



個人番号
カード

札幌市

住民票
オンライン申請
マニュアル

1

トップページ

住民票のオンライン申請（請求）

こちらは、札幌市にお住まいの方が、**住民票をWebから請求する**ことができるサービスです。

マイナンバーカードによる本人確認と手数料の支払いを行い請求を完了すると、**住民票が住民登録されているご住所に郵送されます。申請完了から到着までに4営業日程度を要します**ので、あらかじめご了承ください。

証明発行手数料は1通あたり350円かかります。また、1回の請求につき郵送料実費84円かかります。

※住民票の写しは、自己のみまたは自己と同一世帯全員分の請求ができます。同一住所でも別世帯の方は請求できませんし、同一世帯であっても、自己を除く同一世帯員のみの方は請求できません。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

本サービスでは、スマートフォン用のアプリを使用します。

申請フォームトップページ（外部リンク先）から事前にインストールをお願いします。



・スマートフォン
(アプリのインストール)

下記の4点をお手元にご用意ください。

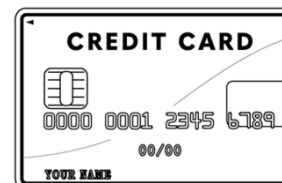
準備ができましたら、アカウント登録せずに進むか
アカウントにログインして進むかを選択してください。



・マイナンバーカード



・署名用電子証明書
暗証番号
(本人確認（電子署名）の為)



・クレジットカード

2

アカウント登録しない場合

確認メールの送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの確認を完了させてください。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

確認メールを送信

住民票のオンライン申請（請求）

こちらは、札幌市にお住まいの方が、**住民票をWebから請求**することができるサービスです。

申請に進む

トップページのような画面が再度表示されたら、下の「申請に進む」を選択して先にお進みください。

2

アカウントにログインする場合

アカウント登録

メールアドレスとパスワードをご登録ください。

Gmail や **LINE** のアカウントをお持ちの方は、

それらを使ってログインいただくことが可能です。

住民票のオンライン申請（請求）

こちらは、札幌市にお住まいの方が、**住民票をWebから請求**することができるサービスです。

申請に進む

トップページのような画面が再度表示されたら、下の「申請に進む」を選択して先にお進みください。

3

申請に必要な情報を入力する

申請者情報

名前（漢字氏名）と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が申請者情報となりますので、その他の項目を入力ください（電子署名（本人認証）後自動で入力されます）。

- ※1 カナ氏名の入力が必要です。
- ※2 郵便番号はハイフン不要です。
（数字のみ入力してください。）

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前（カナ）

郵便番号

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日（西暦）

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス

次へ進む

[<制度概要ページに戻る](#)

3

申請に必要な情報を入力する

必要な住民票の内容

表示される案内に従い、必要な住民票の内容を入力してください。

なお、本人認証（電子署名）後に申請内容を修正する場合は再度申請項目の入力から行う必要がありますので、この段階で改めて内容をご確認ください。

必要な住民票の内容

世帯全員/一部

請求する住民票が世帯全員分なのか一部の分なのかを選択してください。

世帯全員

世帯一部 ※ 請求する方のみとなります。

世帯主氏名・続柄の記載

住民票に世帯主氏名及び世帯主との続柄を記載するかどうかを選んでください。

記載する

記載しない（謄写省略）

本籍・筆頭者の記載 ※外国人住民の場合は国籍・在留情報等

住民票に本籍及び筆頭者の氏名を記載するかどうかを選んでください。

記載する

記載しない（謄写省略）

変更事項（備考欄）の記載 ※氏名や本籍などを変更した日付等

住民票に変更事項を記載するかどうかを選んでください。
※住民票に変更事項が記載されていない場合は、どちらを選んでも空欄です。

記載する

記載しない（謄写省略）

必要とする通数

住民票が必要な数を入力してください。※請求する内容が異なる場合は別途請求してください。

1

一時保存して、次へ進む

4

電子署名する



電子署名アプリを起動



「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリのインストールを行ってください。

※PCで申請を行っている場合は、電子署名アプリを起動し、PC画面上のQRコードを読み込んでください。

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

名前 (カナ)

キタ イブキ

郵便番号

0000000

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日 (西暦)

「スマート申請」より、上記の申請書について電子署名が求められています

キャンセル 署名する

マイナンバーカードの署名用電子証明書暗証番号（英数字6文字以上、16文字以下）を入力してください

署名用電子証明書暗証番号とは？▼

🔒 👁

次へ

戻る

4

電子署名する

入力情報の確認

入力したフォーム情報が表示されますので確認し、「署名をする」を選択してください。

暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。

※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。

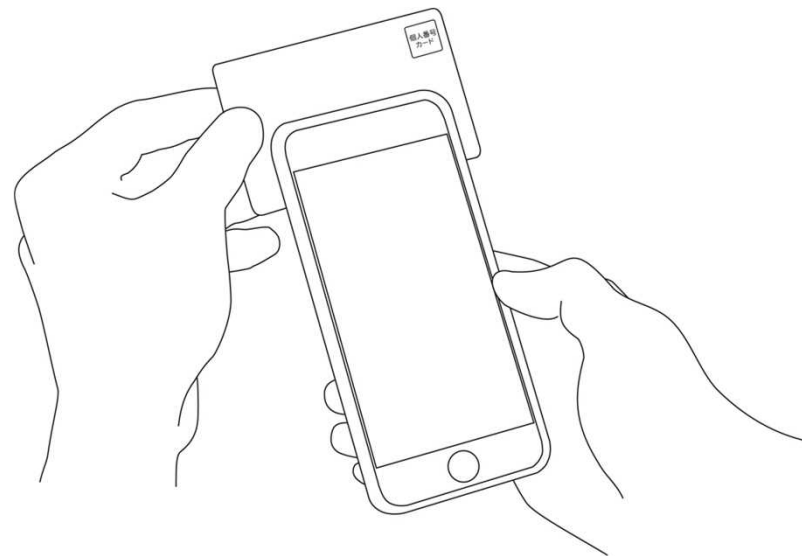
ロックがかかってしまった場合は、お住まいの区役所窓口又はマイナンバーカードセンター窓口にてパスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

4

電子署名する

マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードにスマートフォンをかざします。
スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。



支払い方法の設定

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが登録されていません。

登録する

VISA JCB Mastercard AMERICAN EXPRESS Diners Club



カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

有効期限 必須

月 / 年

セキュリティコード 必須

123

登録する キャンセル

5

クレジットカードを登録する

クレジットカードをご登録ください

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- JCB
- Mastercard
- American Express
- Diners Club

6

決済金額を確認する

決済金額の確認

必要な通数や決済金額を改めてご確認ください。

支払い方法の設定

マイナンバーカードによる電子署名が完了しました。

支払い方法

カード種別  VISA
カード番号 *****4242

[変更する](#)

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書交付手数料	350円
郵送料	84円
合計	434円
非課税	350円
税率10%対象	84円
うち税額	7円

[次へ進む](#)

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

名前

■■■■■

名前 (カナ)

■■■■■

郵便番号 ※半角・ハイフンなしで入力してください

■■■■■

必要な住民票の内容

世帯全員/一部

請求する住民票が世帯全員分なのか一部の分なのかを選択してください。

世帯一部 ※ 請求する方だけの分となります。

世帯主氏名・続柄の記載

住民票に世帯主氏名及び世帯主との続柄を記載するかどうかを選んでください。

記載する

本籍・筆頭者の記載 ※外国人住民の場合は国籍・在留情報等

住民票に本籍及び筆頭者の氏名を記載するかどうかを選んでください。

記載しない (謄写省略)

支払いの内容

合計	434円
非課税	350円
税率10%対象 うち税額	84円 7円

この内容で申請する

7

申請内容の確認

請求情報や申請者情報、支払い金額の確認

電子署名後に申請内容を修正する場合は再度申請項目の入力から行う必要がございますのでご注意ください。

申請して完了

申請が完了したら、メールでお知らせします。あとはご自宅に住民票が郵送されてくるのをお待ちください。