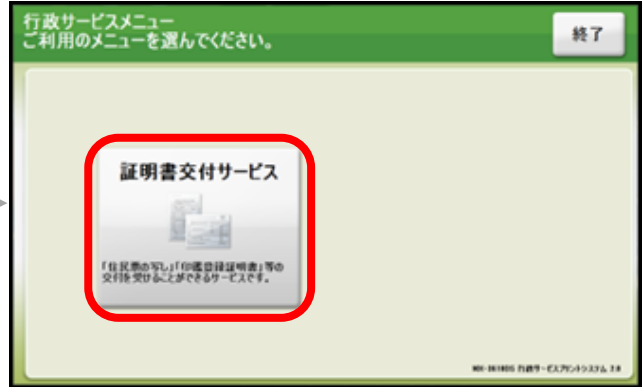


コンビニ交付の操作手順【ローソン】

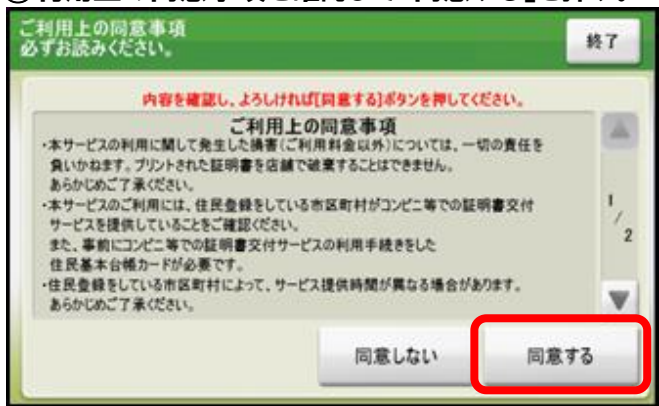
①マルチコピー機の「行政サービス」を押す。



②「証明書交付サービス」を押す。



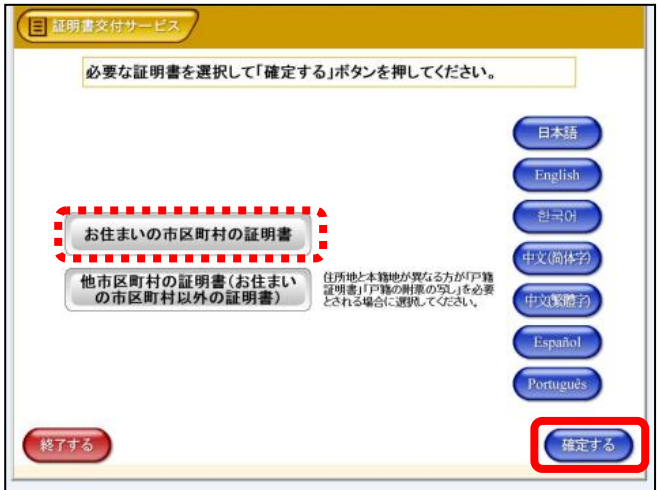
③利用上の同意事項を確認して「同意する」を押す。



④マイナンバーカードを所定の場所に置き、「次へ」を押す。



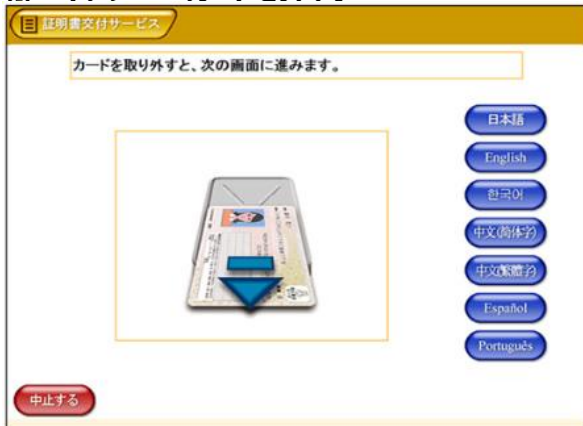
⑤「お住まいの市区町村の証明書」を選択して「確定する」を押す。



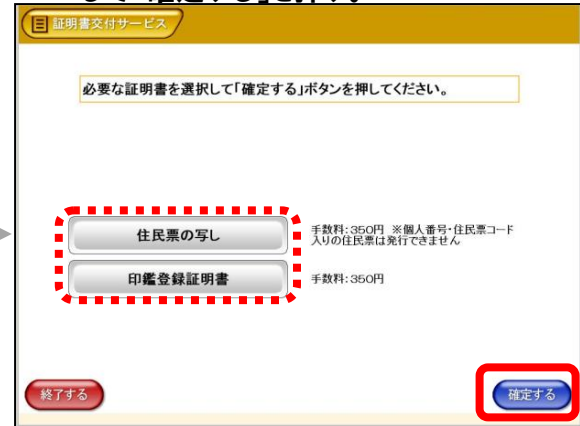
⑥利用者証明用電子証明書の暗証番号(数字4桁)を入力する。



⑦マイナンバーカードを外す。

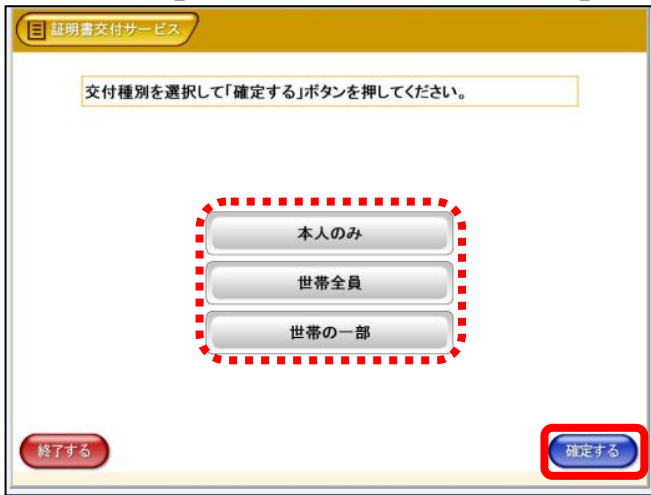


⑧-1「住民票の写し」又は「印鑑登録証明書」を選択して「確定する」を押す。

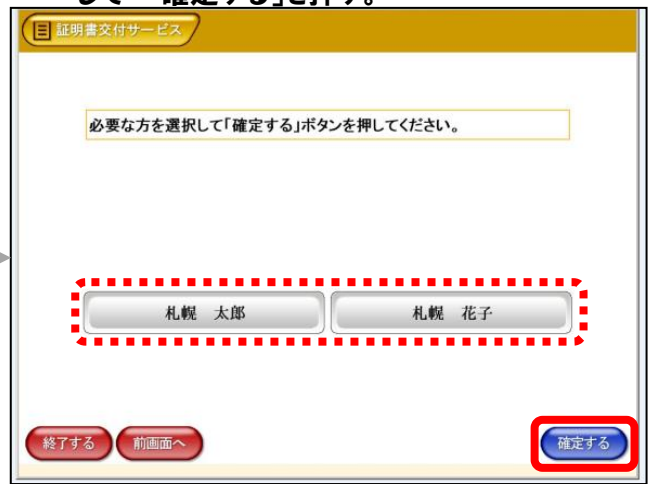


裏に続く

⑧-2 住民票の場合は「本人のみ」「世帯全員」「世帯の一部」のいずれかを選択して「確定する」を押す。



⑧-3 「世帯一部」を選択した場合は必要な方を選択して「確定する」を押す。



⑧-4 記載事項を選択して「確定する」を押す。



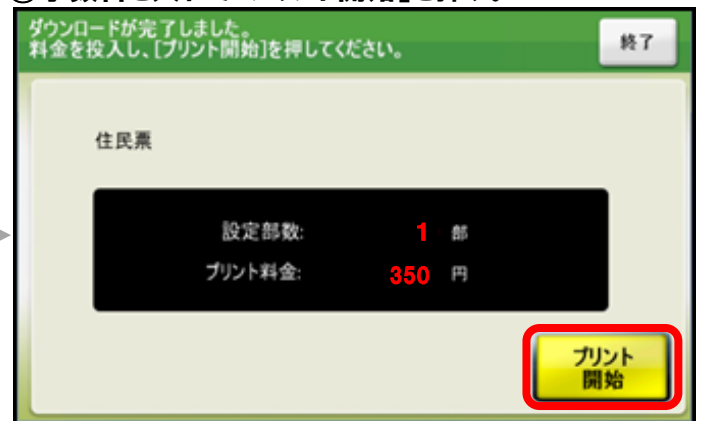
⑨ 必要な部数を入力して「確定する」を押す。



⑩ 発行内容を確認して「確定する」を押す。



⑪ 手数料を入れて「プリント開始」を押す。



⑫ 「はい」を押すと印刷が開始する。証明書と領収書が発行されるまでしばらくお待ちください。



⑬ 取り忘れがないか確認し、「音声停止(終了)」を押して終了する。

