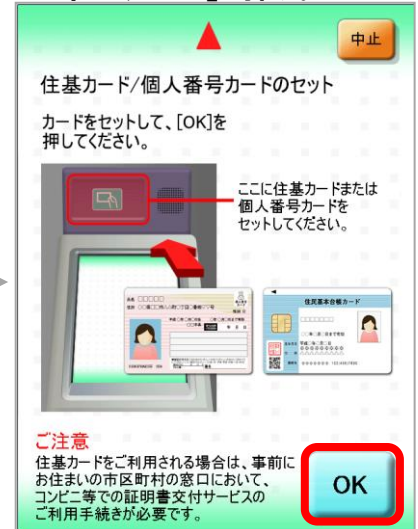
③「証明書交付サービス」を押す。



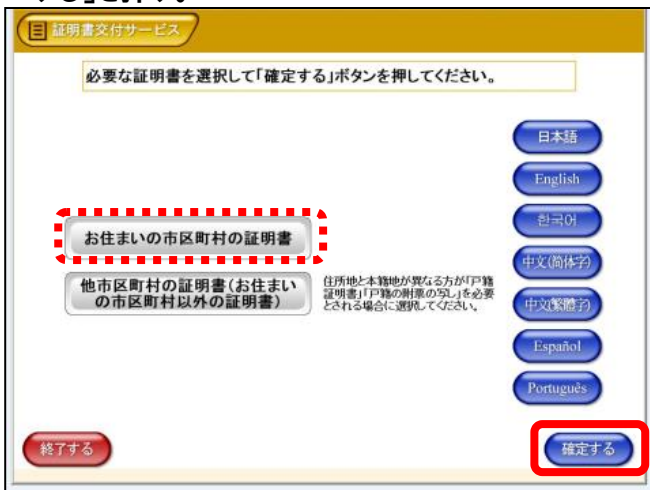
④利用上の同意事項が表示されるので、確認のうえ「同意する」を押す。



⑤マイナンバーカードを所定の場所に置き、「OK」を押す。



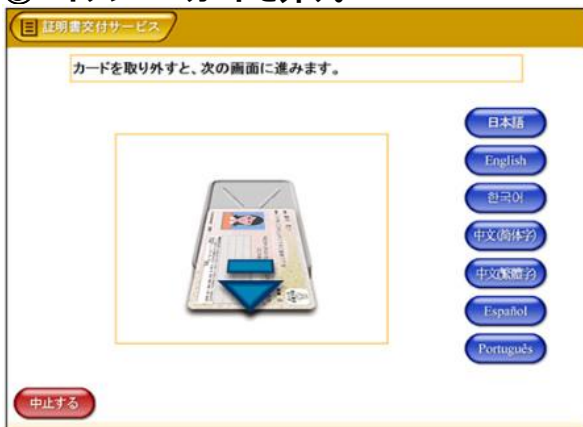
⑥「お住まいの市区町村の証明書」を選択して「確定する」を押す。



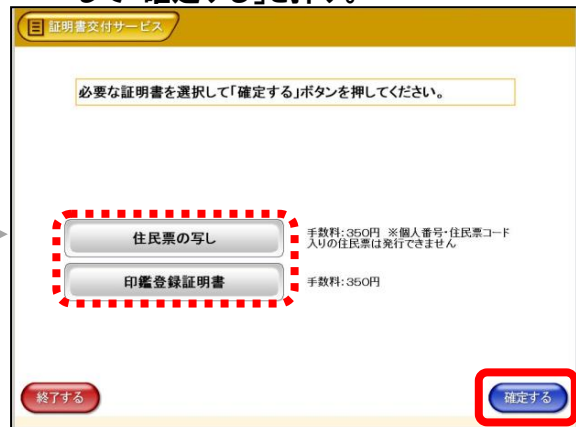
⑦利用者証明用電子証明書の暗証番号(数字4桁)を入力する。



⑧マイナンバーカードを外す。



⑨-1「住民票の写し」又は「印鑑登録証明書」を選択して「確定する」を押す。



裏に続く

⑨-2 住民票の場合は「本人のみ」「世帯全員」「世帯一部」のいずれかを選択して「確定する」を押す。

⑨-3 「世帯一部」を選択した場合は必要な方を選択して「確定する」を押す。

⑨-4 記載事項を選択して「確定する」を押す。

⑩ 必要な部数を入力して「確定する」を押す。

⑪ 発行内容を確認して「確定する」を押す。

⑫ 「プリント」を押す。料金が不足している場合は手数料を入金する。

⑬ 「はい」を押すと印刷が開始する。証明書と領収書が発行されるまでしばらくお待ちください。

⑭ 取り忘れがないか確認し、「音声停止（終了）」を押して終了する。