

【郵送届出用】転出届

※この用紙は、札幌市から市外に転出された（転出される予定の）方が、郵送で転出証明書を請求するためのものです。

この用紙は、区役所・まちづくりセンターの窓口での手続きにはご利用になれません。

※マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方は、**お引越してから14日以内に転入手続き**をしないとカードが失効する場合がございますのでご注意ください。（カードが失効してしまった場合、再発行は有料となります。）

☒ チェックをお願いします。不備がある場合、書類をお返す場合がございますので、ご注意ください。

☐ ① 転出届（本用紙）を記入

届出人の氏名欄は直筆でお願いします。直筆以外の場合は押印が必須となります。

☐ ② 届出人の本人確認書類をコピー（例：マイナンバーカード、運転免許証、健康保険の資格確認証）

代理人の場合は委任状が必要です。

☐ ③ 返信用封筒を作成（切手を貼り、送付先の住所と氏名を記入）

送付先については、**新住所もしくは旧住所のどちらかにしか送付出来ません。**

（代理人の場合は、代理人の住民票の住所への送付となります。）

国外への転出の場合、転出証明書の発行および完了の連絡はありませんので、返信用封筒は不要です。

☐ ④ 上記書類を封筒に入れて【〒060-8507 札幌市証明郵送センター 転出担当】宛て送付

個別郵便番号のため住所の記載は不要です。

届出人 代理人は 委任状が必要	住 所	都道府県市区町村町域・番地建物名・部屋番号など										
	フリガナ					電話 番号	※ご連絡のつきやすい番号をご記載ください。 （国際電話には対応していません）					
	氏 名	印										
		※直筆以外は押印必須										
(国外へ転出の方のみ)メールアドレス												

転出(予定)日	令和		年		月		日						
新住所	都道府県市区町村町域・番地建物名・部屋番号など												
旧住所	札幌市	区	町域・番地建物名・部屋番号など										
異動者 (届出人含む)	氏 名				生年月日				カードの有無				
	フリガナ				<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
								年		月		日	
	フリガナ				<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
								年		月		日	
	フリガナ				<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
							年		月		日		
フリガナ				<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 西暦				<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					
							年		月		日		